

HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont ő feladata a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák magas színvonalú kutatása, beleértve a vízi és szárazföldi élővilágot.

Nagy erővel dolgozunk az intézetek és a tudományágak integrálásán, hiszen egymástól elszigetelve nehéz a komplex környezeti kihívásokkal szembenézni. A kutatásokon túl elköteleztünk vagyunk a tudomány és társadalom közötti híd építésében, így részt veszünk európai uniós és globális szakpolitikák kidolgozásában.

HUN-REN Ökológiai és Botanikai Intézet működésének támogatására keresünk **tapasztalattal** rendelkező és motivált munkatársat, vácrátóti munkavégzéssel az alábbi munkakörbe:

IGAZGATÓI ASSZISZTENS

Amit kínálunk:

- inspiratív, nyitott, támogató és családias közeg fogadja nap mint nap
- korrekt javadalmazás
- béren kívüli juttatás
- inspiratív, felkészült csapat Magyarország vezető szakmai intézményében
- családias légkör egy gyönyörű kertben

Feledatok:

- bejövő és kimenő posta kezelése, szkennelése, iktatása,
- adminisztratív feladatok önálló ellátása,
- bér-és munkaügyi nyilatkozatok és dokumentumok aláírása, ennek nyomon követése,
- intézetigazgató munkájának adminisztratív támogatása
- intézet munkatársai munkájának adminisztratív támogatása
- rendezvények és oktatások szervezése, dokumentálása
- nyilvántartások vezetése
- adatszolgáltatások

Elvárások:

- a feladatok ellátásához szükséges angol nyelvtudás külföldi munkavállalókkal
- jó kommunikációs készség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- pontos, precíz munkavégzés, proaktivitás,
- jó probléma- és feladatmegoldó képesség, terhelhetőség,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- felsőfokú végzettség
- tárgyalóképes angol nyelvtudás
- egyéb nyelv ismerete
- titkársági vagy adminisztrációs munkakörben szerzett tapasztalat

Munkavégzés helye: Vácrátót

Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődését, kérjük, küldje el magyar nyelvű önéletrajzát és motivációs levelét 2025. szeptember 30-ig a toborzas@ecolres.hu e-mail címre.