

A HUN-REN ÖKOLÓGIAI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET

A KUTATÓKÖZPONT JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE

1.§ A Kutatóközpont jogállása

1. A HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont (a továbbiakban: HUN-REN ÖK vagy Kutatóközpont) a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény (a továbbiakban HUN-REN tv.) értelmében sajátos jogállású jogi személy a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat (a továbbiakban: HUN-REN) tudományos kutatási és innovációs tevékenységet végző, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, kutató-tudásközvetítő, közfeladatot ellátó, non-profit kutatási intézménye.
2. A HUN-REN ÖK a HUN-REN tv. rendelkezései értelmében jogutódja valamennyi jog és kötelezettség tekintetében a HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont költségvetési szervnek (törzskönyvi azonosító szám (PIR): 300542, alapításának dátuma: 1926. március 13.).
3. A HUN-REN Magyar Kutatási Hálózathoz tartozó HUN-REN ÖK saját alapító okirattal, önálló vagyonnal, önálló bankszámlával és adószámmal, a HUN-REN-től elkülönült szervezettel és költségvetéssel rendelkezik; az Irányító Testület által meghatározott keretek között, a hatályos jogszabályok és a belső szabályozók alapján önálló gazdálkodásra jogosult; saját nevében pályázik, pályázati támogatásban részesül, polgári és egyéb szerződéseket köt, az ezekből származó bevételekkel – a HUN-REN belső szabályozói szerint – maga rendelkezik, a HUN-REN ÖK munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főigazgatója gyakorolja.
4. A HUN-REN ÖK, mint önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmény, szervezeti egység a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirata, a Kutatóközpont alapító okirata, a HUN-REN Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HUN-REN SZMSZ), jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: HUN-REN ÖK SZMSZ), valamint a HUN-REN és a saját belső szabályozói és egyéb vonatkozó jogszabályok keretei között önállóan végzi tevékenységét, az alapító okiratában és a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben meghatározott szervezeti rendben működik és látja el feladatait.

2.§ A HUN-REN ÖK intézménytörténete és jogelődjei

1. A Kutatóközpont 2012. január 1-én az Ökológiai és Botanikai Kutatóintézetnek és a Duna-kutató Intézetnek a Balatoni Limnológiai Kutatóintézetbe való beolvadásával jött létre.
2. A jogelődök sorában a legelső a Magyar Biológiai Kutatóintézet, melyet gróf Dr. Klebelsberg Kuno vallás- és közoktatási miniszter 735/1926. VKM (III. 13.) számú rendeletével 1926. március 13-án alapított.

3. A Kutatóközpont 2019. szeptember 1-jétől, mint önálló jogi személy, költségvetési szerv az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat részeként, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága, 2023. szeptember 1-jétől a Magyar Kutatási Hálózat részeként, a Magyar Kutatási Hálózat Titkársága, majd 2024. január 1-jétől a HUN-REN Központ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 9. §-a szerinti irányítása alatt működött.
4. A Kutatóközpont jogelődje: HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont, költségvetési szerv [Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 300542], alapításának dátuma: 1926. március 13.
5. A HUN-REN ÖK a HUN-REN sajátos jogállású jogi személynek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amit a Fővárosi Törvényszék 2025. október 27. napjával vett nyilvántartásba, és amelynek a civil szervezetek országos névjegyzékébe történő közzététele, a határozat jogerőre emelkedése és az adószámának megszerzése 2025. október 29. napján megtörtént.

3.§ A HUN-REN ÖK adatai

1. A HUN-REN ÖK alapadatait az alapító okirat tartalmazza.
2. A HUN-REN ÖK főbb azonosító adatai:
 - a) HUN-REN ÖK statisztikai számjel: 19426220-7210-599-01
 - b) HUN-REN ÖK adószám: 19426220-2-43
 - c) HUN-REN ÖK számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár
 - d) HUN-REN ÖK bankszámlaszám: 10032000-00008126-01010018
 - e) HUN-REN ÖK (bíróági) nyilvántartási száma: 01-08-0000006
 - f) A Fővárosi Törvényszék HUN-REN ÖK nyilvántartásba vételéről szóló határozatának kelte: 2025. október 27. (a jogerőre emelkedés napja: 2025. október 29.)
 - g) Hatályos alapító okirat kelte: 2025. szeptember 29.
 - h) Hatályos alapító okirat a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat alapító okiratának 9. számú melléklete
3. A HUN-REN ÖK alapító okiratának 2.3. pontja szerinti székhelye: 1113 Budapest, Karolina út 29.

4. A HUN-REN ÖK alapító okiratának 2.4. pontja szerinti telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	HUN-REN ÖK Vízi Ökológiai Intézet	1113 Budapest, Karolina út 29.
2.	HUN-REN ÖK Evolúciótudományi Intézet	1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33. 6. épület
3.	HUN-REN ÖK Ökológiai és Botanikai Intézet	2163 Vácrátót, Alkotmány út 2-4.
4.	HUN-REN ÖK Vízi Ökológiai Intézet	4026 Debrecen, Bem tér 18/c.
5.	HUN-REN ÖK Ökológiai és Botanikai Intézet, kutatóállomás	6042 Fülöpháza, I. körzet 120., 027/7 Hrsz.
6.	HUN-REN ÖK Vízi Ökológiai Intézet	1113 Budapest, Karolina út 31.

5. A Kutatóközpont hivatalos honlapja: <https://ecolres.hun-ren.hu/>
6. A Kutatóközpont elektronikus levélcíme: foigazgato@ecolres.hun-ren.hu

4.§ A HUN-REN ÖK tevékenysége

1. A HUN-REN ÖK – a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 3. § 16a) pontja szerinti – kutató-tudásközvetítő szervezet, amely e tevékenységét közfeladatot ellátó non-profit szervezetként végzi.
2. A HUN-REN ÖK a tevékenységét a HUN-REN tv.-nek, a HUN-REN alapító okiratnak és a HUN-REN ÖK alapító okiratnak megfelelően önállóan végzi, tudományos és adminisztratív irányításában a HUN-REN Irányító Testülete, a HUN-REN elnöke, vezérigazgatója és tudományterületi alelnöke a HUN-REN tv.-ben, valamint a belső szabályozókban meghatározottak szerint vesznek részt. A HUN-REN ÖK gazdálkodásának jogszerűségét és megfelelőségét a HUN-REN Felügyelőbizottsága, a HUN-REN belső ellenőrzést végző központi szervezeti egysége és a jogszabályok szerinti egyéb szervezetek és hatóságok ellenőrzik.
3. A HUN-REN ÖK vezetését a főigazgató látja el. A főigazgató a jogszabályok és a HUN-REN ÖK alapító okirata 5.2. a) és d) pontja szerint a HUN-REN ÖK ügyintézésre és képviseletre jogosult vezetője, képviseleti joga általános és önálló.
4. A HUN-REN ÖK az alapító okiratában foglalt tudomány és kutatási területen ellátja a HUN-REN tv.-ben meghatározott célok és küldetés alapján a HUN-REN tv.-ben, a HUN-REN alapító okiratában és a HUN-REN ÖK alapító okiratában meghatározott feladatokat.
5. A HUN-REN ÖK alaptevékenysége során – az alapító okirata 4.1 pontja szerint – foglalkozik
 - a) a szárazföldi és a vízi életközösségek összetételének, szerkezetének, dinamikájának és működésének vizsgálatával;
 - b) az ökoszisztéma szolgáltatások fenntarthatóságának ökológiai vizsgálatával;

- c) az élőhelyek, a biodiverzitás és a vízminőség védelmével kapcsolatos hatályos nemzetközi egyezményekkel összefüggő kutatásokkal;
- d) a tájhasználat, a tájrendezés, a vízhasznosítás, a vizek szabályozása, valamint a környezet állapotát módosító egyéb beavatkozások hatáselemzésével, illetve a helyreállításra irányuló tevékenység tudományos megalapozásával, továbbá a globális, regionális és lokális léptékű ökológiai folyamatok hátterének és összefüggéseinek vizsgálatával;
- e) evolúciós alap- és alkalmazott kutatásokkal a szerveződés minden releváns szintjén, a biológiai, kulturális, technológiai és gazdasági folyamatok ilyen alapú konceptuális és dinamikai analízisével, illetve az evolúciós technikák művelésével és alkalmazásával.

6. A HUN-REN ÖK alaptevékenysége körében – az alapító okirata 4.2. pontja szerint – a következő tudományterületekkel és kutatási feladatokkal foglalkozik:

A vízi ökológiai kutatások területén:

- a) a felszíni és felszín alatti vizek élővilágával kapcsolatos alapkutatások nemzetközi szintű művelése;
- b) a Duna vízgyűjtő-területére fókuszáló, de globális kitekintésű közösségi ökológiai, hidrológiai, hidromorfológiai, tájökológiai, környezatkémiai kutatások és ezen folyamatok összefüggéseinek feltárása;
- c) a vizek minősége, anyagforgalmi, táplálkozásbiológiai, produkcióbiológiai, restaurációs ökológiai és molekuláris ökológiai kutatása;
- d) az ezekre épülő repozitórium építése és fenntartása;
- e) az alkalmazott hidrobiológiai kutatások és közcélú programok (nagy folyók, kiszáradó kisvizek és hódok monitorozása) nemzetközi szintű művelése területén az ökológiai, a gazdasági és a társadalmi célok harmonizálása érdekében szakmai háttér biztosítása a jelentős vízgazdálkodási kérdések megválaszolásához, valamint a Víz Keretirányelve és a természetvédelmet szolgáló hatályos nemzetközi egyezmények végrehajtásához a vonatkozó jogszabályokkal, EU direktívákkal és nemzetközi egyezményekkel összhangban.

A teresztris ökológia és botanika területén:

- a) az alap- és alkalmazott kutatások nemzetközi szintű művelése a szárazföldi ökológiai kihívások tudományos alapú megoldásaira vonatkozóan;
- b) a tájhasználat, az élőhelydegradáció, az erdőgazdálkodás, a klímaváltozás, az urbanizáció, a biológiai invázió, a mezőgazdasági intenzifikáció és az újonnan megjelenő betegségek biodiverzitásra, illetve életközösségek szerveződésére, működésére és ökológiai kapcsolataira gyakorolt hatásának vizsgálata és előrejelzése;
- c) természetvédelmi stratégiák kidolgozása;
- d) a természet és társadalom egységének megőrzését és helyreállítását célzó kutatások;
- e) különböző szárazföldi élőhelyek restaurációja;
- f) az ökoszisztéma-szolgáltatások elemzése;
- g) hazánk élővilágával kapcsolatos feltáró biodiverzitás kutatások és a fenti tudományterületekre eső, a nemzeti tudomány részét képező ismeretanyag gondozása, fejlesztése, közkinccsé tétele, közcélú programok koordinálása: ökológiai monitoring szolgáltatások, adatbázisok építése, karbantartása, elemzése és publikálása, kapcsolódás a nemzetközi elektronikus kutatási infrastruktúrák szolgáltatásaihoz, elterjedési térképek fenntartása, és folyamatos aktualizálása, más

tudásrendszerekkel történő közös tudásalkotás, társadalom bevonása a tudományba (citizen science), döntéshozók és az érített piaci érdekszférák tájékoztatása;

- h) közcélú feladat keretében a Nemzeti Botanikus Kert, a legnagyobb hazai tudományos élőnövény gyűjtemény – mint műemléki és természetvédelem alatt álló felbecsülhetetlen nemzeti vagyon – gyűjteményeinek fenntartása, fejlesztése és széleskörű bemutatása, ex situ génmegőrzés élőnövény gyűjteményben és magbankban.

Az evolúciós rendszerek kutatása területén:

- a) evolúciós alapkutatások nemzetközi szintű művelése az anyagi szerveződés minden dinamikailag releváns szintjén megjelenő evolúciós folyamatok konceptuális és dinamika analízisével, különös tekintettel az élet eredetére, a nagy evolúciós átmenetekre, az evolúciós ökológiára, a nyelvi és kulturális evolúcióra;
- b) alkalmazott evolúciós kutatások nemzetközi szintű művelése minden olyan kontextusban, ahol evolúciós dinamikák fordulnak elő, különös tekintettel az evolúciós medicinára és ökonómiára, a kommunikáció és a nyelv evolúciójára, az evolúciós robotikára, valamint a kooperáció evolúciójára.

7. A HUN-REN ÖK alaptevékenységéhez kapcsolódó – az alapító okiratának 4.3. pontja szerinti – egyéb feladatai:

- a) tevékenységével összefüggésben tudományos, szak- és ismeretterjesztő kiadványokat jelentet meg;
- b) segíti a tudomány eredményeinek széles körű kommunikációját, tudománykommunikációs feladatokat lát el;
- c) együttműködik hazai kutatóhelyekkel, szakintézményekkel, felsőoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozásokkal és vállalatokkal, velük közös kutatásokat folytat; kapcsolatokat tart fenn és létesít más országok tudományos intézményeivel, nemzetközi tudományos társaságokkal; elősegíti a magyar limnológiai, hidrobiológiai, ökológiai, botanikai, zoológiai és evolúcióbíológiai kutatások jelenlétét a nemzetközi tudományos életben;
- d) hazai és nemzetközi tudományos programokat és konferenciákat szervez;
- e) szorgalmazza és segíti a tudományos kutatások eredményeinek társadalmi és gazdasági hasznosítását;
- f) a felsőoktatási intézményekkel együttműködve részt vesz az oktatómunkában, közös kutatási, képzési és továbbképzési feladatokat lát el;
- g) szakkönyvtárat működtet;
- h) szakértői tevékenységet lát el a természet- és környezetvédelem területén;
- i) segíti a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlődését;
- j) a használatában lévő ingatlanokat nyilvántartja, ellátja azok üzemeltetési, fenntartási feladatait;
- k) kutatási infrastruktúrát működtet és tart fenn, kutatási eszközöket és anyagokat szerez be.

8. A HUN-REN ÖK tevékenységének TEÁOR'25 szerinti besorolása az alapító okiratának 4.4 pontja alapján:

	TEÁOR száma	Főtevékenység megnevezése
	7210	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés

	TEÁOR száma	Egyéb tevékenységek megnevezése
1.	5520	Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
2.	5811	Könyvkiadás
3.	5813	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
4.	5819	Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
5.	5829	Egyéb szoftverkiadás
6.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
7.	8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8.	8552	Kulturális képzés
9.	8559	M.n.s. egyéb oktatás
10.	8569	M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
11.	9111	Könyvtári tevékenység
12.	9121	Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
13.	9122	Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
14.	9130	Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
15.	9141	Növény-, állatkert működtetése
16.	9142	Természetvédelmi területtel kapcsolatos tevékenység

9. A HUN-REN ÖK az alapító okirata szerinti keretek között autonóm módon vesz részt a HUN-REN közfeladatainak ellátásában.

10. A HUN-REN ÖK a kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatásokat nyújthat, így különösen ökológiai monitorozási tevékenységet végez, működteti a Nemzeti Botanikus Kertet.

11. A HUN-REN ÖK – a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirata és a HUN-REN ÖK alapító okirata, továbbá a HUN-REN belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően – tudományos kutatási területen meglévő kapacitásait, infrastruktúráját vállalkozási tevékenység keretében is hasznosíthatja.

12. A HUN-REN ÖK gazdálkodásáról évente üzleti tervet és költségvetést, azok megvalósításáról évente beszámolót készít, amelyet a HUN-REN Felügyelőbizottsága véleményének figyelembevételével a HUN-REN elnökének előterjesztésére a HUN-REN Irányító Testülete fogad el.

5.§ A HUN-REN ÖK gazdálkodása

1. A HUN-REN ÖK a HUN-REN tv., a KFI tv., valamint a belső szabályozókban meghatározott rendelkezések szerint önállóan gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel, egyéb eszközökkel, saját vagyონával vagy rábízott vagyonelemekkel a felelős gazdálkodás követelményének sérelme nélkül.

2. A HUN-REN ÖK önálló vagyonnal rendelkezik, vagyonát kizárólag a HUN-REN tv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatával összefüggő tevékenység végzésére fordíthatja. Ennek során a HUN-REN ÖK a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdasági tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátását. A gazdasági tevékenységéből származó nyereségét nem oszthatja fel, azt kizárólag közfeladatával összefüggésben használhatja fel. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.
3. A HUN-REN alapító okirata értelmében a HUN-REN Irányító Testülete dönt a gazdasági társaság, egyéb szervezet, illetve jogi személy a HUN-REN ÖK, vagy a HUN-REN ÖK részvételével történő alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről, feltéve, hogy az érintett gazdasági társaságban, egyéb szervezetben, illetve jogi személyben a HUN-REN ÖK, illetve a HUN-REN és a HUN-REN ÖK vagyoni hozzájárulása együttesen a 250.000.000.-Ft-ot meghaladja. A főigazgató köteles az erre irányuló javaslatát a HUN-REN elnökének felterjeszteni, aki kéri a HUN-REN Irányító Testületének döntését. Egyebekben a HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. értelmében további szabályokat határozhat meg a HUN-REN ÖK vagyongazdálkodására vonatkozóan.

6.§ A vagyonnal kapcsolatos szabályok

1. A HUN-REN tv. értelmében a HUN-REN ÖK saját vagyona, amely felett a tulajdonosi jogokat is gyakorolja, mindazon ingó és ingatlan vagyonelemek, valamint vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat, a vállalkozásokban fennálló tulajdonjogot, valamint egyéb jogokat) összessége (a továbbiakban: saját vagyon), amelyek a HUN-REN ÖK-ra a HUN-REN tv. rendelkezései alapján 2025. október 29. napján általános jogutódlás keretében a jogelődötől átszálltak, vagy amelyek megilletik.
2. A HUN-REN ÖK által 2025. október 29. napját követően ellenérték fejében vagy ingyenesen tulajdonként szerzett vagyonelemek, és vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotáshoz fűződő jogokat), valamint a hasznosító és egyéb vállalkozásokban fennálló, állami tulajdon körébe nem tartozó részesedések a HUN-REN ÖK saját vagyona körébe tartoznak.
3. A HUN-REN ÖK vagyonkezelésében, illetve használatában lévő állami tulajdonú vagyonelemek felett a tulajdonosi jogokat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagy az arra kijelölt szerv vagy szervezet gyakorolja.
4. Az MTA tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyonnak a használatára, illetve ezen vagyonelemekkel való rendelkezés feltételeire a HUN-REN ÖK és az MTA között hatályos kétoldalú – vagy amennyiben a szerződésnek több szerződő fele is volt, úgy többoldalú – szerződésekben foglaltak az irányadók.
5. A 3. és a 4. pontban foglaltakon túl idegen vagyonnak minősül mindazon vagyonelemek összessége is, amelyeket a HUN-REN ÖK a HUN-REN tv. és az alapító okirata szerinti közfeladatainak, valamint egyéb kapcsolódó feladatainak ellátása érdekében – a HUN-REN tv. rendelkezéseinek megfelelően és az abban meghatározott feltételek teljesülése

érdekében, valamint szükség szerint a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban foglalt szabályok szerint – harmadik személlyel kötött megállapodás alapján ideiglenesen használ vagy kezel. E vagyonelemek használatára az azokat érintő szerződésekben foglalt rendelkezések irányadóak.

6. A HUN-REN törvény rendelkezései szerint a HUN-REN ÖK vagyont, ezen belül ingatlan vagyont, valamint az alapító okiratában székhelyként, illetve telephelyként meghatározott ingatlanokat az alapító okiratban meghatározott tevékenysége folytatására használhatja.

7.§ A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

1. A Kutatóközpont főigazgatója felett a munkáltatói jogokat a HUN-REN elnöke gyakorolja.
2. A Kutatóközpont főigazgatójának a munkabérét és egyéb juttatásait a Kutatóközpont üzleti tervében és költségvetésében kell tervezni és biztosítani, továbbá a főigazgató munkaviszonyával összefüggő valamennyi bejelentési, bevallási, bérszámfejtési és egyéb adminisztratív kötelezettség a Kutatóközpontot terheli.
3. A HUN-REN ÖK munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
4. A HUN-REN ÖK gyakorolja a HUN-REN ÖK munkavállalók munkaviszonyával összefüggő valamennyi munkáltatói jogot és teljesíti valamennyi kötelezettséget, ideértve a munkaviszonyból eredő valamennyi kifizetés teljesítését, a jogszabályban előírt nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a hatóságok felé.
5. A HUN-REN ÖK vesz részt a HUN-REN ÖK munkavállalóknak a HUN-REN munkaviszonyukkal összefüggő bármely jogvitás, peres, nemperes eljárásban, egyúttal terheli az ezen eljárásokból eredő, vagy azokkal összefüggő jogkövetkezmények teljesítése és elősegítése, illetve jogosult az ezen eljárásokból eredő jogok és igények érvényesítésére azzal, hogy a jogi képviselet ellátásáról is maga gondoskodik. Jelen pontban foglaltak attól függetlenül irányadóak, hogy a jogvitában a HUN-REN perben állása vagy részvétele bármely okból szükséges vagy célszerű. A jelen pontban foglaltaktól a HUN-REN és a Kutatóközpont eltérhet, amennyiben erről külön megállapodásban kifejezetten másként rendelkeznek.
6. A HUN-REN ÖK főigazgatója köteles haladéktalanul, majd folyamatosan tájékoztatni a HUN-REN vezérigazgatóját minden olyan munkaügyi tárgyú peres vagy nemperes eljárásról, amely a Kutatóközpont részvételével zajlik, és amely a HUN-REN, illetve a HUN-REN ÖK jóhírnevét érdemben sértheti, veszélyeztetheti vagy a sajtó részéről érdemi érdeklődésre tarthat számot.
7. A HUN-REN ÖK főigazgatója az egyes munkáltatói jogait – az e pontban meghatározott kivételekkel – a Kutatóközpont más vezetőjére ruházhatja azzal, hogy a főigazgató-helyettes, az igazgatók, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek, önálló tudományos kutatócsoport vezetői és a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogok nem ruházhatóak át.

8. A főigazgató az egyes munkáltatói jogkörök átruházásának szabályairól – a HUN-REN belső szabályozóiban, illetve a jelen fejezetben meghatározottak figyelembevételével – írásban rendelkezik, ami a HUN-REN ÖK SZMSZ 2. számú függeléke és amit módosítása esetén tájékoztatásul a főigazgató megküld a HUN-REN vezérigazgatójának.
9. A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen, vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.
10. A főigazgató által átruházott egyes munkáltatói jogköröket tovább delegálni nem lehet.
11. A főigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a főigazgató-helyettest, az igazgatókat, továbbá – amennyiben a HUN-REN ÖK SZMSZ-e másként nem rendelkezik – a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység vezetőjét, vagy az önálló szervezeti egységként működő kutatócsoport vezetőjét, valamint a munkavállalókat. A főigazgató ezen túlmenően – a felügyelő munkahelyi vezető tájékoztatása mellett – bármely más munkavállaló esetében is dönthet a közvetlen irányításról, illetve bármely más munkavállaló részére közvetlenül is feladatot adhat.
12. A főigazgató a Kutatóközpontban – a HUN-REN belső szabályozói szerint – köteles biztosítani egyes meghatározó munkakörök vagy feladatok ellátását, így különösen: a kutatás hasznosítással kapcsolatos feladatok, a legmodernebb technológiák alkalmazását biztosító feladatok, az informatikai biztonsági felelősi feladatok, az adatvédelmi összekötő feladatok, a kutatási adatgazdász feladatok, a pályázati és projektmenedzseri feladatok, a közfeladatfinanszírozási szerződés monitoringjához kapcsolódó feladatok, a kommunikációs és közkapcsolati feladatok, valamint a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó feladatok.
13. A Kutatóközpontban az újonnan létrehozott vagy megüresedő egyes tudományos álláshelyeket pályázat útján kell betölteni. A pályázati rendszer hatálya alá tartozó egyes tudományos munkakörcsoportokat, a pályáztatás elveit, valamint a tudományos munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeket a HUN-REN pályáztatási és foglalkoztatási keretszabályzatai, a részletes rendelkezéseket pedig a Kutatóközpont pályáztatási és foglalkoztatási szabályzata tartalmazza. A pályáztatási keretszabályzatban egyes tudományos álláshelyek pályázat útján történő betöltése alól – a HUN-REN pályáztatási szabályzatában foglaltak szerint – kivétel tehető, amennyiben azt a munkakör jellege vagy egyéb, objektív körülmény indokolja. A pályáztatási keretszabályzat a főigazgatónak is biztosíthatja, hogy bizonyos objektív körülmények esetén döntsön a pályáztatás alóli kivételről, egyben erről tájékoztatni köteles a HUN-REN elnökét. A pályázatokat egyidejűleg a HUN-REN ÖK és a HUN-REN honlapján is meg kell hirdetni.
14. A munkaviszonnyal kapcsolatos további követelményekről a HUN-REN foglalkoztatási keretszabályzata, valamint a Kutatóközpont foglalkoztatási szabályzata rendelkezhet.

8.§ Hivatalos és publikációs névhasználat

1. A HUN-REN ÖK valamennyi jogviszonyában és kapcsolatában – hivatalos, nem hivatalos –, valamint nyilvános megjelenései során a 2. pontban meghatározott megnevezéseket kell használni.
2. A HUN-REN ÖK tudományos tevékenységet végző munkavállalója publikációiban, tudományos tevékenysége és megjelenései során a Kutatóközpontot a következők szerint tünteti fel:
 - a) magyar nyelven:
HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont;
HUN-REN ÖK (rövidített név),
 - b) angol nyelven:
HUN-REN Centre for Ecological Research
HUN-REN CER (rövidített név).
3. A Kutatóközpont tudományos tevékenységet végző munkavállalója a publikációkban feltüntetheti azt a tudományos kutatócsoportot, tudományos szervezeti egységet is, amelyben dolgozik.

II. FEJEZET

A KUTATÓKÖZPONT VEZETÉSÉRE, SZERVEZETÉRE, TESTÜLETEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

A KUTATÓKÖZPONT FŐIGAZGATÓJA ÉS EGYÉB VEZETŐI

1.§ A főigazgató

1. A Kutatóközpont vezetője a főigazgató.
2. A főigazgató önállóan és egyéni felelősséggel dönt a HUN-REN ÖK tevékenységét és működését érintő kérdésekben. A főigazgató látja el a Kutatóközpont általános és teljes képviselőit. A főigazgató a HUN-REN tv. 1. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott célok és küldetés teljesítése érdekében, a HUN-REN alapító okirata, illetve a Kutatóközpont alapító okirata, valamint a HUN-REN SZMSZ-e és a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének rendelkezései, valamint a HUN-REN belső szabályozóii figyelembevételével vezeti és irányítja a Kutatóközpontot.
3. A főigazgató feladata különösen:
 - 3.1 irányítja a Kutatóközpont tudományos stratégiájának, kutatási céljainak és kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek kidolgozását igazodva a közfeladat-finanszírozási szerződéshez (a továbbiakban: KFSZ) is és javaslatot tesz a Kutatóközpont tudományterületei tekintetében a HUN-REN hálózati szintű stratégiájára és céljaira, illetve biztosítja mindezek végrehajtását;
 - 3.2 felel a tudományos kutatásokhoz szükséges feltételek biztosításáért és fejlesztéséért;

- 3.3 elősegíti a Kutatóközpont külső forrásbevonását a pályázatok, az ipari kapcsolatok és a piaci tevékenység erősítésén keresztül;
- 3.4 ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazását a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
- 3.5 elősegíti a Kutatóközpont tudományos kutatási eredményeinek hasznosítását, gondoskodik az ehhez szükséges feltételekről és feladatok ellátásáról, továbbá – a HUN-REN és a Kutatóközpont belső szabályozóival összhangban – dönt a Kutatóközpont szellemi alkotásainak befogadásáról és szellemi tulajdonának társadalmi vagy gazdasági hasznosításáról, figyelemmel arra, hogy a szellemi alkotásokkal kapcsolatos munkáltatói jogok és kötelezettségek a HUN-REN elnökének döntése értelmében a Kutatóközpontot illetik;
- 3.6 elősegíti a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlődését összhangban a HUN-REN kutatói életpálya-modell rendelkezéseivel, felel a kutatói életpálya-modell kutatóközponti, alkalmazásáért és népszerűsítéséért;
- 3.7 felel a Kutatóközpontnak a KFSZ teljesítményindikátorokhoz kapcsolódó vállalásainak éves meghatározásáért és teljesítésük elősegítéséért, részt vesz a KFSZ-monitoring folyamatában;
- 3.8 működteti a teljesítménymérési és értékelési rendszert;
- 3.9 fejleszti és bővíti a Kutatóközpont nemzetközi kapcsolatait, nemzetközi együttműködéseit, ösztönzi és segíti a Kutatóközpont tudományos tevékenységet végző munkatársainak részvételét nemzetközi tudományos projektekben, programokban, pályázatokban, a Kutatóközpont nevében nemzetközi kutatási és együttműködési szerződéseket köt, valamint ösztönzi és irányítja a Kutatóközpont saját nemzetközi eseményeinek megszervezését;
- 3.10 ösztönzi és dönt a Kutatóközpont részvételéről pályázatokban;
- 3.11 koordinálja a Kutatóközpont alaptevékenységébe tartozó tudományos kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítását;
- 3.12 irányítja a Kutatóközpont hazai tudományos együttműködésekben való részvételét;
- 3.13 népszerűsíti a tudomány és a kutatás jelentőségét, felel a Kutatóközpont tevékenységével kapcsolatos kommunikációért a HUN-REN-re vonatkozó belső szabályozókkal összhangban;
- 3.14 biztosítja a Kutatóközpont kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatások nyújtását;
- 3.15 felel a Kutatóközpont - jogszabályoknak, HUN-REN Irányító Testület döntéseinek, a HUN-REN és a Kutatóközpont belső szabályozóinak megfelelő - gazdálkodásáért, és az üzleti tervének, valamint költségvetésének (részletesen forrásfelosztás, így többek között fejlesztések, létszám- és bér gazdálkodás) – vagy azok módosításainak előkészítéséért és annak végrehajtásáért, továbbá a Kutatóközpont beszámolójának elkészítéséért és annak tartalmáért, valamint az ezekkel összefüggő belső szabályozók kialakításáért;
- 3.16 kötelezettségvállalási és kiadmányozási jogot gyakorol, illetve belső szabályozóban dönt e jogkörök delegálásáról és rendjéről;
- 3.17 felel a Kutatóközpont vagyongazdálkodásáért, biztosítja az ingó, ingatlan és szellemi vagyon védelmét, gyakorolja a Kutatóközpont vagyona tekintetében a tulajdonosi jogokat, illetve belső szabályozóban dönt e jogkör delegálásáról;
- 3.18 felel a Kutatóközpont vállalkozási tevékenységéért, gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Kutatóközpont tulajdonában álló gazdasági társaságok felett, ezt a jogát a Kutatóközpont más vezetőjére nem ruházhatja át;

- 3.19 biztosítja és ellenőrzi a Kutatóközpont jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban, a HUN-REN és a Kutatóközpont belső szabályozóiban foglaltaknak megfelelő szabályszerű működést; ennek keretében gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, valamint együttműködik a HUN-REN belső ellenőrzésért felelős szervezeti egységével, a Felügyelőbizottsággal és az egyéb hatóságokkal ellenőrzéseik során;
 - 3.20 felel a Kutatóközpont tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért;
 - 3.21 felel a HUN-REN kutatási intézmények közötti szinergiák erősítéséért és a hálózat egésze működése szempontjából a hatékonyságot és költséghatékonyságot szolgáló hálózatszintű rendszerek, eljárások, gyakorlatok, eszközök bevezetéséért, működtetéséért és alkalmazásáért;
 - 3.22 vezeti a Kutatóközpontban az Igazgatók Tanácsát, illetve a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban és a HUN-REN belső szabályozóiban foglaltakra is figyelemmel dönt a Kutatóközpont tevékenységét segítő egyéb testületek és bizottságok létrehozásáról, illetve biztosítja ezek működését;
 - 3.23 kiadja a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testületének határozataiban és a HUN-REN belső szabályozóiban foglaltakra is figyelemmel a Kutatóközpont belső szabályozóit;
 - 3.24 felel a HUN-REN vezetőivel és testületeivel való folyamatos kapcsolattartásért; tudományos és operatív kérdésekben tájékoztatást nyújt és együttműködik a HUN-REN elnökkel, a tudományterületi alelnökökkel és a HUN-REN vezérigazgatóval;
 - 3.25 biztosítja a HUN-REN céljainak, küldetésének, feladatainak és működésének fejlesztését és a tevékenységének nyomonkövetése érdekében a HUN-REN elnöke és vezérigazgatója, vagy a központi szervezeti egységek részéről kért adatszolgáltatások teljesítését. Biztosítja a Kutatóközpont szervezeti egységeinek a HUN-REN elnökével, vezérigazgatójával és a HUN-REN központi szervezeti egységeivel való folyamatos együttműködését és a működéssel kapcsolatos szakmai iránymutatások követését;
 - 3.26 gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a HUN-REN ÖK tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok felett, mely jogát nem ruházhatja át a HUN-REN ÖK más vezetőjére;
 - 3.27 felel mindazon ügyekért, amelyeket jogszabály vagy belső szabályozó, vagy a HUN-REN elnöke, mint munkáltató a feladatkörébe utal.
4. A főigazgatót távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége miatt esetlegesen kizáró körülmény esetén – kivéve, ha jogszabály, a HUN-REN belső szabályozója, a HUN-REN ÖK SZMSZ-e vagy a főigazgató egyedi döntése másként nem rendelkezik – általános jelleggel és teljes jogkörrel mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóközpont képviselőjeként a főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgatót – jogszabály, HUN-REN belső szabályozója, a HUN-REN ÖK SZMSZ szabályai, vagy a főigazgató egyedi írásbeli döntése alapján – feladat- és hatásköréhez igazodóan egyes kérdésekben az igazgató, vagy a Kutatóközpont más vezetője is helyettesítheti.

5. A főigazgató az irányítási jogkörét, vagy annak egy részét – kivéve, ha jogszabály, a HUN-REN belső szabályozója vagy a HUN-REN ÖK SZMSZ-e másként nem rendelkeznek – a Kutatóközpont más vezetőjére átruházhatja, ez azonban nem érinti a főigazgatónak a feladat elvégzésére irányuló felelősségét.
6. A főigazgató a képviseleti jogosultságát a HUN-REN ÖK SZMSZ rendelkezései szerint – a jogkör és az ellátandó feladat pontos megjelölésével – általános jelleggel vagy egyedi esetben írásban átruházhatja.

2.§ A Kutatóközpont egyéb vezetői

1. A HUN-REN ÖK Kutatóközpont egyéb (szervezeti) vezetői: a főigazgató-helyettes, a (tudományos és operatív) igazgatók. A főigazgató döntése, hogy mely munkakörökhöz rendeli a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208.§ (2) bekezdés szerinti vezetői állást.
2. A HUN-REN ÖK szervezetén belül az önálló tudományos szervezeti egységeket (intézet) (a továbbiakban: tudományos szervezeti egységek), valamint a tudományos munkát segítő, támogató műszaki, operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységeket (pl. csoport, iroda, botanikus kert stb.) (a továbbiakban: operatív szervezeti egységek) vezető vezeti.
3. Amennyiben a szervezeten belül releváns, úgy az önálló vagy a nem önálló szervezeti egységként működő tudományos kutatócsoportok vezetője a kutatócsoportvezető.

3. § A főigazgató-helyettes

1. A főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóközpont képviseletében.
2. A főigazgató-helyettes a hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve a főigazgató ezzel ellentétes írásos rendelkezését – a Kutatóközpont hatóságok előtt, más intézményekkel, gazdasági szereplőkkel és magánszemélyekkel szemben képviselheti. Ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezhet. A főigazgató-helyettes az intézkedéseiről a főigazgatót folyamatosan tájékoztatja.
3. A főigazgató-helyettes a HUN-REN ÖK SZMSZ rendelkezései szerint önálló szervezeti egységeket vezethet és irányíthat, e szervezeti egységek munkavállalói felett a HUN-REN ÖK SZMSZ rendelkezései és a HUN-REN ÖK SZMSZ 2. számú függeléke szerint gyakorolhatja a munkáltatói jogokat.
4. A főigazgató-helyettes a feladatainak ellátása során folyamatosan együttműködik az igazgatókkal és az önálló szervezeti egységek vezetőivel.
5. A főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában, különösen a szervezeti egységek közötti koordinációban, összehangolja a tevékenységeket és a HUN-REN tv. szerinti közfeladatok hatékony ellátást. A főigazgató-helyettes részletes feladatait a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete határozza meg.

4.§ Az igazgatók

1. A Kutatóközpontban tudományos és operatív területért felelős igazgatók működnek. A HUN-REN ÖK-ban a következő igazgatók vannak: tudományos intézetek igazgatói, gazdasági igazgató.
2. Az igazgatók – a főigazgató döntése és amennyiben a HUN-REN ÖK SZMSZ-e másként nem rendelkezik – a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzik munkájukat. Az igazgató a főigazgató által meghatározott körben önállóan képviselheti a HUN-REN ÖK-t.
3. Az igazgatók kötelesek folyamatosan együttműködni egymással, a főigazgató-helyetessel és tájékoztatni a főigazgatót.
4. Az igazgató a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések és a HUN-REN ÖK SZMSZ 2. számú függeléke szerint gyakorolhat munkáltatói jogokat az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységeinek vezetői és munkavállalói felett. Az igazgató irányítja és felügyeli az alá tartozó szervezeti egységek munkáját és azok vezetőit.
5. A tudományos intézet igazgatója a Kutatóközpont tudományos intézetét vezeti. Feladata a HUN-REN és a Kutatóközpont céljaival és feladataival összhangban a tudományos intézet stratégiájának, prioritásainak és kutatási tevékenységének tervezése, irányítása, végrehajtása, a kutatási infrastruktúra, a kutatási eredményesség biztosítása, a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, a kutatói életpálya és a munkavállalók szakmai fejlődésének támogatása, a teljesítmények nyomon követése és értékelése, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, a rábízott erőforrásokkal való jogszerű és gazdaságos gazdálkodás, valamint a munkafegyelem biztosítása.
6. A gazdasági igazgató feladata a HUN-REN ÖK pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének irányítása és ellenőrzése, különösen a Kutatóközpont működésével és működtetésével kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási tervezési, végrehajtási, beszámolási, beszerzési, közbeszerzési, könyvvizelési, ellenőrzési, vagyongazdálkodási, közszolgáltatási, vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatok – jogszabályok, illetve a HUN-REN belső szabályozói szerinti – ellátása.
7. A gazdasági igazgató – a jogszabályokkal és a HUN-REN belső szabályozóival összhangban – felel a Kutatóközpont erőforrásainak keretei között az eredményes és gazdaságos gazdálkodás feltételeinek meghatározásáért és biztosításáért. Ennek érdekében javaslatot tesz az ezt elősegítő intézkedésekre és a főigazgatói belső szabályozók kiadására, továbbá intézkedéseket tesz, illetve intézkedések megtételére hív fel a Kutatóközpontban.
8. Amennyiben a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete szerint a Kutatóközpont vezetésére és szervezeti egységeire vonatkozó részletes szabályok másként nem rendelkeznek a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli a Kutatóközpont jogi és személyügyi kérdésekkel kapcsolatos feladatait.
9. A gazdasági igazgató a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben nem említett jogainak és felelősségének vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

10. A gazdasági igazgató munkáját a főigazgató döntése szerint – a HUN-REN ÖK SZMSZ mellékletének részletszabályai alapján – a főigazgató-helyettes is irányíthatja és felügyelheti. A gazdasági igazgató – a HUN-REN hálózat egészét érintő kérdésekben – a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjének szakmai iránymutatásait figyelembe véve jár el.
11. A gazdasági igazgató, vagy az általa írásban kijelölt munkavállaló pénzügyi ellenjegyzése szükséges minden jogszabályban vagy belső szabályozóban meghatározott okirat, szerződés, kötelezettségvállalás, jognyilatkozat stb. (a továbbiakban: okirat) kiállításához, így különösen, ha az a Kutatóközpont jóváhagyott terveiben nem szereplő feladatok költségeinek viselésére vonatkozik, valamint a Kutatóközpont tárgyi eszközeinek átadásához, illetve értékesítéséhez kapcsolódik.
12. A Kutatóközpont munkavállalóinak alkalmazása, munkaszerződés módosítása és munkaviszonyának megszüntetése a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzéséhez kötött.
13. Az igazgatók részletes feladat- és hatáskörét, valamint az általuk irányított és felügyelt szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.

5. § Egyéb szervezeti egységek vezetői

A Kutatóközponton belül működő egyéb tudományos és operatív szervezeti egységek vezetőire vonatkozó szabályokat a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

SZAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS

1.§ Kapcsolattartás, együttműködés

1. A HUN-REN vezetőivel, központi szervezeti egységeivel, más kutatási intézményeivel, egyéb intézményekkel, hatóságokkal, gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, partnerekkel (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együttesen: partnerek) a kapcsolatot a HUN-REN ÖK nevében és képviselésében főszabályként a főigazgató tartja.
2. A Kutatóközpont nevében és képviselésében – a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben meghatározottak szerint vagy a főigazgató felhatalmazása alapján – feladat- és hatáskörében a partnerekkel kapcsolattartásra jogosult és kötelezett a főigazgató-helyettes, az igazgatók, továbbá más önálló szervezeti egységek vezetői és kijelölt munkavállalók. Amennyiben partnerekkel egyeztetnek erről tájékoztatják a főigazgatót, illetve a főigazgatói titkárságot.
3. A főigazgató biztosítja, hogy a Kutatóközpont szervezeti egységei a HUN-REN vezetőivel és központi szervezeti egységeivel folyamatos szakmai kapcsolatot tartsanak fenn, és tevékenységük során a működésre vonatkozó szakmai iránymutatásokat maradéktalanul kövessék, a határidőket betartsák, az adatszolgáltatási kéréseket

teljesítsék, az egyes szakmai területek koordinációs egyeztetésein, a jó gyakorlatok, a hálózati elv érvényesülése érdekében a közös munkában aktívan és értékes közreműködőként részt vegyenek.

4. A Kutatóközpont részéről a partnerekkel való kapcsolattartás részletes rendjét, ezen belül -a HUN-REN belső szabályozói szerint is – a sajtó és kommunikációs kapcsolatok rendjét a főigazgató belső szabályozóban határozhatja meg.

2.§A Kutatóközpont belső szabályozói

1. A Kutatóközpont belső szabályozói a Kutatóközpont működésének, belső folyamatainak, munkarendjének, egyeztetési és eljárási rendjének, valamint az ügyrendi kérdéseknek a részletes szabályait rögzítő normatív vagy egyedi rendelkezések.
2. A belső szabályozókat a főigazgató adja ki, különösen a gazdálkodás, a pénzügyek, az iratkezelés, valamint a HUN-REN belső szabályozóiban előírt feladatok végrehajtása érdekében. Belső szabályozó főigazgatói kiadására bármelyik önálló szervezeti egység vezetője tehet javaslatot, a cél és a szövegtervezet megküldésével.
3. A belső szabályozók formája lehet
 - a) a főigazgatói határozat a főigazgató által kiadott olyan szabályozó, amely az Irányító Testület határozatának felhatalmazása alapján és kizárólag az abban foglaltak szerint az Irányító Testület határozatának módosítását vagy kiegészítését tartalmazza;
 - b) a szabályzat, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, irányítási eszköz, amely többek között a HUN-REN ÖK működésére, tevékenységére, magatartási vagy eljárási rendjére vonatkozóan általános érvényű, kötelező szabályokat állapít meg, és amely a teljes állományra vagy – a szabályozás tárgya szerint – egy meghatározott szervezeti vagy személyi körre kötelező;
 - c) az iránymutatás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott irányítási eszköz, amely a kötelező szabályok és intézményi eljárások értelmezését, egységes alkalmazását és egységes vagy egymással összhangban álló gyakorlati végrehajtását segíti;
 - d) az utasítás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, amely egy meghatározott ügyben, vagy eseti jelleggel kiadott egyedi intézkedés vagy döntés, amely konkrét személyre, szervezeti egységre vagy meghatározott feladat, tevékenység ellátására irányul különösen a munkáltatói jogkör gyakorlása körében, a munkavégzésre, munkaszervezésre, feladatellátásra, irányításra, felelősségi rendre vagy egyéb, a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettségekre vonatkozóan alkalmazandó.
4. A belső szabályozók a HUN-REN ÖK valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára kötelezőek, kivéve, ha másként nem rendelkeznek.
5. A HUN-REN ÖK munkavállalókra kötelező szabályokat a Kutatóközpont belső honlapján közzé kell tenni vagy egyéb szokásos módon kell arról a munkavállalókat tájékoztatni.

3.§ A főigazgató döntésének kezdeményezése, az előterjesztések előkészítésének rendje

1. Az adott belső szabályozó vagy döntés előkészítése a feladat- és hatáskör szerint illetékes szervezeti egység, vagy a főigazgató által kijelölt szervezeti egység feladata. Az előkészítés során a szervezeti egység köteles a feladat- és hatáskörük szerint érintett egyéb szervezeti egységekkel, vezetőkkel és szakmai szereplőkkel is egyeztetni, és a beérkezett észrevételeket a javaslat kialakítása során mérlegelni. A javaslatokat a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozói és az egyéb releváns más hatályos belső szabályozók rendelkezéseit figyelembe véve kell előkészíteni.
2. A tervezetet a hivatali útnak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni a főigazgatónak. Amennyiben a javaslat gazdasági, pénzügyi vagy erőforrás-gazdálkodási vonatkozással bír, a gazdasági igazgató bevonása kötelező, amennyiben közvetlen kifizetéssel jár, úgy kötelező a pénzügyi ellenjegyzése a fedezet rendelkezésre állásáról.
3. A főigazgató a döntési, jóváhagyási jogkörét a HUN-REN ÖK SZMSZ-ében foglaltaknak megfelelően átruházhatja a Kutatóközpont más vezetőjére. Ebben az esetben a főigazgatót az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről tájékoztatni kell.

IV. FEJEZET

A KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETE

1.§ A HUN-REN ÖK szervezeti felépítése

1. A HUN-REN ÖK szervezeti egységei a HUN-REN ÖK SZMSZ-ében meghatározott feladat- és hatáskörükben a mindenkor hatályos jogszabályok, a HUN-REN és a Kutatóközpont belső szabályozóinak keretei között működnek. A tudományos szervezeti egységek a kutatás szabadságának tiszteletben tartásával végzik kutatási tevékenységüket.
2. A HUN-REN ÖK szervezete igazgatók által vezetett tudományos szervezeti egységekre, azaz intézetekre és önálló szervezeti egységként működő egyéb tudományos szervezeti egységekre (a továbbiakban tudományos szervezeti egységek), valamint a tudományos munkát segítő, támogató műszaki, operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységekre (például: csoport, iroda, botanikus kert stb.) (értsd: operatív szervezeti egységek) tagozódhat. A tudományos szervezeti egységekben tudományos kutatócsoportok működnek, amelyek nem önálló szervezeti egységek.
3. A tudományos kutatócsoport tudományos-szakmai közösség, amely elnyert pályázat, meghatározott kutatási téma vagy program megvalósítása érdekében jön létre; tagjai a Kutatóközponttal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, valamint külön megállapodás alapján felsőoktatási képzésben résztvevő hallgatók, doktoranduszok, PhD fokozattal rendelkező kutatók, vendégkutatók vagy más közreműködők lehetnek. Működését a kutatócsoportvezető irányítja. A kutatócsoport feladata az adott kutatási tevékenység eredményes ellátása, ennek keretében a kutatási projekt(ek) előkészítése, megvalósítása, pályázatokban való részvétel, tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények, szellemi alkotások létrehozása, kutatáshasznosítás elősegítése és megvalósítása. A kutatócsoportok létrehozását és

megszüntetését intézetigazgatói felterjesztés alapján a főigazgató hagyja jóvá. A kutatócsoport önálló jognyilatkozatot nem tehet, jogokat és kötelezettségeket nem vállalhat, a tevékenységével összefüggő jognyilatkozatokat – jellegüktől függően - a főigazgató vagy döntése alapján a Kutatóközpont más vezetője teszi meg. A kutatócsoport tagjai részt vesznek a kutatási intézmény céljainak, küldetésének, stratégiájának teljesítésében, a tudomány kiválóságára és eredményekre törekszenek.

4. Elnyert hazai és nemzetközi pályázatok vagy támogatások idejére, vagy más projektek, kezdeményezések végrehajtásához ad hoc kutatócsoportok, projektcsoporthoz hozhatók létre (a továbbiakban: projektcsoporthoz). A projektcsoporthoz olyan, meghatározott időtartamra létrejövő kutatócsoport, amely hazai és/vagy külföldi pályázati kiírásban vagy támogatói okiratban, szponzori megállapodásban, adományozóval kötött megállapodásban vagy egyéb megállapodáshoz vagy kezdeményezéshez meghatározott kutatási célok megvalósítására jön létre. A projektcsoporthoz a pályázati feltételeknek megfelelő személyekből áll, tevékenységét a pályázati kiírásban, a támogatói okiratban, valamint az intézmény belső szabályozóiban foglaltak szerint végzi, különös tekintettel a szakmai-tudományos feladatok teljesítésére, a rendelkezésére bocsátott erőforrások rendeltetészerű és gazdaságos felhasználására, a vagyonvédelemre, valamint a kutatási tevékenységgel összefüggő adminisztratív és beszámolási kötelezettségek teljesítésére.
5. Tudományos szolgáltatásokra és a Kutatóközpont közcélú feladatainak támogatására nem önálló szervezeti egységként szolgáltató és közcélú csoportok hozhatóak létre.

2.§ A HUN-REN ÖK szervezeti egységei

1. A HUN-REN ÖK tudományos intézetei:
 - a) Vízi Ökológiai Intézet
 - b) Ökológiai és Botanikai Intézet
 - c) Evolúciótudományi Intézet
2. A HUN-REN ÖK tudományos intézetein belül a tudományos szervezeti egységeket a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.
3. A HUN-REN ÖK operatív szervezeti egységeinek felsorolását a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének melléklete tartalmazza.
4. A HUN-REN ÖK tudományos és operatív szervezeti egységeinek részletes feladatait, az irányítási és felügyeleti szabályait, valamint feladat- és hatáskörükre vonatkozó részletes szabályokat a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének melléklete, a szervezeti ábráját a HUN-REN ÖK 1. számú függelék tartalmazza.

3.§ A Kutatóközpont testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok

1. A főigazgatót a Kutatóközpont tevékenységével, működésével és irányításával kapcsolatos kérdésekben véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkező testületi szervek vagy bizottságok segítik. A testületi szervek és a bizottságok létrehozását

jogszabály vagy HUN-REN belső szabályozója előírhatja, vagy arról a főigazgató maga dönthet.

2. A testületi szervek és a bizottságok véleménye, javaslata a főigazgatót nem kötelezi, kivéve, ha erről jogszabály másként rendelkezik.
3. A HUN-REN ÖK testületi szerve, illetve bizottsága különösen a Vezetői Értekezlet, a Kutatóközponti Tudományos Tanács (rövidítése: KUTTA), Szellemi Tulajdon Bizottság, illetve a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének melléklete szerinti egyéb testületek és bizottságok.
4. A főigazgató vagy a HUN-REN ÖK más vezetője összetett, több szervezeti egységet érintő szakmai kérdések előkészítése, megvitatása és végrehajtása céljából egyeztetést, munkaértekezletet, eseti bizottságot hívhat össze, illetve – amennyiben az állandó üléselés indokolt – a főigazgatónál kezdeményezheti állandó vagy eseti bizottság létrehozását.

V. FEJEZET

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A HUN-REN ÖK SZMSZ alkalmazásában

1. HUN-REN belső szabályozói: a HUN-REN alapító okirata, a kutatási intézmény alapító okirata, a HUN-REN szervezeti és működési szabályzata, a kutatási intézmény szervezeti és működési szabályzata, a HUN-REN Irányító Testületének határozata, a HUN-REN elnöke vagy vezérigazgatója által kiadott szabályozók.
2. A központi szervezeti egységek azok a szakmai és funkcionális szervezeti egységek, amelyek az elnök és a vezérigazgató irányítása, vezetése és felügyelete alatt működnek, és a HUN-REN mint kutatási hálózat céljait és küldetését szolgáló, hálózati szintű szakmai, stratégiai, irányítási, koordinációs, tervezési, gazdálkodási, valamint működtetési és támogató feladatokat látnak el a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirat, az Irányító Testület határozatai, valamint a HUN-REN belső szabályozói és egyéb jogszabályok alapján, de nem a HUN-REN tv. szerinti szervezeti egységként működő önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmények.
3. A HUN-REN ÖK SZMSZ-e: a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének főszövegét, mellékletét és annak függelékeit is jelenti. A HUN-REN ÖK SZMSZ-ének melléklete és függelékei nem tartalmazhatnak a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének főszövegével ellentétes rendelkezéseket. Ellenkező esetében a HUN-REN ÖK SZMSZ-e főszövegének rendelkezései az irányadóak.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A HUN-REN ÖK SZMSZ-ének módosítását – a főigazgatóval történt egyeztetést követően – szükség szerint a HUN-REN elnöke terjeszti a HUN-REN Irányító Testülete elé jóváhagyásra. A módosítást - a javasolt szöveg megküldésével - a főigazgató is kezdeményezheti a HUN-REN elnökénél.

2. A HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. 11. § (3) bekezdése alapján felhatalmazza a HUN-REN ÖK főigazgatóját, hogy a HUN-REN elnökének és vezérigazgatójának írásos egyetértésével – a HUN-REN ÖK működésének és irányításának hatékonysága, valamint az új feladatok és kihívások szervezeti megfelelőségének biztosítása érdekében – szükség szerint módosítsa a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének mellékletét és/vagy függelékeit. Az HUN-REN ÖK SZMSZ mellékletének és függelékeinek ilyen formán való módosítását a főigazgatónak határozatban kell kiadni. A főigazgatóra átruházott hatáskör nem érinti az Irányító Testületnek az a jogát, hogy - a hatáskör átmeneti visszavételével – a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének mellékletét vagy függelékeit határozatával maga is módosítsa. A főigazgató köteles gondoskodni a HUN-REN ÖK honlapján a mindenkor hatályos HUN-REN ÖK SZMSZ-ének egységes szerkezetben való közzétételéről és annak a HUN-REN vezérigazgatója részére történő megküldéséről.

3. A HUN-REN ÖK SZMSZ-ének melléklete tartalmazza a HUN-REN ÖK szervezetére és szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályokat.

4. A HUN-REN ÖK egyes szervezeti egységeire, valamint testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó, további részletszabályokat tartalmazó ügyrendeket a főigazgató - a jogszabályok és a HUN-REN belső szabályozói figyelembevételével - szabályzatban állapíthat meg. –, Amennyiben a testületi szervek esetében az ügyrend elfogadása – a kutatási intézmény belső szabályozói szerint a testületi szerv jogköre – úgy az ügyrend kiadásához a főigazgató egyetértése szükséges.

5. A jelen HUN-REN ÖK SZMSZ hatályba lépésével a HUN-REN ÖK 2024. április 18-án elfogadott SZMSZ-e hatályát veszti.

6. A jelen HUN-REN ÖK SZMSZ elfogadásával a HUN-REN ÖK 2024. április 18-án vagy azt megelőző SZMSZ-e alapján kiadott belső HUN-REN ÖK szabályozók – normatípusuktól függetlenül – azok módosításáig vagy hatályon kívül helyezéséig hatályban maradnak és alkalmazandók. Amennyiben azokat a jelenlegi szabályozási keretek okán módosítani szükséges, arról a főigazgató gondoskodik.

7. A HUN-REN ÖK jelen SZMSZ-e 2026. április 1-jén lép hatályba, kivéve az I. fejezet 7.§ 13. pontját, ami 2027. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2026. március 25.

A HUN-REN ÖK szervezeti és működési szabályzatának melléklete:

A HUN-REN ÖK szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályokról (rövidítve: HUN-REN ÖK SZMSZ-ének melléklete)

A HUN-REN ÖK szervezeti és működési szabályzatának függelékei:

1. számú függelék: A HUN-REN ÖK szervezeti ábrája
2. számú függelék: A HUN-REN ÖK főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről
3. számú függelék: a HUN-REN ÖK-n belül működő tudományos kutatócsoportok felsorolása

a HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont Szervezeti és Működési Szabályzatához

a HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és bizottságaira vonatkozó részletes szabályok

I. FEJEZET

A HUN-REN ÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1.§ A HUN-REN ÖK szervezeti egységei

1. A HUN-REN ÖK tudományos intézetekből és azokon belül működő tudományos szervezeti egységekből, továbbá operatív szervezeti egységekből áll.
2. A HUN-REN ÖK tudományos intézeteit a főigazgató irányítása és felügyelete alatt a tudományos igazgatók vezetik:
 - a) Vízi Ökológiai Intézet
 - b) Ökológiai és Botanikai Intézet
 - c) Evolúciótudományi Intézet
3. A HUN-REN ÖK operatív szervezeti egységei:
 - 3.1 A főigazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek:
 - a) Ügyviteli Csoport
 - b) Informatikai Csoport
 - c) Humánpolitikai Csoport
 - d) Könyvtár
 - e) Kommunikációs Csoport
 - f) Adatbázis Csoport
 - g) Tudástranszfer Iroda
 - 3.2 A Gazdasági Hivatal a gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt működik, szervezeti egységei:
 - a) Pénzügyi és Számviteli Csoport
 - b) Pályázati és Projekt Csoport
 - c) Beszerzési Csoport
 - 3.3 A HUN-REN ÖK Ökológiai és Botanikai Intézetigazgatójának irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egység a Nemzeti Botanikus Kert.
4. A HUN-REN ÖK szervezeti ábráját a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének 1. számú függeléke tartalmazza.
5. A HUN-REN ÖK-ban működő tudományos kutatócsoportokat a HUN-REN ÖK SZMSZ-ének 3. számú függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

A FŐIGAZGATÓ-HELYETTES FELADATAI

A főigazgató-helyettes a főigazgatót segíti feladatainak ellátásában, a főigazgató-helyettesi feladatokat az egyik igazgató is elláthatja.

- a) részt vesz a Kutatóközponton belüli tudományos és/vagy operatív munka koordinálásában és a főigazgatói döntések előkészítésében;
- b) részt vesz a kutatási egységek kutatási munkájának összehangolásában, a kutatási egységek kutatási munkájának megtervezésében és ellenőrzésében;
- c) koordinálja a Kutatóközpont kapcsolatait hazai és nemzetközi partnerekkel, beleértve az események, rendezvények szervezési feladatait;
- d) koordinálja a Kutatóközponton belül a teljesítménymérési és értékelési rendszert, részt vesz a tudományos előmeneteli rendszer kialakításában és koordinálásában, a kutatói életpályát érintő stratégia kialakításában;
- e) elősegíti és követi a Kutatóközpontban működő egyes testületek és bizottságok üléseit, eredményeit;
- f) részt vesz a közkapcsolatokban, a tudomány és a kutatás népszerűsítésében, kommunikációjában;

III. FEJEZET

A HUN-REN ÖK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

A HUN-REN ÖK TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

1.§ A tudományos intézetek általános szabályai

1. A Kutatóközponton belül a tudományos intézet a tudományterület fő témaköreiben alap- és alkalmazott kutatásokat, valamint fejlesztési tevékenységet folytat. A tudományos intézetek és kutatócsoportok feladata a HUN-REN tv.-ben megfogalmazott célok és küldetés figyelembevételével a tudományterületükön a tudományos kutatás szervezése és megvalósítása, a kutatás eredményeinek rögzítése, hasznosítása és terjesztése, a kutatói utánpótlás biztosításában történő közreműködés, részvétel a kutatás finanszírozási forrásainak megszerzésében és szabályos felhasználásában, a felhasználásról történő elszámolásban.
2. A tudományos intézetet az intézetigazgató vezeti. Az intézetigazgató a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi a munkáját. Az egyes tudományos intézetek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.
3. A tudományos intézetek tudományos szervezeti egységekből állnak. A tudományos intézeten belül a tudományos szervezeti egységek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.

4. A tudományos intézetek feladata a HUN-REN tv. céljaival és küldetésével összhangban a Kutatóközpont tudományos feladatainak intézeti szintű végrehajtása és ennek keretében különösen:
 - a) a tudományos szervezeti egységek tudományos stratégiájának, kutatási céljainak, kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek előkészítése, ütemezése, megvalósítása, javaslattevél a tudományterületére vonatkozó stratégiára, koncepcionális kérdésekre;
 - b) tudományos kutatások végzése a Kutatóközpont alapító okiratában meghatározott fő kutatási területeken, a HUN-REN tv. és a HUN-REN belső szabályozók szerint jóváhagyott kutatási tervek mentén, a KFSZ-ben foglaltak teljesítése;
 - c) a korszerű technológiák alkalmazása használatának ösztönzése a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
 - d) a tudományos kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, szorgalmazása;
 - e) nemzetközi tudományos intézményekkel való kapcsolattartás, nemzetközi láthatóság erősítése, nemzetközi együttműködések bővítése, valamint nemzetközi események szervezése, illetve ilyeneken való részvétel;
 - f) kutatási és együttműködési szerződések előkészítése;
 - g) a pályázati lehetőségek kihasználása, pályázatokban való szakmai részvétel, a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti megszervezése, ellenőrzése, végrehajtása;
 - h) a tudományos kutatás minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a szakmai kontroll követelményeinek betartása és a betartatása;
 - i) a tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények létrehozása, valamint azok szakmai fórumokon, rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban, könyvekben való publikációjának ösztönzése, elősegítése;
 - j) a kutatási eredmények terjesztése, a tudomány népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása, valamint ennek érdekében programok szervezése, kezdeményezése;
 - k) részvétel a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlesztésében, a kutatói életpálya modell alkalmazásában és népszerűsítésében, az utánpótlás-nevelésben, a felsőoktatási és doktori programokban; a kutatómunka gazdaságos feltételeinek megteremtése;
 - l) a Kutatóközpont használatába adott és saját vagyon védelme;
 - m) az intézethez tartozó kutatási infrastruktúra hatékony működtetése és lehetőségek szerinti fejlesztése;
 - n) a tárgyi eszközök állagmegóvása és kihasználása;
 - o) részvétel az intézet kommunikációs folyamataiban, ennek érdekében szakmai tartalmak kommunikációs célú előkészítése.

5. Az intézetigazgató a HUN-REN ÖK SZMSZ 2. számú függelékében meghatározott rendelkezések szerint gyakorol munkáltatói jogokat a tudományos intézetében dolgozó munkavállalók felett. Az igazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a tudományos intézet szervezeti egységeinek, kutatócsoportjainak vezetőit, valamint a főigazgató vagy – a főigazgatóval egyeztetve – a saját döntése szerint egyes munkavállalók tevékenységét.

6. A tudományos intézet igazgatója vezeti és irányítja a tudományos intézet 4. pontban meghatározott tevékenységét. Ennek keretében különösen:
 - 6.1. meghatározza a Kutatóközpont céljaival és feladataival összhangban a tudományos intézet tudományos stratégiát, kutatási céljait, tematikus prioritásait, valamint tervezi és irányítja a tudományos intézet kutatási tevékenységét; azok célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezéséről, irányításáról és ellenőrzéséről;

- 6.2. előkészíti a tudományos intézet kutatási terveit, ösztönzi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint biztosítja a kutatási infrastruktúra rendeltetésszerű és hatékony működtetését;
- 6.3. segíti és ösztönzi a teljesítménycélok intézeti szintű elérését,
- 6.4. részt vesz a Kutatóközpont KFSZ teljesítményindikátoraihoz kapcsolódó vállalási értékeinek évente történő meghatározásában és teljesítésében, részt vesz a KFSZ monitoring folyamatában;
- 6.5. elősegíti és szorgalmazza a tudományos kutatási eredmények hasznosítását; a pályázati lehetőségek kihasználása érdekében előmozdítja a pályázatokban való szakmai részvételt, valamint ellátja a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti megszervezésével, végrehajtásával járó feladatokat;
- 6.6. ösztönzi korszerű technológiák alkalmazása használatát a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
- 6.7. kapcsolatot tart hazai és külföldi kutatókkal és szervezetekkel, mélyíti és bővíti intézete tudományterületén a nemzetközi kapcsolatokat és együttműködéseket, ösztönzi a nemzetközi tevékenységet, események, rendezvények szervezését és azokon való részvételt, engedélyezi az intézeti kutatók szakmai külföldi utazásait, a Kutatóközpont pénzügyi erőforrásának igénybevétele esetén a főigazgató előzetes engedélyével;
- 6.8. részt vesz a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlesztésében, a kutatói életpálya modell alkalmazásában és népszerűsítésében, nyomon követi és értékeli a teljesítményeket, valamint érvényesíti a minőségbiztosítás követelményeit;
- 6.9. ellenőrzi és beszámoltatja az általa közvetlenül irányított munkavállalókat;
- 6.10. javaslatot tesz a tudományos intézet munkavállalói munkaviszonyának létesítésére, módosítására vagy megszüntetésére, illetve gyakorolja a főigazgató döntése szerint a munkáltatói jogokat vagy a foglalkoztatási szabályokban meghatározott egyéb munkáltatói jogokat;
- 6.11. gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról és betartatásáról;
- 6.12. elősegíti a tudományos intézet munkavállalóinak tudományos továbbfejlődését, különös tekintettel a tudományos fokozatok megszerzésére és a nyelvtudás fejlesztésére;
- 6.13. részt vesz a tudományos utánpótlás biztosításában, különösen a fiatal kutatók és ösztöndíjasok támogatásában, valamint a doktori és felsőoktatási képzésekben; közreműködik a tudományos intézet szakmai munkájának nyilvánosság előtti bemutatásában, az írott és elektronikus sajtó tájékoztatásában a HUN-REN kommunikációs iránymutatásaiban foglaltak szerint;
- 6.14. gondoskodik a tudományos intézet használatában vagy őrzésében lévő vagyonelemek, valamint a rábízott erőforrások jogszerű, rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról;
- 6.15. gondoskodik a kutatáshoz kapcsolódó és egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és ellátásáról;
- 6.16. rendszeresen beszámol a tudományos intézet tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről, valamint munkatervet készít és adatszolgáltatást teljesít;
- 6.17. ellenőrzi a munkavédelmi és tűzrendészeti követelmények és előírások érvényesülését és betartását;
- 6.18. javaslatot tesz a főigazgatónak a Kutatóközpont egészét érintő szakmai, gazdálkodási és működési kérdésekben;
- 6.19. felelős a vonatkozó jogszabályok szerint a kötelezettségek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.

7. A tudományos intézettel kapcsolatos további részletszabályokat főigazgatói szabályzatban kiadott ügyrend állapíthat meg, ami többek között rendelkezik az igazgató és az intézetben belül a munkavállalók helyettesítési rendjéről. Az igazgató az öt helyettesítő személyről a főigazgatót és a gazdasági igazgatót értesíteni köteles.

2. § A tudományos kutatócsoportok

1. A tudományos intézeteken belül a tudományos kutatást végző nem önálló szervezeti egységek a kutatócsoportok. A kutatócsoportok az intézetek, illetve a Kutatóközpont tudományos feladatait megvalósító egyenrangú kutatási egységek. A Kutatóközponton belül a kutatási feladatokat ellátó szervezeti egységek kutatási tevékenységüket középtávú és éves kutatási tervek alapján végzik. A kutatási feladatok megvalósítása az egyes kutatócsoportokban történik. A kutatócsoport munkáját szakmai és publikációs tevékenységét a kutatócsoport-vezetők koordinálják. A kutatócsoportok konkrét feladataikat és azok végrehajtásának rendjét a kutatócsoport vezetőjének irányításával és az igazgató jóváhagyásával maguk határozzák meg. Feladataik végrehajtásához szükséges pénzügyi feltételeket kutatóközponti támogatással és pályázati úton teremtik meg. A kutatócsoportok létrehozásáról és megszüntetéséről a főigazgató egyetértésével az intézetigazgató dönt. A kutatócsoport vezetője csak tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor beosztású kutató lehet kivéve, ha egy elnyert és befogadott pályázati támogatás ezt másként nem rendeli el. A kutatócsoport vezetőjének feladata a kutatócsoport kutatási, publikációs és pályázati tevékenységének koordinálása, valamint az irányításával dolgozók – elsősorban a tudományos segédmunkatársak és tudományos munkatársak – tudományos előmenetelének elősegítése. A kutatócsoportok munkájukat a jogszabályi előírások alapján készített szabályozókban foglaltak szerint végzik, a hivatkozott tudományos munkakörök minősítéséről külön belső szabályozó rendelkezik.
2. A kutatócsoportok tudományos teljesítményének értékeléséről és folyamatos monitorozásáról az intézetigazgatók gondoskodnak. Eseti jelleggel a főigazgató elrendelheti a kutatócsoport-vezetők írásos beszámolási kötelezettségét, melyek értékelésében kérheti a tanácsadó szervek (TT, KUTTA, KTT) álláspontját. A kutatócsoportok tevékenységének időszaki értékelésének szempontjaira az intézetek igazgatói tesznek javaslatot a csoportvezetők véleményét figyelembe véve, és az aktuális, nemzetközi tudományos gyakorlat és a HUN-REN elvárásaihoz igazítva, továbbá a kutatócsoportok értékelésével kapcsolatban a mindenkori tudományos követelményrendszer (Tudományos Teljesítményértékelési Szabályzat) szerint.
3. A tudományos kutatócsoport vezetője olyan kutatóközponti munkavállaló, aki tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor besorolású kutató, és aki a kutatócsoport szakmai tevékenységét irányítja. A kutatócsoport-vezető felelős a kutatócsoportban folyó kutatásért, ahhoz a források megteremtéséért és hatékony felhasználásáért. A tudományos kutatócsoport vezetésére szóló felkérést csak olyan nemzetközileg elismert kutató kaphat, aki magas színvonalon koordinálja a kutatócsoport munkáját, illetve meghatározza a kutatás irányát. A kutatócsoport-vezetőt a főigazgató kéri fel, személyére az igazgató tehet javaslatot az ITT-vel való konzultáció után.
4. A tudományos kutatócsoport vezetője irányítja és felügyeli az alárendelt csoport tevékenységét, koordinálja a kutatócsoport kutatási, publikációs és pályázati tevékenységét, elősegíti az irányításával dolgozó kutatók – elsősorban a tudományos segédmunkatársak és tudományos munkatársak – tudományos előmenetelét. A kutatók pályázatainak

befogadásához, külföldi kiküldetéseinek engedélyezéséhez a kutatócsoport-vezető jóváhagyása szükséges.

5. A tudományos kutatócsoport-vezetőjének további feladatai:
 - a) az igazgató rendelkezése alapján közreműködés az intézet tudományos céljainak, kutatási irányainak és koncepcióinak kialakításában;
 - b) közreműködés a tudományos tervek és szerződéses kötelezettségek teljesítésében;
 - c) a kutatócsoport-hoz tartozó munkavállalók irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
 - d) a kutatócsoport kutatási terveinek elkészítése;
 - e) a kutatócsoport munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás;
 - f) közreműködés a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok teljesítésében;
 - g) gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról, betartatásáról;
 - h) ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet az intézetigazgató munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a feladatkörébe utal.

3.§ Vízi Ökológiai Intézet

1. A Vízi Ökológiai Intézet küldetése a kiemelkedő regionális szerepvállalás a vízi ökológia és társtudományainak területén. Az intézet kiemelt küldetése a nemzetközi kutatási irányvonalak hazai meghonosítása és képviselése, a nemzetközi, regionális és hazai kutatási érdekek szinergiájának megteremtése. Az intézet elsődleges küldetése az alapkutatás, ezen belül a 21. században megkerülhetetlen kutatási irányvonalak kiemelt képviselése: klímaváltozás; biológiai inváziók; biodiverzitás-csökkenés okai; antropogén stresszhatások; vízi-terresztris ökoszisztémák kapcsolatrendszerei; biogeokémiai folyamatok; vizek ökoszisztéma-szolgáltatásai; vizek integratív rendszerökológiája. A fenti kutatási irányvonalak nemzetközi szintű képviselése egyben nemzeti érdek is. A társadalmat kiemelten érintő vízi ökológiai kérdésekben döntéshozatalt befolyásolni képes hiteles tájékoztatást kizárólag tudományterületük nemzetközi mércével mérve is kiváló képviselői adhatnak.
2. Az intézet másodlagos küldetése az alkalmazott hidrobiológiai, limnológiai, vízi ökológiai és vízminőségi kutatások magas szintű képviselése, amihez tartozik a vizek ökológiai állapotértékelése, a monitoring-módszertan fejlesztése, közcélú programok (országos ökológiai vízminőségi adatbázis gondozása, nagy folyók, kiszáradó kisvizek és hódok monitorozása) nemzetközi szintű művelése, a nyomás–hatás–válasz kapcsolatok elemzése, valamint a természetalapú megoldások és helyreállítási intézkedések tudományos megalapozása. Ezek szintén csak minőségi alapokra helyezve, nemzetközi szinten is látható, aktív kutatói gárdával folyhatnak eredményesen, megfelelve a nemzetközi tudományos alapelveknek és etikai elvárásoknak. Az intézet a vízi ökológiai kutatások területén kiemelten foglalkozik a Duna, Tisza, valamint vízgyűjtőik területén található hazai álló- és folyóvizekkel, és a kiemelt természetvédelmi értékkel bíró vizes élőhelyekkel.

Az intézet feladatai:

- a) A folyami ökoszisztémák víz- és üledékkémiai, valamint anyagforgalmi vizsgálata, elsősorban, de nem kizárólagosan az alga- és makrofíton közösségek diverzitásának

kutatása és monitorozása, az élőlénycsoportok és környezetük közötti interakciók feltárása a Duna vízgyűjtőjén;

b) Alap és alkalmazott kutatások olyan globális és lokális természeti és környezeti kihívások köré csoportosulva, melyek a vízigény növekedésével, a globális változásokkal, a biodiverzitás csökkenésével és a környezetszennyező anyagok megnövekedett emissziójával kapcsolatosak, melyekben a víz mind mennyiségi, mind minőségi vonatkozásban kiemelt jelentőségű;

c) Az alapító okiratban megfogalmazott kiemelt restaurációökológiai céloknak megfelelően – a vízi ökoszisztémák, illetve életközösségeik szerkezetének, biológiai funkcióinak és hosszú távú változásainak tanulmányozása, különös tekintettel a klímaváltozás, a tájhasználat, a vízhasznosítás, a folyószabályozás, a mezőgazdaság és az egyéb emberi tevékenységek (például a fényszennyezés) hatásainak megismerésére, a vízi és vizes élőhelyek, életközösségek biodiverzitásának megőrzésére és helyreállítására irányuló tevékenységek tudományos megalapozása céljából. A felfedező és alkalmazott kutatások keretében kiemelt figyelmet fordít a nemzetközi jelentőségű (különösen EU), védett, illetve veszélyeztetett fajok, életközösségek élőhelyek és ökoszisztémák (pl. szikes vizek) megismerésére.

d) A Tisza és vízgyűjtő területe élővilággal összefüggő taxonómiai, cönológiai, ökológiai és élettani kutatások, a klímadinamizmus és a vízjárás biotikus hatásának vizsgálata, továbbá a Tisza és a tiszai Alföld természeti múltjának, múlt-, jelen- és jövőbeli természetes változásainak és a mesterséges beavatkozások hidrológiai, vízkémiai, hidrobiológiai és tájfeldrajzi következményeinek következetes vizsgálata és a Tisza biológiai anyagforgalmával kapcsolatos kutatások.

e) Az egymással kölcsönhatásban élő organizmusok terepi (in vivo), kísérletes (in vitro) és elméleti (in silico) kutatása. A vizsgált organizmusok köre kiterjed a prokariótákra, eukariótákra és vírusokra, a kutatási probléma alapján releváns összes taxonra. A klasszikus taxonómia mellett kiemelt szerepet kap a közösségökológia funkcionális és molekuláris megközelítése. Kiemelt cél a közösségek biodiverzitásának, a közösségszerveződéssel összefüggő ökoszisztéma-működések rendszer szemléletű és integratív vizsgálata a 21. század nagy kihívásainak fényében (biodiverzitás-krízis, élőhely-vesztés, inváziós fajok, klímaváltozás);

f) Elsődlegesen a különböző vízi ökoszisztémák közösségeinek vizsgálata, esetlegesen kiegészítve a közösségökológia fejlődését támogató multidiszciplináris kérdésekkel, a lokális kapcsolatrendszerektől a regionális mintázatokon át a globális folyamatokig.

4.§ Ökológiai és Botanikai Intézet

1. Az intézet a szárazföldi ökológia területén végez alap- és alkalmazott kutatásokat elsősorban a tájhasználat, az élőhelydegradáció, a klímaváltozás, az urbanizáció, az intenzív mezőgazdaság, az inváziós fajok és az új betegségek jelentette környezeti kihívásokra fókuszálva.
2. Az intézet feladatai:
 - a) az alap- és alkalmazott kutatások nemzetközi szintű művelése a teresztis ökológia egyes területein;
 - b) hazánk élővilágával kapcsolatos feltáró biodiverzitás kutatások, az életközösségek ökológiai kapcsolatainak megismerését célzó vizsgálatok, és a kapcsolódó tudományterületekre eső, a nemzeti tudomány részét képező ismeretanyag gondozása, fejlesztése, közkinccsé tétele: adatbázisok építése, karbantartása, elemzése és publikálása, kapcsolódás a nemzetközi elektronikus kutatási infrastruktúrák szolgáltatásaihoz;

- c) más tudásrendszerekkel történő közös tudásalkotás, társadalom bevonása a tudományba (citizen science), döntéshozók és az érintett piaci érdekszférák tájékoztatása;
 - d) a természet és társadalom egységének megőrzését és helyreállítását célzó kutatások, természetvédelmi stratégiák kidolgozása és különböző szárazföldi élőhelyek restaurációja;
 - e) az ökoszisztéma-szolgáltatások elemzése és azok környezeti változásoktól függő érzékenységének feltárása és előrejelzése.
3. Az intézetben a kutatók kutatócsoportokban szervezve végzik az intézet kutatási feladatait.
 4. Az intézetben a telephely működtetésével, fenntartásával, karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos operatív feladatokat a telephelyi csoport látja el. A telephelyi csoport munkáját a jogszabályi előírások alapján készített belső szabályozók és a főigazgató által jóváhagyott ügyrendben foglaltak szerint végzi.
 5. Az intézetben önálló operatív szervezeti egységként működik a Nemzeti Botanikus Kert.

5.§ Nemzeti Botanikus Kert

1. A Nemzeti Botanikus Kert (a továbbiakban: NBK) a HUN-REN ÖK Ökológiai és Botanikai Intézet tudományos élőnövény-gyűjteményt, illetve természetvédelmi területet és műemléket fenntartó, fejlesztő és bemutató, illetve a nagyközönség által egész évben látogatható ökoturisztikai attrakciót működtető szervezeti egysége, mely közcélú feladatokat lát el, kutatási tevékenységet önállóan nem végez. Az NBK az Ökológiai és Botanikai Intézet tudományos egységeivel mellérendeltségi kapcsolatban áll.
2. Az NBK feladata a legnagyobb hazai tudományos élőnövény-gyűjtemény, illetve stratégiai jelentőségű génbank és kiemelt kutatási és oktatási infrastruktúra fenntartása, fejlesztése, széleskörű bemutatása, illetve – a műemléki és természetvédelmi szempontok maximális fenntartása mellett – az NBK forrásainak kutatási és kulturális célokra való használatának biztosítása. Az NBK-ban gyűjteményekbe szerveződve végzik a feladatokat.
3. Az NBK munkáját a jogszabályi előírások alapján készített szabályzatok és a főigazgató által jóváhagyott ügyrendben foglaltak szerint végzi.
4. Az NBK vezetőjét (a továbbiakban: kertvezető) a HUN-REN ÖK Ökológiai és Botanikai Intézet igazgatójának javaslatára és egyetértésével a főigazgató bízza meg, felette a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.
5. A kertvezető irányítja és felügyeli az NBK tevékenységét. A kertvezető tevékenységét a HUN-REN ÖK Ökológiai és Botanikai Intézet igazgatója irányítja.
6. A kertvezető feladatai:
 - a) a főigazgató rendelkezése alapján közreműködés a Kutatóközpont kulturális céljainak és koncepcióinak kialakításában;
 - b) az NBK szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása, ellenőrzése, képvisellete;
 - c) közreműködés az NBK szakmai terveinek és a szerződéses kötelezettségek teljesítésében;
 - d) gondoskodik az NBK közfeladatainak ellátásairól;
 - e) az NBK feladatai célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;

- f) az NBK-hoz tartozó munkavállalók irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
 - g) közreműködés az NBK működéséhez kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
 - h) gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról, betartatásáról;
 - i) ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet a főigazgató vagy az intézetigazgató munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a feladatkörébe utal.
7. A kertvezető ellenőrzési tevékenysége kiterjed a botanikus kerti szakmai feladatai mellett a botanikus kerti munkarendjében és ügyrendjében foglalt előírások érvényesítésére is.

6.§ Evolúciótudományi Intézet

1. Az intézet foglalkozik a darwini evolúciós folyamatokkal a szerveződés minden dinamikailag releváns szintjén, különös tekintettel a nagy evolúciós átmenetekre, az evolúciós ökológiára, a kulturális evolúcióra, a kognitív rendszerek evolúciójára, a kórokozók evolúciójára, az evolúciós medicinára és az ökonómiára.
2. Az intézet feladatai:
 - a) az evolúciótudományi alap kutatás az anyagszerveződés minden szintjén, a molekuláris szinttől az emberi társadalmakig, ideértve az evolúciós pszichológiát és az evolúciós közgazdaságtant is, az eredmények publikálása;
 - b) az elméleti kutatások gyakorlati aspektusainak kidolgozása, azok alkalmazása a következő területeken: élő kémiai rendszerek szintézise, monitoring projektek tervezése és kivitelezése, járványterjedés modellezése, gyógyászati alkalmazások, evolúciós robotikai kutatások; az eredmények publikálása, társadalmi hasznosulásának elősegítése.
 - c) a paraziták és kórokozók járványtana, evolúciója és ökológiája, klímaváltozás és az emberi természetpusztítás hatására felbukkanó kórokozók járványtani és ökológiai vizsgálata, a feltárt összefüggések gyakorlati alkalmazása, a DAMA (Document, Assess, Monitor, Act) protokoll segítségével történő járvány megelőzés, a kórokozókat terjesztő vektorok, pl. a kullancsok és gerinces rezervoárok járványtani szerepe és ezek városi környezetben való jelenléte, a kullancsok által okozott fertőző és nem fertőző betegségek evolúciós hátterének megértése a darwini logika segítségével;
 - d) a rákbiológia, azon belül is a rák betegség evolúciós aspektusainak elméleti, adattudományi és kísérletes vizsgálata, a rák kialakulásának és progressziójának genetikai és populációgenetikai megértésének elősegítése.
3. Az intézetben a kutatók kutatócsoportokba szervezve végzik az intézet kutatási feladatait.

IV. FEJEZET

HUN-REN ÖK OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

A FŐIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.§ Ügyviteli Csoport

1. Az Ügyviteli Csoport feladata a Kutatóközpont általános és jogszabályban vagy a HUN-REN által előírt adminisztrációs feladatainak, külső-belső kapcsolattartásának, az intézeti vezetők közötti kapcsolattartásnak, az intézeti belső fórumok működésének a támogatása és kiszolgálása.
2. Az Ügyviteli Csoport a csoportvezető vezeti. A csoportvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a munkáltató jogokat gyakorolja.
3. Az Ügyviteli Csoport feladatai különösen:
 - a) közvetlenül segíti a főigazgatót feladatai ellátásában, ellátja titkársági teendőit;
 - b) közreműködik a telephelyek műszaki és üzemeltetési feladataiban, telephelyvezető, vagy külső szolgáltató bevonásával: elősegíti a telephelyek zavartalan üzemeltetését, külső- belső tisztaságát, felméri a szükséges ingatlan karbantartási, felújítási és beruházási szükségleteket és javaslatot tesz kivitelezésükre;
 - c) a Kutatóközpont szerződésállományának kezelése;
 - d) az iktatás és irattározás biztosítása, a Kutatóközpont külső és belső levelezésének a jogszabályban előírt módon történő őrzése és nyilvántartása;
 - e) koordinálja a megállapodások és szerződések jogi előkészítését, véleményezését;
 - f) gondoskodik a Kutatóközpontot érintő információk Intraneten történő közzétételéről;
 - g) ellátja az elektronikus ügyiratkezelés biztosításával és a digitális aláírásokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat;
 - h) elősegíti és követi a Kutatóközpontban működő testületek és bizottságok üléseit, eredményeit.
4. Az Ügyviteli Csoport vezetőjének feladatai különösen:
 - a) irányítja és felügyeli a csoport tevékenységét;
 - b) a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása;
 - c) felelős a Kutatóközpont szabályszerű és racionális működéséért;
 - d) részt vesz a Kutatóközpont szervezeti egységei közötti koordináció ellátásában;
 - e) a főigazgató iránymutatása alapján az Informatikai Csoport működésnek segítése, felügyelete;
 - f) közreműködik a Kutatóközpont működése során esetlegesen felmerült problémák megoldásában, – általános vagy egyedi meghatalmazás alapján eljár mindazon ügyekben, amelyekkel a főigazgató megbízza;
 - g) a Kutatóközpont jogi ügyeit intéző külső szakértők koordinálása;
 - h) követi és ismerteti a Kutatóközpont szervezeti egységeivel a feladatkörüket érintő jogszabályváltozásokat;
 - i) munkáját a főigazgató közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

2.§ Informatikai Csoport

1. Az Informatikai Csoport feladatai:
 - a) kiadja a hozzáférési jogosultságokat a különböző adatbázisokhoz, programokhoz;
 - b) ellátja a rendszergazdai feladatokat;
 - c) az Informatikai Csoport vezetőjének iránymutatása alapján és együttműködésben a Gazdasági Hivatal Beszerzési Csoportjával biztosítja a szükséges informatikai szolgáltatásokat.
 - d) ellátja a Kutatóközpontnál az elektronikus információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladatokat a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelőse szakmai iránymutatása alapján

2. Az Informatikai Csoportot vezetője tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a munkáltatói jogokat gyakorolja felette.
3. Az Informatikai Csoport vezetőjének feladata különösen
 - a) Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: IBSZ) rendszeres felülvizsgálata, fejlesztése, illetve aktualizálása;
 - b) az IBSZ-ben meghatározott feladatok betartásának, végrehajtásának koordinálása, elsősorban a központi informatikai infrastruktúra szolgáltatások (levelező rendszer, levelező lista szerver, központi honlap szolgáltatások és domain név kezelés, egységes belső hálózat, archiválás) üzemeltetésének, biztonságának és fejlesztésének biztosítása;
 - c) központi informatikai infrastruktúra fejlesztések (előkészítése, pályázat, kivitelezés) koordinálása; a központi informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos más projektek véleményezése;
 - d) az intézetknél megbízott rendszergazdák munkájának koordinálása;
 - e) kapcsolattartás és együttműködés a HUN-REN szakmailag illetékes munkavállalóival és az informatikai biztonságért felelős személlyel;
 - f) a nagy értékű központi informatikai szolgáltatások üzemeltetése, felügyelete és közreműködés azok fejlesztésében.

3.§ Humánpolitikai Csoport

1. A Humánpolitikai Csoport a csoportvezető vezeti. A csoportvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a munkáltatói jogokat felette gyakorolja.
2. A Humánpolitikai Csoport feladata különösen:
 - a) munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentációk elkészítése (jogviszony létesítés, módosítás, megszüntetés), rögzítése a mindenkori számfejtő rendszerben;
 - b) szabadságok megállapítása, közzététele, távollétek, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, rögzítése az illetményszámfejtési rendszerben;
 - c) nem rendszeres juttatások, költségtérítések és megbízási díjak számfejtése;
 - d) munkaügyi statisztikák elkészítése;
 - e) költségvetési beszámoló készítés támogatása;
 - f) pályázati elszámolások támogatása, részvétel a helyszíni ellenőrzésben;
 - g) éves jövedelem és járulékgazolások kiadása;
 - h) a működés segítése munkaügyi sablonok, szerződésminták és nyilatkozatminták előkészítésével;
 - i) gondoskodás a kutatóközponti honlapon a kötelező közzétételekről, az aktualizálások szakmai felügyeletének ellátása;
 - j) gondoskodás a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásáról;
 - k) személyi anyagok kezelése;
 - l) foglalkozás egészségügyi vizsgálatok koordinációja, nyilvántartása;
 - m) tartós távollévőkkel kapcsolatos ügyintézés törvény szerinti béremelések végrehajtása, ezek írásbeli értesítésének kiadása, rögzítése;
 - n) a munkáltató által nyújtott juttatásokkal és egyéb támogatásokkal kapcsolatos kifizetések ügyintézése.
3. A Humánpolitikai Csoport vezetőjének feladata különösen:
 - a) irányítja és felügyeli a csoport tevékenységét;
 - b) a Kutatóközpont vezetőinek munkaügyi támogatása;

- c) a Kutatóközpont munkaügyi tevékenységének koordinálása;
 - d) toborzás- kiválasztás koordinálása, kapcsolattartás a külső szolgáltatókkal;
 - e) külföldi állampolgárok foglalkoztatásával kapcsolatos ügyintézés koordinálása;
 - g) közreműködik a Kutatóközpont költségvetési tervének elkészítésében;
 - h) közreműködik az előírt információs adatszolgáltatások (beszámolók) összeállításában; és gondoskodik az adatszolgáltatások határidőben történő elkészítéséről és továbbításáról;
 - i) a Gazdasági Hivatal Pályázati és Projekt Csoportjával együttműködik, egyeztet, biztosítja a projektek végrehajtásához kapcsolódó humánpolitikai feladatok ellátását, a kapcsolódó nyilvántartások vezetését;
 - j) a főigazgató útmutatása alapján a külső és belső ellenőrzésekhez segítségnyújtás, az ellenőrzés lebonyolításához a szükséges munkaügyi iratok, dokumentumok előkészítése és rendelkezése bocsátása;
 - k) gondoskodik arról, hogy a Kutatóközpont a munkaügyi területet érintő kötelezettségeit hiánytalanul és időben teljesítse;
 - l) a Kutatóközpont főigazgatójának megbízása alapján a HUN-REN, hatóságok, más szervek és magánszemélyek előtti képviselet ellátása;
 - m) a Kutatóközpont munkaügyi rendjének betartása érdekében gondoskodik a munkaügyi szabályok betartásáról, ennek keretében a szükséges intézkedések meghozatalához a főigazgató részére a tájékoztatást megadja.
4. A Humánpolitikai Csoport vezetője felelős a Kutatóközpont munkaügyi és meghatározott ellenőrzési feladatainak ellátásáért, illetve a fenti pontokban meghatározott feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért. Ellenőrzési kötelezettsége kiterjed a Kutatóközpont humánpolitikai, munkaügyi feladatainak ellátására.

4.§ Könyvtár

1. A Könyvtár a kutatóközponti munkát támogatja, a fizikai könyvállomány kezelésén túl az elektronikus könyvtári adatok (kiemelten MTMT) és publikációk kezelésének során is. A Könyvtár tevékenységét a Könyvtárbizottság segíti javaslataival, iránymutatásaival.
2. A Könyvtárat a könyvtárvezető csoportvezetői munkakörben vezeti. A könyvtárvezető tevékenységét a főigazgató irányítja.
3. A könyvtárvezető feladat- és hatásköre, a hatáskör gyakorlásának módjai:
 - a) kutatóközponti könyvtár működésének irányítása és koordinálása;
 - b) a Könyvtárral kapcsolatos informatikai döntések előkészítése az Informatikai Csoporttal együttműködve;
 - c) könyvtár-üzemeltetési feladatok támogatása;
 - d) beszerzési koordináció a Könyvtárbizottság tagjaként;
 - e) a gazdasági igazgatóval együttműködve gondoskodik a könyvtári vagyonvédelem biztosításáról;
 - f) betartatja az állagvédelmi előírásokat;
 - g) előkészíti a Könyvtárra vonatkozó belső szabályozókat (ügyrendet);
 - h) szükség esetében egyeztet az intézetigazgatókkal, rendszergazdákkal; problémás szakmai ügyekben segítséget, véleményt kér a HUN-REN vagy a kutatóhelyek illetékes munkavállalóitól;

- i) gondoskodik a Kutatóközpontban született közlemények könyvtári elhelyezéséről és feltárásáról, ellátja az MTMT adminisztrátori feladatait (publikációs, citációs adatbevitel, hitelesítés, ellenőrzés);
- j) az MTMT adataiból a főigazgató, illetve a kutatók részére statisztikákat készít;
- k) gondoskodik a publikációk „Open access” elhelyezéséről.

5.§ Kommunikációs Csoport

1. A Kutatóközpont kommunikációját – a HUN-REN kommunikációs iránymutatásaira is tekintettel – külön szabályzatban meghatározottak szerint végzi.
2. A Kommunikációs Csoport feladatai:
 - a) a Kutatóközpont és a középiskolák, egyetemek közti kapcsolat megszervezése, a meghívandó iskolákkal való állandó kapcsolattartás, az iskolákból a Kutatóközponttal szorosabb kapcsolatba lépő diákok szakmai munkájának segítése;
 - b) a Kutatóközpont honlapjának és közösségi média felületeinek folyamatos felügyelete, frissítése, karbantartása, PR és kommunikációs anyagok rendszeres elhelyezése a honlapon, részvétel a médiamegjelenésekben;
 - c) a Kutatóközpont érdekében végzett PR tevékenység;
 - d) a Kutatóközponttal kapcsolatos relikviák (cikkek, dokumentumok, kép- és hanganyagok) hagyományos, illetve számítógépes archiválásáról való gondoskodás.
3. A Kommunikációs Csoportot vezetője tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a munkáltatói jogokat felette gyakorolja.
4. A csoportvezető feladata különösen:
 - a) a Kutatóközpont médiamegjelenéseinek koordinálása;
 - b) a honlap és a közösségi média közléseinek koordinálása;
 - c) a Kutatóközpont kommunikációs feladatainak ellátása, a kutatóközponti média felelősök munkájának koordinálása, kapcsolattartás a HUN-REN Kommunikációs Főosztályával, közreműködés a Hírlevél-, blog-, honlapszerkesztésben; PR anyagok összeállítása és folyamatos naprakészen tartása;
 - d) releváns társadalmi események, tudomány-népszerűsítési feladatok koordinálása;
 - e) tudománykommunikációs projektek és a kultúra más területeivel való együttműködés összehangolása és kivitelezése;
 - f) a Kutatóközpont egészének és egészéről (elsősorban a nem tudományos fórumok felé) szóló népszerű tudományos könyvek, könyvrészletek, cikkek felügyelete, a napi sajtó felügyelete, a Kutatóközpont közösségi oldalainak (pl.: facebook és egyéb közösségi média profil) kialakítása, felügyelete;
 - g) a kommunikációs csoport koordinálása, vezetése.

6.§ Adatbázis Csoport

1. Az Adatbázis Csoport feladata a tudományos informatikai és adatbázis fejlesztések irányítása, a tudományos adatbázisok archiválása, részvétel az adatalapú kutatások stratégiájának megalkotásában, a Kutatóközpont adatvagyonának tudományos és társadalmi hasznosításának támogatása.
2. Az Adatbázis Csoportot vezetőjének tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a munkáltatói jogokat felette gyakorolja.

3. A csoportvezető feladata különösen:
 - a) tudományos informatikai és adatbázis fejlesztések irányítása;
 - b) az adatalapú kutatások kutatóközponti koordinálása;
 - c) a kutatási adatok kezelésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása;
 - d) kapcsolattartás és együttműködés a HUN-REN szakmailag illetékes munkavállalóival;
 - e) a kutatási adatok kezelésére vonatkozó saját belső szabályozó előkészítése.

7.§ Tudástranszfer Iroda

1. A Tudástranszfer Iroda intézményesített keretet biztosít a Kutatóközpontban folyó kutatások hatásának növeléséhez. Feladatai a koordináló és összekötői szerep, mellyel hozzájárul az érintett szervezeti egységek közötti tudásmegosztáshoz, a Kutatóközpontban folyó kutatások multidiszciplinaritásának és kapcsolatrendszerének növeléséhez. A Tudástranszfer Iroda végzi a Kutatóközponti innovációk támogatását.
2. A Tudástranszfer Iroda irodavezetőjének tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a munkáltatói jogokat felette gyakorolja.
3. Az irodavezető feladata különösen:
 - a) a gazdasági, társadalmi és további innovációs fejlesztések kutatóközponti koordinálása;
 - b) kapcsolattartás és együttműködés a HUN-REN szakmailag illetékes munkavállalóival;
 - c) a kutatóközponti kutatások portfólió elkészítésének koordinálása;
 - d) a kutatóközponti impakt stratégia előkészítése.

A GAZDASÁGI IGAZGATÓ ÉS A GAZDASÁGI IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI ÉS MŰKÖDÉSE

8.§ Gazdasági igazgató

1. A Gazdasági Hivatal feladatait a gazdasági igazgató közvetlen irányításával végzi. A gazdasági igazgató a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét.
2. A gazdasági igazgató feladatai különösen:
 - 2.1. a főigazgató döntése és a Gazdasági Hivatal ügyrendjében és más belső szabályozóban meghatározottak szerint a gazdasági, munkaügyi, jóléti ügyekben képviseli a Kutatóközpontot a HUN-REN, a hatóságok, más szervek és magánszemélyek előtt;
 - 2.2. a Kutatóközpont működése során a gazdálkodási, pénzügyi és feladatokkal kapcsolatos jogszabályokban, a belső szabályozókban foglalt előírások érvényesítése, a végrehajtás ellenőrzése;
 - 2.3. a Kutatóközpont üzleti tervének, költségvetésének és beszámolójának elkészítése;
 - 2.4. a költségvetés végrehajtásának érdekében a pénzügyi fegyelem betartása és betartatása, a pénzügyi kötelezettségek teljesítése, a követelések érvényesítése;

- 2.5. a Kutatóközpont beruházási, felújítási terveinek pénzügyi, gazdasági tervezése;
- 2.6. a Kutatóközpont tulajdonában, illetve használatában lévő vagyon védelme;
- 2.7. a pénz- és tárgyi eszközökkel való gazdálkodási feladatok koordinálása;
- 2.8. a pénzügyi, gazdasági tárgyú Kutatóközponti belső szabályozók döntésre előkészítése;
- 2.9. a Kutatóközpont számvitelének alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozó belső szabályozók döntésre előkészítése;
- 2.10. a belső szabályozók szerint a számviteli rend és az ezzel kapcsolatos számviteli politika kialakítása és működtetése;
- 2.11. a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megszervezése a HUN-REN belső szabályozóiban meghatározott lehetőségek keretein belül;
- 2.12. pénzügyi ellenjegyzés a vonatkozó belső szabályozókban foglaltaknak megfelelően;
- 2.13. a jogszabályok, a belső szabályozók, illetve külső szerv (KSH, MNB, NAV stb.) által előírt gazdasági vonatkozású egyéb adatszolgáltatásokhoz (pl. költségvetésekhez, többlettámogatás igényléséhez, statisztikai jelentésekhez stb.) szükséges tervezetek határidőre történő elkészítése, részvétel a Kutatóközpont üzleti tervezési és költségvetésének előkészítési feladataiban; beszámolók összeállítása;
- 2.14. részvétel a kutatási tervek, valamint pályázatok pénzügyi részének összeállításában;
- 2.15. rendszeres adatszolgáltatás a Kutatóközpont szervezeti egységeinek a rendelkezésükre álló pénzügyi keretek felhasználásáról;
- 2.16. az ellenőrzések során tapasztaltak alapján intézkedés, a főigazgatóval egyeztetve;
- 2.17. javaslattétel a Gazdasági Hivatal szervezetére és ügyrendjének döntésre előkészítése;
- 2.18. a külső szerv, a HUN-REN belső ellenőrzése és a HUN-REN Felügyelőbizottság által végzett ellenőrzések támogatása, a szükséges bizonylatok, iratok előkészítése és rendelkezésre bocsátása;
- 2.19. a Kutatóközpont a Magyar Állammal, hitelezőivel, egyéb szervekkel, valamint a hitelintézetekkel szemben fennálló kötelezettségeit hiánytalan és időbeni teljesítésének és a fennálló kötelezettség teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása;
- 2.20. a Kutatóközpont munkavállalói részére járó munkabérek számfejtése, az átutalás pontos és határidőben teljesítése;
- 2.21. naprakész együttműködés és kapcsolattartás biztosítása a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjével és szervezeti egységével, egyéb hatóságokkal, hivatalokkal, partnerekkel;
- 2.22. együttműködés a Kutatóközpont többi vezetőjével.

9.§ A Gazdasági Hivatal

1. A Gazdasági Hivatal a gazdasági igazgató irányítása és felügyelete mellett látja el a gazdálkodással (üzleti terv és költségvetés elkészítése, beszámolás), könyvvizsgálattal és adatszolgáltatással, továbbá a Kutatóközpont működtetésével, üzemeltetésével, beszerzéssel, emberi erőforrás és a vagyongazdálkodással (beruházás, vagyonhasználat, hasznosítás, vagyonvédelem) kapcsolatos feladatokat.

2. A Gazdasági Hivatalon belül

2.1. a Pénzügyi és Számviteli Csoport feladata a csoportvezető vezetésével a gazdasági igazgató irányítása és felügyelete mellett különösen:

- a) az éves üzleti terv és költségvetés tervezése, a beszámolójelentés előkészítése, hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizelés;
- b) a költségvetés végrehajtásának érdekében a pénzügyi fegyelem betartása, és betartatása, a pénzügyi kötelezettségek teljesítése, a követelések érvényesítése, ennek folyamatos ellenőrzése;
- c) a vagyonvédelemmel kapcsolatos intézkedések betartásának figyelemmel kísérése;
- d) a pénz- és tárgyi eszközzel való gazdálkodás folyamatos ellenőrzése, erről folyamatos információszolgáltatás nyújtása;
- e) gondoskodik a számviteli rend betartásáról, szabálytalanság, hiányosság észlelése esetén jelzéssel él;
- f) gondoskodik a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megtartásáról, szükség esetén észrevételeket tesz;
- g) gondoskodik az adatszolgáltatások határidőben történő elkészítéséről és továbbításáról;
- h) együttműködik a Pályázati és Projekt Csoporttal;
- i) a Pályázati és Projekt Csoport rendelkezésére bocsátja a támogatások elszámolásához szükséges bizonylatokat, dokumentumokat;
- j) segítséget nyújt az ellenőrzésekhez, előkészíti, és rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges eredeti számviteli bizonylatokat, iratokat, dokumentumokat;
- k) gondoskodik arról, hogy a Kutatóközpont a kötelezettségeit hiánytalanul és időben teljesítse;
- l) ellátja a számlanyilvántartással és rögzítéssel kapcsolatos feladatokat;
- m) ellátja a bankszámlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat.

2.2 a Pályázati és Projekt Csoport a csoportvezető vezetésével, a gazdasági igazgató irányítása és felügyelete mellett a következő feladatokat látja el:

- a) pályázatfigyelést végez;
- b) a pályázati lehetőségekről proaktív módon informálja a Kutatóközpont kutatóit; az aktualításokról hírlevelet állít össze;
- c) kapcsolatot tart a támogató és közreműködő szervezetekkel;
- d) elvégzi a pályázatok beadásával kapcsolatos koordinációs és operatív feladatokat, így különösen a pályázatok beadását szolgáló rendszerben előkészíti a pályázatot beadásra, segít összeállítani a költségtervet figyelemmel a pályázati felhívás előírásaira, gondoskodik a szükséges aláírások beszerzéséről és a pályázatok határidőre történő benyújtásáról;
- e) a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat előkészíti;
- f) koordinálja a projektszervezetek munkáját;
- g) nyilvántartja a beadott és támogatást nyert pályázatokat/projekteteket;
- h) részt vesz a projektek operatív és pénzügyi megvalósításában;
- i) előkészíti és részt vesz a projektek helyszíni ellenőrzéseiben.

2.3 a Beszerzési Csoport a gazdasági igazgató közvetlen irányításával a következő feladatokat látja el:

- a) koordinálja a Kutatóközpont beszerzéseit;

- b) kötelezettség vállalás előtt felülvizsgálja a beszerzési igényt közbeszerzési szempontból;
 - c) az Informatikai Csoporttal együttműködve gondoskodik a dolgozók megfelelő szintű informatikai eszközökkel való ellátásáról.
3. A gazdasági igazgató közvetlen irányításával történik
- a) a gazdasági igazgatói titkárság feladatainak irányításával kapcsolatos feladatok ellátása;
 - b) az iratkezeléssel, iktatással, kiadmányozással kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) a gazdasági folyamatba épített ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
4. A Gazdasági Hivatal ügyrendje részletesen tartalmazza a gazdasági szervezet felépítését, az ellátandó feladatokat, a vezető(k) és beosztottak feladat-, hatás- és jogkörét.
5. A Kutatóközpont gazdálkodási szabályzatban rendezi az üzleti terv és költségvetés tervezéssel, a beszámolóval kapcsolatos, a gazdálkodásra, ellenőrzésre, az adatszolgáltatások rendjére vonatkozó belső előírásokat és a Kutatóközpont belső szabályzási hatáskörébe utalt egyéb kérdéseket.

10.§ A HUN-REN Hálózat és a Kutatóközpont egésze szempontjából meghatározó a szervezetben ellátandó feladatkörök

A főigazgató köteles biztosítani a Kutatóközpont, valamint a HUN-REN hálózat egésze szempontjából meghatározó munkakörök betöltését, illetve feladatok ellátását a szervezetben akár önálló munkakörként, akár adott munkavállaló kijelölt munkaköri feladataként. Az ebben a pontban felsorolt munkakörökön, feladatokon túl továbbiak kijelölésére a HUN-REN vezérigazgatója határozatban jogosult. Az egyes feladatok hálózati jelentőségére tekintettel az azok ellátására vonatkozó részletszabályokat, feltételeket, elvárásokat, valamint a kapcsolattartás rendjét a HUN-REN vezérigazgatója határozatban állapíthatja meg.

- a) Az innovációs menedzser a Kutatóközpont szellemi alkotások kezelésével és a szellemi tulajdon védelemmel foglalkozik, ellátja a HUN-REN szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó szabályozóban meghatározott feladatokat, a tevékenységéhez szakmai iránymutatást ad a HUN-REN innovációs menedzseri hálózatának vezetője.
- b) Az informatikai biztonsági felelős felel a Kutatóközpontnál működő elektronikus információs rendszer biztonságáért, az ott működő valamennyi elektronikus információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelőse;
- c) Az adatgazdász feladata a kutatási adat-kezelés támogatása, így különösen kapcsolattartás, tanácsadás, rendelkezésre állás kutatási adat-kezelési kérdésekben a Kutatóközpont kutatói számára, a kutatási adat-kezelési ismeretek továbbadása, részvétel a HUN-REN adatgazdász hálózatban. Az adatgazdász tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN adatgazdász hálózatának vezetője.
- d) Az adatvédelmi összekötő feladata a HUN-REN és a Kutatóközpont által közösen kijelölt adatvédelmi tisztviselővel – a HUN-REN vonatkozó belső szabályozói szerint - a kapcsolattartás, ennek keretében különösen a Kutatóközpont adatkezelési tevékenységeire vonatkozó információk összegyűjtése és továbbítása, az adatvédelmi incidensek haladéktalan jelzése, a belső adatvédelmi szabályok és eljárások

alkalmazásának és betartásának elősegítése. Megjegyzés: a Kutatóközpont adatvédelmi összekötője nem minősül a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselőnek.

- e) A kommunikációs és közkapcsolati feladatok jelentik a Kutatóközpont belső és külső szakmai kommunikációnak a tervezését, szervezését és megvalósítását, a Kutatóközpont szakmai tevékenységének és eredményeinek közérthető és hiteles bemutatását, a sajtó- és médiakapcsolatok ápolását. Ide tartozik a HUN-REN által kialakított egységes arculat használatának biztosítása, a Kutatóközpont honlapjának és a közösségi média felületeinek tartalmi kezelése, rendezvények és nyilvános események kommunikációs támogatása, valamint a hazai és a nemzetközi projektekhez kapcsolódó kommunikációs kötelezettségek ellátása a HUN-REN kommunikációra vonatkozó belső szabályozók szerint, vagy azok iránymutatásai alapján. A feladat része a részvétel a HUN-REN kommunikációs vezetőinek/munkatársainak hálózati munkacsoportjában és vezetője iránymutatásainak figyelembevétele.
- f) Az MI nagyköveti feladat a legmodernebb technológiáknak a kutatásban való alkalmazását ösztönző és segítő feladatok ellátása, a HUN-REN AI4Impact program keretében biztosított eszközök népszerűsítése és a bevezetés segítése, belső képzések szervezése, MI-t igénylő kutatási projektek támogatása. Részvétel a HUN-REN MI nagyköveti hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.
- g) A pályázati- és projektmenedzseri feladatok jelentik a pályázati és a projekttevékenységek intézményi koordinációjának összességét, a tudásmegosztás érdekében kapcsolattartást a HUN-REN központi szervezeti egységeivel a kutatási intézmény sikeres pályázatainak előkészítése, benyújtása, megvalósítása, valamint pénzügyi és szakmai menedzsmentje érdekében. Részvétel a HUN-REN pályázati és projektmenedzseri hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.
- h) A közfeladat-finanszírozási szerződéssel összefüggő feladatok jelentik annak teljesítésével és felülvizsgálatával, a tudománystratégia hálózati szintű elemeivel, továbbá a tudományos beszámoltatással és a hálózaton belüli koordinációval összefüggő belső és külső adatszolgáltatási és kommunikációs feladatok összességét, valamint az ezekhez kapcsolódó folyamatok biztosítását a Kutatóközpontban, a HUN-REN központi szervezeti egységeinek iránymutatása szerint és velük együttműködésben.
- i) A belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő általános feladatok jelentik a jogszabályok és HUN-REN belső szabályozói figyelembevételével a Kutatóközpont minden szintjén érvényesülő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer kialakítását és működtetését.

V. FEJEZET

A KUTATÓKÖZPONT TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

A KUTATÓKÖZPONT TESTÜLETI SZERVEINEK RÉSZLETES SZABÁLYAI

1.§ Vezetői Értekezlet

1. A Vezetői Értekezlet a Kutatóközpont vezetőiből álló, a főigazgató munkáját a Kutatóközpont működésével és tevékenységével kapcsolatos kérdésekben segítő,

véleményezési és javaslattételi joggal rendelkező testület. A Vezetői Értekezlet véleménye és javaslatai a főigazgatóra nem kötelezőek.

2. A Vezetői Értekezlet feladata, hogy javaslataival és véleményével támogassa a Kutatóközpont eredményes tevékenységét, hatékony működését a HUN-REN tv. és az alapító okiratok cél és küldetésrendszerének teljesítése, és a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben meghatározott feladatok teljesülése, a tudományos kutatás, az innováció és mindezek társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében, valamint segítse a főigazgatót a Kutatóközpont működésének és irányításának kérdéseiben. Feladata, hogy részt vegyen a Kutatóközpont céljainak, kutatási stratégiájának, a kutatási prioritásainak kidolgozásában; a Kutatóközpont kutatási teljesítményindikátorai vállalási értékeinek teljesítésére vonatkozó tervek kialakításában és azok teljesítése feltételeinek megteremtésében, a kutatási kiválóság ösztönzésében; a tudományos eredmények elősegítésében; a kutatási források bevonásában és annak ösztönzésében, az innovációs célkitűzések teljesítésében, a nemzetközi kapcsolatok erősítésében, a modern technológiák – így a mesterséges intelligencia – kutatásokban való alkalmazásának elősegítésében. A Vezetői Értekezleten a Kutatóközpont tevékenységével és működésével kapcsolatos bármely kérdést meg lehet tárgyalni.
3. A Vezetői Értekezlet elnöke a főigazgató. Akadályoztatása, távolléte esetén a Vezetői Értekezlet üléseit a főigazgató által megbízott tag vezeti, aki a döntésekről utólagos beszámolóval köteles tájékoztatni a főigazgatót.
4. A Vezetői Értekezlet állandó tagjai: a főigazgató, főigazgató-helyettes, a tudományos igazgatók, a gazdasági igazgató. A Vezetői Értekezlet tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai: a Pályázati és Projekt Csoport vezetője, a Tudományos Titkár és az Ügyviteli Csoport vezetője, illetve a főigazgató által felkért munkavállalók vagy más érdekelt személyek. A Vezetői Értekezleten – a napirendi pont függvényében – tanácskozási joggal részt vehetnek a főigazgató által meghívott más munkavállalók vagy személyek. A Vezetői Értekezlet a főigazgató döntése szerint kibővített formátumban is üléseshet.
5. A Vezetői Értekezlet ülését a napirendi megjelölésével a főigazgató hívja össze. A Vezetői Értekezlet üléseit a főigazgató, akadályoztatása esetén a kijelölése alapján valamelyik állandó Vezetői Értekezlet tag vezeti.
6. Az Vezetői Értekezlet titkári feladatainak ellátására a főigazgató egy munkatársat jelöl ki, aki a Vezetői Értekezlet titkára. A Vezetői Értekezlet napirendjéhez kapcsolódó anyagokat és a Vezetői Értekezletüléséről készült emlékeztetőt a főigazgató – a Vezetői Értekezlet - titkára útján – elektronikusan küldi meg az állandó tagoknak és az ülésre meghívottaknak. A Vezetői Értekezlet üléséhez kapcsolódó dokumentumokra az iratkezelés általános szabályai alkalmazandók, annyiban, hogy a Vezetői Értekezlet titkára felelős ezek megfelelő alkalmazásáért.
7. A Vezetői Értekezlet ülésének napirendjéről és megállapításairól a főigazgató szükség szerint tájékoztatja a Kutatóközpont munkavállalóit, illetve a HUN-REN vezetőségét.

2.§ Kutatóközponti Tudományos Tanács

1. A főigazgatót a Kutatóközpont tudományos, kutatási és innovációs tevékenységével összefüggő stratégiai kérdésekben javaslatlételi, véleményezési jogkörrel a Kutatóközponti Tudományos Tanács (a továbbiakban: KUTTA) támogatja.
2. A KUTTA javaslatával, véleményével segíti a Kutatóközpont tudományos és kutatási stratégiájának kialakítását, javaslatot tehet tudományos területek bővítésére, szűkítésére, kezdeményezheti új kutatások indítását, ami hozzájárulhat a Kutatóközpont tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalóival szembeni követelmények meghatározásához, a tudományos minősítést kérő tudományos munkatársak minősítési eljárásához.
3. A KUTTA tagjai: a főigazgató, a tudományos intézetigazgatók, a kutatócsoport vezetők, valamint a főigazgató által felkért tudományos fokozattal vagy tudományos címmel rendelkező munkavállalók. A főigazgató felkérése alapján a KUTTA ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek olyan, nagy szakmai tekintéllyel és tudományos fokozattal rendelkező, nemzetközileg elismert személyek is, akikkel a Kutatóközpontnak már korábban is volt munkakapcsolata, és akik a művelt tudományterület különböző magyar és nemzetközi fórumain a kutatóközponti eredményeket hitelesen, szakszerűen és objektíven értékelik, és elfogulatlanul közvetítik. A főigazgató a KUTTA felkért tagjainak kiválasztása során törekszik a Kutatóközpontban folyó kutatási témák arányos képviselésére.
4. A KUTTA szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, ülései főigazgatói rendelkezésre lehetnek nyilvánosak a Kutatóközpont munkavállalói előtt. A KUTTA ülést a főigazgató hívja össze. KUTTA ülést akkor is össze kell hívnia, ha a tagok legalább 50%-a ezt kezdeményezi.

3.§ Tudományos Titkárság

A Kutatóközpont tudományos munkáját a Tudományos Titkárság (a továbbiakban: TT). A TT a főigazgató és az intézetigazgatók tanácsadó és operatív szervezete, amely kutatáshoz kapcsolódó stratégiai döntések előkészítése és adminisztratív feladatok koordinálása során segíti a vezetők munkáját a felmerülő igények szerint. A TT tagjai a tudományos titkár – aki a TT elnöke – és az intézeti tudományos titkárok, akiket az intézetigazgatók bíznak meg. A Tudományos Titkárság elnöke a Tudományos Titkár.

A Tudományos Titkár feladatai a főigazgató által meghatározott hatás- és jogkörrel:

- a) koordinálja a Kutatóközpont és intézetei tudományos kapcsolatait;
- b) koordinálja a tudományos tervek és beszámolók összeállítását, kiemelten a Kutatóközpont tudományos beszámolóinak, publikációs jegyzékének, a kormánytájékoztatóba szánt szöveg vagy bármilyen egyéb HUN-REN adatbekéréshez kapcsolódó anyag elkészítésével kapcsolatban;
- c) irányítja a Kutatóközponton belüli pályázatok (pl. konferenciatámogatás, ösztöndíjak és egyéb díjak) értékelését;
- d) részt vesz a tudományos továbbképzéssel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátásában;
- e) fenntartja a kapcsolatot a Külső Tanácsadó Testülettel;
- f) segít a főigazgatónak a KUTTA üléseinek megszervezésében, napirendi pontjainak összeállításában és lebonyolításában ill. a jegyzőkönyv elkészítésében;

- g) a Kutatóközpont egyéb tudományszervezési és ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatainak ellátása;
- h) koordinálja a tudományos továbbképzéssel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátását;
- i) segíti a főigazgatót a kutatóközpont belső kommunikációjának megszervezésében és működtetésében;
- j) eljár minden egyéb ügyben, amelyet jogszabály, belső szabályozó vagy a főigazgató a feladatkörébe utal.

4.§ Külső Tanácsadó Testület

A Kutatóközpont munkáját javaslattevési és véleményezési jogkörrel Külső Tanácsadó Testület (a továbbiakban: KTT) segítheti. A KTT feladatairól, összetételéről, működési feltételeiről a főigazgató dönt.

5.§ Szellemi Tulajdon Bizottság

A Kutatóközpont szellemi alkotásokkal kapcsolatos javaslattevő szerve a Szellemi Tulajdon Bizottság (SZTB). Az SZTB működésének és feladatainak szabályait a HUN-REN és a Kutatóközpont szellemi tulajdon kezelésre vonatkozó szabályozói határozzák meg. Az SZTB tagjait a főigazgató bízza meg, titkára az innovációs menedzser megbízatás ellátására kijelölt munkavállaló. Az SZTB tagjai legalább a Kutatóközpont mindenkorin innovációs menedzsere és a főigazgató által delegált két tag. Az SZTB-ben a HUN-REN vezérigazgatója személyesen vagy képviselő útján vesz szintén részt.

6.§A Kutatóközponti ülés

1. A főigazgató a Kutatóközpont munkavállalóit évente legalább egyszer állománygyűlésre (kutatóközponti ülés, KÜ) hívja és értékeli az elmúlt időszakot és tájékoztat a következő prioritásairól.
2. A KÜ összehívását a napirend megjelölésével a munkavállalók is kezdeményezhetik. A Kutatóközpont egészét érintő kérdések esetén a munkavállalók több mint felének, tudományos kérdésekben a tudományos munkakörben foglalkoztatottak több mint felének kezdeményezésére a főigazgató köteles a KÜ-t összehívni.

7.§ Könyvtárbizottság

1. A Könyvtárbizottság feladata a Kutatóközpont könyvtárának fenntartására, illetve állományának gyarapítására a főigazgató által rendelkezésre bocsátott források felhasználásának véleményezése, koordinálása, biztosítva ezáltal a több telephelyen működő intézetek könyvtári beszerzéseinek és nyilvántartásának összehangolását.
2. A Könyvtárbizottság bizottság koordinálja a döntéselőkészítést az erre a célra létrehozott központi alapból megvalósuló Open Access publikációk esetében.
3. A Könyvtárbizottság működését saját ügyrendje szabályozza.

8.§ Adatgazdász bizottság

1. Az Adatgazdász bizottság a Kutatóközpont kutatási adatainak kezelését támogató testülete. A bizottság feladata a kutatási adatok kezelésével kapcsolatos belső szabályozók kidolgozása és a HUN-REN Adatrepozitórium Platform használati irányelveinek kidolgozása.
2. Az Adatgazdász bizottság véleményezi a Kutatóközpont kutatási területein jellemző, nemzetközileg használt metaadatsémák alkalmazását, és segít a kiválasztásukban. Az Adatgazdász bizottság tanácsokat fogalmaz meg a Kutatóközpont kutatási adatkezelési terveinek elkészítésével kapcsolatban.
3. Az Adatgazdász bizottság működését a HUN-REN mindenkori kutatási-adat kezelési keretszabályzata és saját ügyrendje szabályozza.

9.§ Munkahelyi Állatjóléti Bizottság

1. A Munkahelyi Állatjóléti Bizottságot (a továbbiakban: MÁB) a Kutatóközpont egészére kiterjedő hatáskörrel véleményező, javaslattevő, döntés előkészítő és ellenőrző feladatokat lát el az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény alapján az állatok ésszerű védelmének és kíméletének biztosítása érdekében.
2. A MÁB tagjait a főigazgató bízta meg, törekedve valamennyi állatkísérletben érintett intézet, illetve telephely megfelelő képviselőjére.
3. A MÁB tevékenységét a Kutatóközpont munkahelyi állatkísérletre vonatkozó szabályzata és saját ügyrendje alapján végzi.

10.§ Kutatásetikai Bizottság

A Kutatásetikai Bizottság a Kutatóközpont egészére kiterjedő hatáskörrel véleményező és javaslattevő, feladatokat lát el a Kutatóközpontban a kutatások etikus kivitelezésére és végrehajtására, valamint az adathasználatra, belső szabályozók és irányelvek kidolgozására. Munkáját saját ügyrendje szabályozza. Tagjait a főigazgató bízta meg, törekedve valamennyi intézet megfelelő képviselőjére.

A HUN-REN ÖK szervezeti és működési szabályzatának függelékei:

1. számú függelék: A HUN-REN ÖK szervezeti ábrája
2. számú függelék: A HUN-REN ÖK főigazgatója egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendjéről
3. számú függelék: a HUN-REN ÖK-n belül működő tudományos kutatócsoportok felsorolása