A HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont szervezeti és működési szabályzata

[elfogadta: a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat Irányító Testülete a 19/2026. (III. 25.) határozatával]

(egységes szerkezetben a 2/2026. (XI.20) HUN-REN ÖK Főig-határozat módosításaival)

(hatályos 2026. november 20-tól)

Tartalom

A HUN-REN ÖKOLÓGIAI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA 5

I. FEJEZET A HUN-REN ÖKOLÓGIAI KUTATÓKÖZPONT JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE 5

1. § A HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont jogállása 5

2. § A HUN-REN ÖK intézménytörténete és jogelődjei 6

3. § A HUN-REN ÖK adatai 6

4. § A HUN-REN ÖK tevékenysége 7

5. § A HUN-REN ÖK gazdálkodása 12

6. § A vagyonnal kapcsolatos szabályok 13

7. § A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések 14

8. § Hivatalos és publikációs névhasználat 16

II. FEJEZET A KUTATÓKÖZPONT VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK 17

1. § A főigazgató 17

2. § A Kutatóközpont egyéb vezetői 20

3. § A főigazgató-helyettes 21

4. § Az igazgatók 21

5. § Egyéb szervezeti egységek vezetői 23

III. FEJEZET SZAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS 23

1. § Kapcsolattartás, együttműködés 23

2. § A Kutatóközpont belső szabályozói 24

3. § A főigazgató döntésének kezdeményezése, az előterjesztések előkészítésének rendje 25

IV. FEJEZET A KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEIRE ÉS TESTÜLETEI SZERVEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK 26

1. § A HUN-REN ÖK szervezeti felépítése 26

2. § A HUN-REN ÖK szervezeti egységei 27

3. § A HUN-REN ÖK testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok 28

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 28

1. § Értelmező rendelkezések 28

2. § Záró rendelkezések 29

MELLÉKLET A HUN-REN ÖKOLÓGIAI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETÉRE, A SZERVEZETI EGYSÉGEIRE, A TESTÜLETI SZERVEIRE ÉS A BIZOTTSÁGAIRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK 31

I. FEJEZET A HUN-REN ÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE 31

1. § A HUN-REN ÖK szervezeti egységeinek felsorolása, irányítása és felügyelete 31

2. § A főigazgató-helyettes részletes feladatai 32

II. FEJEZET A HUN-REN ÖK TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE 32

1. § A tudományos intézetek általános szabályai 32

2. § A tudományos kutatócsoportok általános szabályai 36

3. § A projekt-kutatócsoportok általános szabályai 38

4. § A szolgáltató és közcélú csoportok általános szabályai 39

5. § Vízi Ökológiai Intézet 40

6. § Ökológiai és Botanikai Intézet 42

7. § Evolúciótudományi Intézet 43

III. FEJEZET A HUN-REN ÖK OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE 44

III.1. A FŐIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK 44

1. § Ügyviteli Csoport 44

2. § Informatikai Csoport 45

3. § Humánpolitikai Csoport 46

4. § Könyvtár 48

5. § Kommunikációs Csoport 49

6. § Adatbázis Csoport 50

7. § Tudástranszfer Iroda 50

III.2. A GAZDASÁGI IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK 51

1. § A gazdasági igazgató 51

2. § Gazdasági Hivatal 53

III.3. AZ ÖKOLÓGIAI ÉS BOTANIKAI INTÉZET IGAZGATÓJA IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK 55

1. § Nemzeti Botanikus Kert 55
III.4. A HUN-REN ÉS A KUTATÓKÖZPONT EGÉSZE SZEMPONTJÁBÓL MEGHATÁROZÓ, A SZERVEZETBEN ELLÁTANDÓ MUNKAKÖRÖK ÉS FELADATOK 56
1. § A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok ellátásának biztosítása 56
2. § A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok 57
IV. FEJEZET A HUN-REN ÖK TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI 59
1. § Vezetői Értekezlet 59
2. § Kutatóközponti Tudományos Tanács 60
3. § Tudományos Titkárság 61
4. § Külső Tanácsadó Testület 62
5. § Szellemi Tulajdon Bizottság 62
6. § Kutatóközponti Ülés 62
7. § Könyvtárbizottság 63
8. § Adatgazdász Bizottság 63
9. § Munkahelyi Állatjóléti Bizottság 63
10. § Kutatásetikai Bizottság 64
1. SZÁMÚ FÜGGELÉK SZERVEZETI ÁBRA 65
2. SZÁMÚ FÜGGELÉK A FŐIGAZGATÓ EGYES MUNKÁLTATÓI JOGKÖREI ÁTRUHÁZÁSÁNAK RENDJE 66
3. SZÁMÚ FÜGGELÉK TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK 68

A HUN-REN ÖKOLÓGIAI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. FEJEZET
A HUN-REN ÖKOLÓGIAI KUTATÓKÖZPONT JOGÁLLÁSA, TEVÉKENYSÉGE, MŰKÖDÉSE

1. §
A HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont jogállása

1) A HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont (a továbbiakban: HUN-REN ÖK vagy Kutatóközpont) a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózatról szóló 2024. évi XCI. törvény (a továbbiakban HUN-REN tv.) értelmében sajátos jogállású jogi személy, a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat (a továbbiakban: HUN-REN) tudományos kutatási és innovációs tevékenységet végző, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, kutató-tudásközvetítő, közfeladatot ellátó, non-profit kutatási intézménye.

2) A HUN-REN ÖK a HUN-REN tv. rendelkezései értelmében jogutódja valamennyi jog és kötelezettség tekintetében a HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont költségvetési szervnek [törzskönyvi azonosító szám (PIR): 300542, alapításának dátuma: 1926. március 13.].

3) A HUN-REN-hez tartozó HUN-REN ÖK saját alapító okirattal, önálló vagyonnal, önálló bankszámlával és adószámmal, a HUN-REN-től elkülönült szervezettel és költségvetéssel rendelkezik. A HUN-REN ÖK a HUN-REN Irányító Testülete által meghatározott keretek között, a hatályos jogszabályok és HUN-REN belső szabályozók alapján önálló gazdálkodásra jogosult; saját nevében pályázik, pályázati támogatásban részesül, polgári és egyéb szerződéseket köt, valamint az ezekből származó bevételekkel – a HUN-REN belső szabályozók szerint – maga rendelkezik. A HUN-REN ÖK munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.

4) A HUN-REN ÖK mint önálló jogi személyiséggel rendelkező kutatási intézmény, szervezeti egység a HUN-REN tv., a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN ÖK alapító okirat, a HUN-REN Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: HUN-REN SZMSZ), a HUN-REN ÖK SZMSZ, a HUN-REN belső szabályozók, a kutatóközponti belső szabályozók, valamint a vonatkozó jogszabályok keretei között önállóan végzi tevékenységét, a HUN-REN ÖK alapító okiratban és a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben meghatározott szervezeti rendben működik és látja el feladatait.

2. §
A HUN-REN ÖK intézménytörténete és jogelődjei

1) A Kutatóközpont 2012. január 1-jén az Ökológiai és Botanikai Kutatóintézetnek és a Duna-kutató Intézetnek a Balatoni Limnológiai Kutatóintézetbe való beolvadásával jött létre.

2) A jogelődök sorában a legelső a Magyar Biológiai Kutatóintézet, amelyet gróf Dr. Klebelsberg Kuno vallás- és közoktatási miniszter 735/1926. VKM (III. 13.) számú rendeletével 1926. március 13-án alapított.

3) A Kutatóközpont 2019. szeptember 1-jétől, mint önálló jogi személy, költségvetési szerv az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat részeként, az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága, 2023. szeptember 1-jétől a Magyar Kutatási Hálózat részeként, a Magyar Kutatási Hálózat Titkársága, majd 2024. január 1-jétől a HUN-REN Központ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a szerinti irányítása alatt működött.

4) A Kutatóközpont jogelődje a HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont, költségvetési szerv [törzskönyvi azonosító szám (PIR): 300542, alapításának dátuma: 1926. március 13.].

5) A HUN-REN ÖK a HUN-REN sajátos jogállású jogi személynek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amit a Fővárosi Törvényszék 2025. október 27. napjával vett nyilvántartásba, és amelynek a civil szervezetek országos névjegyzékébe történő közzététele, a határozat jogerőre emelkedése és az adószámának megszerzése 2025. október 29. napján megtörtént.

3. §
A HUN-REN ÖK adatai

1) A HUN-REN ÖK alapadatait a HUN-REN ÖK alapító okirat tartalmazza.

2) A HUN-REN ÖK főbb azonosító adatai:
   1. a HUN-REN ÖK statisztikai számjele: 19426220-7210-599-01;
   2. a HUN-REN ÖK adószáma: 19426220-2-43;
   3. a HUN-REN ÖK számlavezető pénzintézete: Magyar Államkincstár;
   4. a HUN-REN ÖK bankszámlaszáma: 10032000-00008126-01010018;
   5. a HUN-REN ÖK (bírósági) nyilvántartási száma: 01-08-0000006;
   6. a Fővárosi Törvényszék HUN-REN ÖK nyilvántartásba vételről szóló határozatának

kelte: 2025. október 27. (a jogerőre emelkedés napja: 2025. október 29.);

7. hatályos alapító okirat kelte: 2025. szeptember 29.;
8. hatályos alapító okirat: HUN-REN alapító okirat 9. számú melléklete.

3) A HUN-REN ÖK – HUN-REN ÖK alapító okirat 2.3. pontja szerinti – székhelye: 1113 Budapest, Karolina út 29.

4) A HUN-REN ÖK – HUN-REN ÖK alapító okirat 2.4. pontja szerinti – telephelyei:

	telephely megnevezése	**telephely címe**
1.	HUN-REN ÖK Vízi Ökológiai Intézet	1113 Budapest, Karolina út 29.
2.	HUN-REN ÖK Evolúciótudományi Intézet	1121 Budapest, Konkoly-Thege Miklós út 29-33. 6. épület
3.	HUN-REN ÖK Ökológiai és Botanikai Intézet	2163 Vácrátót, Alkotmány út 2-4.
4.	HUN-REN ÖK Vízi Ökológiai Intézet	4026 Debrecen, Bem tér 18/c.
5.	HUN-REN ÖK Ökológiai és Botanikai Intézet, kutatóállomás	6042 Fülöpháza, I. körzet 120., 027/7 Hrsz.
6.	HUN-REN ÖK Vízi Ökológiai Intézet	1113 Budapest, Karolina út 31.

5) A Kutatóközpont hivatalos honlapja: https://ecolres.hun-ren.hu/

6) A Kutatóközpont elektronikus levélcíme: foigazgato@ecolres.hun-ren.hu

4. §
A HUN-REN ÖK tevékenysége

1) A HUN-REN ÖK – a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 3. § 16a. pontja szerinti – kutató-tudásközvetítő szervezet, amely e tevékenységét közfeladatot ellátó non-profit szervezetként végzi.

2) A HUN-REN ÖK a tevékenységét a HUN-REN tv.-nek, a HUN-REN alapító okiratnak és a HUN-REN ÖK alapító okiratnak megfelelően önállóan végzi, tudományos és adminisztratív irányításában a HUN-REN Irányító Testülete, a HUN-REN elnöke, a HUN-REN vezérigazgatója és a HUN-REN tudományterületi alelnöke a HUN-REN tv.-ben, valamint a HUN-REN belső szabályozókban meghatározottak szerint vesznek részt. A HUN-REN ÖK gazdálkodásának jogszerűségét és megfelelőségét a HUN-REN Felügyelőbizottsága, a HUN-REN belső

ellenőrzést végző központi szervezeti egysége, valamint a jogszabályok szerinti egyéb szervezetek és hatóságok ellenőrzik.

3) A HUN-REN ÖK vezetését a főigazgató látja el. A főigazgató a jogszabályok és a HUN-REN ÖK alapító okirat 5.2. pont a) és d) alpontja szerint a HUN-REN ÖK ügyintézésre és képviseletre jogosult vezetője, képviseleti joga általános és önálló.

4) A HUN-REN ÖK az alapító okiratában foglalt tudomány és kutatási területen ellátja a HUN-REN tv.-ben meghatározott célok és küldetés alapján a HUN-REN tv.-ben, a HUN-REN alapító okiratban és a HUN-REN ÖK alapító okiratban meghatározott feladatokat.

5) A HUN-REN ÖK alaptevékenysége során – a HUN-REN ÖK alapító okirat 4.1 pontja szerint – foglalkozik

1. a szárazföldi és a vízi életközösségek összetételének, szerkezetének, dinamikájának és működésének vizsgálatával;
2. az ökoszisztéma szolgáltatások fenntarthatóságának ökológiai vizsgálatával;
3. az élőhelyek, a biodiverzitás és a vízminőség védelmével kapcsolatos hatályos nemzetközi egyezményekkel összefüggő kutatásokkal;
4. a tájhasználat, a tájrendezés, a vízhasznosítás, a vizek szabályozása, valamint a környezet állapotát módosító egyéb beavatkozások hatáselemzésével, illetve a helyreállításra irányuló tevékenység tudományos megalapozásával, továbbá a globális, regionális és lokális léptékű ökológiai folyamatok hátterének és összefüggéseinek vizsgálatával;
5. evolúciós alap- és alkalmazott kutatásokkal a szerveződés minden releváns szintjén, a biológiai, kulturális, technológiai és gazdasági folyamatok ilyen alapú konceptuális és dinamikai analízisével, illetve az evolúciós technikák művelésével és alkalmazásával.

6) A HUN-REN ÖK alaptevékenysége körében – a HUN-REN ÖK alapító okirat 4.2. pontja szerint – a következő tudományterületekkel és kutatási feladatokkal foglalkozik:

1. a vízi ökológiai kutatások területén:
   a) a felszíni és felszín alatti vizek élővilágával kapcsolatos alapkutatások nemzetközi szintű művelése;
   b) a Duna vízgyűjtő-területére fókuszáló, de globális kitekintésű közösségi ökológiai, hidrológiai, hidromorfológiai, tájökológiai, környezetkémiai kutatások és ezen folyamatok összefüggéseinek feltárása;

c) a vizek minősége, anyagforgalmi, táplálkozásbiológiai, produkcióbiológiai, restaurációs ökológiai és molekuláris ökológiai kutatása;
d) az ezekre épülő repozitórium építése és fenntartása;
e) az alkalmazott hidrobiológiai kutatások és közcélú programok (nagy folyók, kiszáradó kisvizek és hódok monitorozása) nemzetközi szintű művelése területén az ökológiai, a gazdasági és a társadalmi célok harmonizálása érdekében szakmai háttér biztosítása a jelentős vízgazdálkodási kérdések megválaszolásához, valamint a Víz Keretirányelve és a természetvédelmet szolgáló hatályos nemzetközi egyezmények végrehajtásához a vonatkozó jogszabályokkal, EU direktívákkal és nemzetközi egyezményekkel összhangban.

2. a terresztris ökológia és botanika területén:
a) az alap- és alkalmazott kutatások nemzetközi szintű művelése a szárazföldi ökológiai kihívások tudományos alapú megoldásaira vonatkozóan;
b) a tájhasználat, az élőhelydegradáció, az erdőgazdálkodás, a klímaváltozás, az urbanizáció, a biológiai invázió, a mezőgazdasági intenzifikáció és az újonnan megjelenő betegségek biodiverzitásra, illetve életközösségek szerveződésére, működésére és ökológiai kapcsolataira gyakorolt hatásának vizsgálata és előrejelzése;
c) természetvédelmi stratégiák kidolgozása;
d) a természet és társadalom egységének megőrzését és helyreállítását célzó kutatások;
e) különböző szárazföldi élőhelyek restaurációja;
f) az ökoszisztéma-szolgáltatások elemzése;
g) hazánk élővilágával kapcsolatos feltáró biodiverzitás kutatások és a fenti tudományterületekre eső, a nemzeti tudomány részét képező ismeretanyag gondozása, fejlesztése, közkinccsé tétele, közcélú programok koordinálása: ökológiai monitoring szolgáltatások, adatbázisok építése, karbantartása, elemzése és publikálása, kapcsolódás a nemzetközi elektronikus kutatási infrastruktúrák szolgáltatásaihoz, elterjedési térképek fenntartása, és folyamatos aktualizálása, más tudásrendszerekkel történő közös tudásalkotás, társadalom bevonása a tudományba (citizen science), döntéshozók és az érinett piaci érdekszférák tájékoztatása;
h) közcélú feladat keretében a Nemzeti Botanikus Kert, a legnagyobb hazai tudományos élőnövény gyűjtemény – mint műemléki és természetvédelem alatt

álló felbecsülhetetlen nemzeti vagyon – gyűjteményeinek fenntartása, fejlesztése és széleskörű bemutatása, ex situ génmegőrzés élőnövény gyűjteményben és magbankban.

3. az evolúciós rendszerek kutatása területén:
   a) evolúciós alapkutatások nemzetközi szintű művelése az anyagi szerveződés minden dinamikailag releváns szintjén megjelenő evolúciós folyamatok konceptuális és dinamika analízisével, különös tekintettel az élet eredetére, a nagy evolúciós átmenetekre, az evolúciós ökológiára, a nyelvi és kulturális evolúcióra;
   b) alkalmazott evolúciós kutatások nemzetközi szintű művelése minden olyan kontextusban, ahol evolúciós dinamikák fordulnak elő, különös tekintettel az evolúciós medicinára és ökonómiára, a kommunikáció és a nyelv evolúciójára, az evolúciós robotikára, valamint a kooperáció evolúciójára.

7) A HUN-REN ÖK alaptevékenységéhez kapcsolódó – a HUN-REN ÖK alapító okirat 4.3. pontja szerinti – egyéb feladatai a következők:

1. tevékenységével összefüggésben tudományos, szak- és ismeretterjesztő kiadványokat jelentet meg;
2. segíti a tudomány eredményeinek széles körű kommunikációját, tudománykommunikációs feladatokat lát el;
3. együttműködik hazai kutatóhelyekkel, szakintézményekkel, felsőoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozásokkal és vállalatokkal, velük közös kutatásokat folytat; kapcsolatokat tart fenn és létesít más országok tudományos intézményeivel, nemzetközi tudományos társaságokkal; elősegíti a magyar limnológiai, hidrobiológiai, ökológiai, botanikai, zoológiai és evolúcióbiológiai kutatások jelenlétét a nemzetközi tudományos életben;
4. hazai és nemzetközi tudományos programokat és konferenciákat szervez;
5. szorgalmazza és segíti a tudományos kutatások eredményeinek társadalmi és gazdasági hasznosítását;
6. a felsőoktatási intézményekkel együttműködve részt vesz az oktatómunkában, közös kutatási, képzési és továbbképzési feladatokat lát el;
7. szakkönyvtárat működtet;
8. szakértői tevékenységet lát el a természet- és környezetvédelem területén;
9. segíti a nemzetközi tudományos kapcsolatok fejlődését;
10. a használatában lévő ingatlanokat nyilvántartja, ellátja azok üzemeltetési,

fenntartási feladatait;

11. kutatási infrastruktúrát működtet és tart fenn, kutatási eszközöket és anyagokat szerez be.

8) A HUN-REN ÖK tevékenységeinek TEÁOR'25 szerinti besorolása a HUN-REN ÖK alapító okirat 4.4. pontja alapján a következő:

1. a HUN-REN ÖK főtevékenysége:

	TEÁOR száma	Főtevékenység megnevezése
1.	7210	Természettudományi, műszaki kutatás, kísérleti fejlesztés

2. a HUN-REN ÖK egyéb tevékenységei:

	TEÁOR száma	Egyéb tevékenységek megnevezése
1.	5520	Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
2.	5811	Könyvkiadás
3.	5813	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
4.	5819	Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
5.	5829	Egyéb szoftverkiadás
6.	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
7.	8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8.	8552	Kulturális képzés
9.	8559	M.n.s. egyéb oktatás
10.	8569	M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
11.	9111	Könyvtári tevékenység
12.	9121	Múzeumi, gyűjteményi tevékenység
13.	9122	Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység
14.	9130	Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység
15.	9141	Növény-, állatkert működtetése
16.	9142	Természetvédelmi területtel kapcsolatos tevékenység

9) A HUN-REN ÖK az alapító okirata szerinti keretek között autonóm módon vesz részt a HUN-REN közfeladatainak ellátásában.

10) A HUN-REN ÖK a kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatásokat nyújthat, így különösen ökológiai monitorozási tevékenységet végez, működteti a Nemzeti Botanikus Kertet.

11) A HUN-REN ÖK – a jogszabályok, a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN ÖK alapító okirat, továbbá a HUN-REN belső szabályozók rendelkezéseinek megfelelően – tudományos kutatási területen meglévő kapacitásait, infrastruktúráját vállalkozási tevékenység keretében is hasznosíthatja.

12) A HUN-REN ÖK gazdálkodásáról évente üzleti tervet és költségvetést, azok megvalósításáról évente beszámolót készít, amelyet a HUN-REN Felügyelőbizottsága véleményének figyelembevételével a HUN-REN elnöke előterjesztésére a HUN-REN Irányító Testülete fogad el.

5. §
A HUN-REN ÖK gazdálkodása

1) A HUN-REN ÖK a HUN-REN tv., a KFI tv., valamint a HUN-REN belső szabályozókban meghatározott rendelkezések szerint önállóan gazdálkodik a rendelkezésére bocsátott pénzeszközökkel, egyéb eszközökkel, saját vagyonával vagy rábízott vagyonelemekkel a felelős gazdálkodás követelményének sérelme nélkül.

2) A HUN-REN ÖK önálló vagyonnal rendelkezik, vagyonát kizárólag a HUN-REN tv. 1. § (2) bekezdésében meghatározott közfeladatával összefüggő tevékenység végzésére fordíthatja. Ennek során a HUN-REN ÖK a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdasági tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátását. A gazdasági tevékenységéből származó nyereségét nem oszthatja fel, azt kizárólag közfeladatával összefüggésben használhatja fel. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván.

3) A HUN-REN alapító okirat értelmében a HUN-REN Irányító Testülete dönt a gazdasági társaság, egyéb szervezet, illetve jogi személy a HUN-REN ÖK által vagy a HUN-REN ÖK részvételével történő alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, értékesítéséről, feltéve, hogy az érintett gazdasági társaságban, egyéb szervezetben, illetve jogi személyben a HUN-REN ÖK, illetve a HUN-REN és a HUN-REN ÖK vagyoni hozzájárulása együttesen a 250 000 000-Ft-ot meghaladja. A főigazgató köteles az erre irányuló javaslatát a HUN-REN elnökének felterjeszteni, aki kéri a HUN-REN Irányító Testülete döntését. Egyebekben a HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. értelmében további szabályokat határozhat meg a HUN-REN ÖK vagyongazdálkodására vonatkozóan.

6. §

A vagyonnal kapcsolatos szabályok

1) A HUN-REN tv. értelmében a HUN-REN ÖK saját vagyona, amely felett a tulajdonosi jogokat is gyakorolja, mindazon ingó és ingatlan vagyonelemek, valamint vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokat, a vállalkozásokban fennálló tulajdonjogot, valamint egyéb jogokat) összessége, amelyek a HUN-REN ÖK-ra a HUN-REN tv. rendelkezései alapján 2025. október 29. napján általános jogutódlás keretében a jogelődtől átszálltak, vagy amelyek megilletik.

2) A HUN-REN ÖK által 2025. október 29. napját követően ellenérték fejében vagy ingyenesen tulajdonként szerzett vagyonelemek és vagyoni értékű jogok (ideértve a szellemi alkotáshoz fűződő jogokat), valamint a hasznosító és egyéb vállalkozásokban fennálló, állami tulajdon körébe nem tartozó részesedések a HUN-REN ÖK saját vagyona körébe tartoznak.

3) A HUN-REN ÖK vagyonkezelésében, illetve használatában lévő állami tulajdonú vagyonelemek felett a tulajdonosi jogokat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagy az arra kijelölt szerv vagy szervezet gyakorolja.

4) A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyonnak a használatára, illetve ezen vagyonelemekkel való rendelkezés feltételeire a HUN-REN ÖK és az MTA között hatályos kétoldalú – vagy amennyiben a szerződésnek több szerződő fele is volt, akkor többoldalú – szerződésekben foglaltak az irányadók.

5) A 3) és a 4) bekezdésben foglaltakon túl idegen vagyonnak minősül mindazon vagyonelemek összessége is, amelyeket a HUN-REN ÖK a HUN-REN tv. és a HUN-REN ÖK alapító okirat szerinti közfeladatainak, valamint egyéb kapcsolódó feladatainak ellátása érdekében – a HUN-REN tv. rendelkezéseinek megfelelően és az abban meghatározott feltételek teljesülése érdekében, valamint szükség szerint a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban foglalt szabályok szerint – harmadik személlyel kötött megállapodás alapján ideiglenesen használ vagy kezel. E vagyonelemek használatára az azokat érintő szerződésekben foglalt rendelkezések irányadóak.

6) A HUN-REN tv. rendelkezései szerint a HUN-REN ÖK a vagyonát – ezen belül ingatlan vagyonát, valamint a HUN-REN ÖK alapító okiratban székhelyként, illetve telephelyként meghatározott ingatlanokat – a HUN-REN ÖK alapító okiratban meghatározott tevékenysége

folytatására használhatja.

7. §

A munkaviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

1) A főigazgató felett a munkáltatói jogköröket a HUN-REN elnöke gyakorolja.

2) A főigazgató munkabérét és egyéb juttatásait a Kutatóközpont üzleti tervében és költségvetésében kell tervezni és biztosítani, továbbá a főigazgató munkaviszonyával összefüggő valamennyi bejelentési, bevallási, bérszámfejtési és egyéb adminisztratív kötelezettség a Kutatóközpontot terheli.

3) A HUN-REN ÖK munkavállalók felett a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.

4) A HUN-REN ÖK gyakorolja a HUN-REN ÖK munkavállalók munkaviszonyával összefüggő valamennyi munkáltatói jogkört és teljesíti valamennyi kötelezettséget, ideértve a munkaviszonyból eredő valamennyi kifizetés teljesítését, a jogszabályban előírt nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a hatóságok felé.

5) A HUN-REN ÖK vesz részt a HUN-REN ÖK munkavállalóknak a HUN-REN munkaviszonyukkal összefüggő bármely jogvitás, peres, nemperes eljárásban, egyúttal terheli az ezen eljárásokból eredő vagy azokkal összefüggő jogkövetkezmények viselése, illetve jogosult az ezen eljárásokból eredő jogok és igények érvényesítésére azzal, hogy a jogi képviselet ellátásáról is maga gondoskodik. A jelen bekezdésben foglaltak attól függetlenül irányadók, hogy a jogvitában a HUN-REN perben állása vagy részvétele bármely okból szükséges vagy célszerű. A jelen bekezdésben foglaltaktól a HUN-REN és a Kutatóközpont eltérhet, amennyiben erről külön megállapodásban kifejezetten másként rendelkeznek.

6) A főigazgató köteles haladéktalanul, majd folyamatosan tájékoztatni a HUN-REN vezérigazgatóját minden olyan munkaügyi tárgyú peres vagy nemperes eljárásról, amely a Kutatóközpont részvételével zajlik, és amely a HUN-REN, illetve a HUN-REN ÖK jóhírnevét érdemben sértheti, veszélyeztetheti vagy a sajtó részéről érdemi érdeklődésre tarthat számot.

7) A főigazgató az egyes munkáltatói jogköreit – az e bekezdésben meghatározott kivételekkel – a Kutatóközpont más vezetőjére ruházhatja azzal, hogy a főigazgató-helyettes, az igazgatók, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek, tudományos kutatócsoportok vezetői, és a főigazgató közvetlen irányítása és

felügyelete alatt álló munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogkörök nem ruházhatóak át.

8) A főigazgató az egyes munkáltatói jogkörök átruházásának szabályairól – a HUN-REN belső szabályozókban, illetve a jelen fejezetben meghatározottak figyelembevételével – írásban rendelkezik a HUN-REN ÖK SZMSZ 2. számú függeléke szerint. Ezeket módosításuk esetén tájékoztatásul a főigazgató megküldi a HUN-REN vezérigazgatójának.

9) A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a delegált munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.

10) A főigazgató által átruházott egyes munkáltatói jogköröket tovább delegálni nem lehet.

11) A főigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a főigazgató-helyettest, az igazgatókat, továbbá – amennyiben a HUN-REN ÖK SZMSZ másként nem rendelkezik – a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egység vezetőjét, az önálló szervezeti egységként működő tudományos kutatócsoport vezetőjét, valamint a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló munkavállalókat. A főigazgató ezen túlmenően – a felügyelő munkahelyi vezető tájékoztatása mellett – bármely más munkavállaló esetében is dönthet a közvetlen irányításról, illetve bármely más munkavállaló részére közvetlenül is feladatot adhat.

12) A főigazgató a Kutatóközpontban – a HUN-REN belső szabályozók szerint – köteles biztosítani egyes meghatározó munkakörök vagy feladatok ellátását, így különösen a következőket: a kutatás hasznosítással kapcsolatos feladatok, a legmodernebb technológiák alkalmazását biztosító feladatok, az informatikai biztonsági felelősi feladatok, az adatvédelmi összekötő feladatok, a kutatási adatgazdász feladatok, a pályázati és projektmenedzseri feladatok, a közfeladat-finanszírozási szerződés monitoringjához kapcsolódó feladatok, a kommunikációs és közkapcsolati feladatok, valamint a belső kontrollrendszer kialakításához és működtetéséhez kapcsolódó feladatok.

13) A Kutatóközpontban az újonnan létrehozott vagy megüresedő egyes tudományos álláshelyeket pályázat útján kell betölteni. A pályázati rendszer hatálya alá tartozó egyes tudományos munkakörcsoportokat, a pályáztatás elveit, valamint a tudományos munkakörök betöltésére vonatkozó általános követelményeket a HUN-REN pályáztatási, illetve

foglalkoztatási keretszabályzatai, a részletes rendelkezéseket pedig a Kutatóközpont pályáztatási, illetve foglalkoztatási szabályzatai tartalmazzák. A kutatóközponti pályáztatási szabályzatban egyes tudományos álláshelyek pályázat útján történő betöltése alól – a HUN-REN pályáztatási keretszabályzatában foglaltak szerint – kivétel tehető, amennyiben azt a munkakör jellege vagy egyéb, objektív körülmény indokolja. A HUN-REN pályáztatási keretszabályzata a főigazgatónak is biztosíthatja, hogy bizonyos objektív körülmények esetén döntsön a pályáztatás alóli kivételről, egyben erről tájékoztatni köteles a HUN-REN elnökét. A pályázatokat egyidejűleg a HUN-REN ÖK és a HUN-REN honlapján is meg kell hirdetni.

14) A munkaviszonnyal kapcsolatos további követelményekről a HUN-REN foglalkoztatási keretszabályzata, valamint a Kutatóközpont foglalkoztatási szabályzata rendelkezhet.

8. §
Hivatalos és publikációs névhasználat

1) A HUN-REN ÖK valamennyi jogviszonyában és kapcsolatában – hivatalos, nem hivatalos –, valamint nyilvános megjelenései során a 2) bekezdésben meghatározott megnevezéseket kell használni.

2) A HUN-REN ÖK tudományos tevékenységet végző munkavállalója publikációiban, tudományos tevékenysége és megjelenései során a Kutatóközpontot a következők szerint tünteti fel

1. magyar nyelven:
   a) HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont,
   b) HUN-REN ÖK (rövidített név);
2. angol nyelven:
   a) HUN-REN Centre for Ecological Research,
   b) HUN-REN CER (rövidített név).

3) A Kutatóközpont tudományos tevékenységet végző munkavállalója a publikációkban feltüntetheti azt a tudományos kutatócsoportot, tudományos szervezeti egységet is, amelyben dolgozik.

II. FEJEZET
A KUTATÓKÖZPONT VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

1. §
A főigazgató

1) A Kutatóközpont vezetője a főigazgató.

2) A főigazgató önállóan és egyéni felelősséggel dönt a Kutatóközpont tevékenységét és működését érintő kérdésekben. A főigazgató látja el a Kutatóközpont általános és teljes képviseletét. A főigazgató a HUN-REN tv. 1. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott célok és küldetés teljesítése érdekében a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN ÖK alapító okirat, a HUN-REN SZMSZ, a HUN-REN ÖK SZMSZ, valamint a HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével vezeti és irányítja a Kutatóközpontot.

3) A főigazgató feladata különösen a következő:

1. irányítja a Kutatóközpont tudományos stratégiájának, kutatási céljainak és kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek kidolgozását igazodva a közfeladat-finanszírozási szerződéshez (a továbbiakban: KFSZ) is, és javaslatot tesz a Kutatóközpont tudományterületei tekintetében a HUN-REN hálózati szintű stratégiájára és céljaira, illetve biztosítja mindezek végrehajtását;
2. felel a tudományos kutatásokhoz szükséges feltételek biztosításáért és fejlesztéséért;
3. elősegíti a Kutatóközpont külső forrásbevonását a pályázatok, az ipari kapcsolatok és a piaci tevékenység erősítésén keresztül;
4. ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazását a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
5. elősegíti a Kutatóközpont tudományos kutatási eredményeinek hasznosítását, gondoskodik az ehhez szükséges feltételekről és feladatok ellátásáról, továbbá – a HUN-REN belső szabályozókkal és a kutatóközponti belső szabályozókkal összhangban – dönt a Kutatóközpont szellemi alkotásainak befogadásáról és szellemi tulajdonának társadalmi vagy gazdasági hasznosításáról, figyelemmel arra, hogy a szellemi alkotásokkal kapcsolatos munkáltatói jogok és kötelezettségek a HUN-REN elnöke döntése értelmében a Kutatóközpontot illetik;
6. elősegíti a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlődését összhangban a HUN-REN kutatói életpálya-modell rendelkezéseivel, felel a kutatói életpálya-modell

kutatóközponti, alkalmazásáért és népszerűsítéséért;

7. felel a Kutatóközpontnak a KFSZ teljesítményindikátorokhoz kapcsolódó vállalásainak éves meghatározásáért és teljesítésük elősegítéséért, részt vesz a KFSZ monitoring folyamatában;
8. működteti a teljesítménymérési és -értékelési rendszert;
9. fejleszti és bővíti a Kutatóközpont nemzetközi kapcsolatait, nemzetközi együttműködéseit, ösztönzi és segíti a Kutatóközpont tudományos tevékenységet végző munkatársainak részvételét nemzetközi tudományos projektekben, programokban, pályázatokban, a Kutatóközpont nevében nemzetközi kutatási és együttműködési szerződéseket köt, valamint ösztönzi és irányítja a Kutatóközpont saját nemzetközi eseményeinek megszervezését;
10. ösztönzi és dönt a Kutatóközpont pályázatokban való részvételéről;
11. koordinálja a Kutatóközpont alaptevékenységébe tartozó tudományos kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakítását;
12. irányítja a Kutatóközpont hazai tudományos együttműködésekben való részvételét;
13. népszerűsíti a tudomány és a kutatás jelentőségét, felel a Kutatóközpont tevékenységével kapcsolatos kommunikációért a HUN-REN belső szabályozókkal összhangban;
14. biztosítja a Kutatóközpont kutatási tevékenységével összefüggő közcélú szolgáltatások nyújtását;
15. felel a Kutatóközpont – jogszabályoknak, a HUN-REN Irányító Testülete döntéseinek, a HUN-REN belső szabályozóknak és a kutatóközponti belső szabályozóknak megfelelő – gazdálkodásáért, az üzleti tervének és költségvetésének (részletesen forrásfelosztás, így többek között fejlesztések, létszám- és bérgazdálkodás) vagy azok módosításainak előkészítéséért és azok végrehajtásáért, továbbá a Kutatóközpont beszámolójának elkészítéséért és annak tartalmáért, valamint az ezekkel összefüggő kutatóközponti belső szabályozók kiadásáért;
16. kötelezettségvállalási és kiadmányozási jogot gyakorol, illetve belső szabályozóban dönt e jogkörök delegálásáról és rendjéről;
17. felel a Kutatóközpont vagyongazdálkodásáért, biztosítja az ingó, ingatlan és szellemi vagyon védelmét, gyakorolja a Kutatóközpont vagyona tekintetében a tulajdonosi jogokat, illetve belső szabályozóban dönt e jogkör delegálásáról;
18. felel a Kutatóközpont vállalkozási tevékenységéért, gyakorolja a tulajdonosi jogokat a Kutatóközpont tulajdonában álló gazdasági társaságok felett, ezt a jogát a

Kutatóközpont más vezetőjére nem ruházhatja át;

19. biztosítja és ellenőrzi a Kutatóközpont jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban, a HUN-REN belső szabályozókban és a kutatóközponti belső szabályozókban foglaltaknak megfelelő, szabályszerű működését; ennek keretében gondoskodik a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről, valamint együttműködik a HUN-REN belső ellenőrzésért felelős szervezeti egységével, a HUN-REN Felügyelőbizottságával és az egyéb hatóságokkal ellenőrzéseik során;
20. felel a Kutatóközpont tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítéséért;
21. felel a HUN-REN kutatási intézményei közötti szinergiák erősítéséért és a HUN-REN egésze működése szempontjából a hatékonyságot és költséghatékonyságot szolgáló hálózatszintű rendszerek, eljárások, gyakorlatok, eszközök bevezetéséért, működtetéséért és alkalmazásáért;
22. vezeti a Kutatóközpontban a Vezetői Értekezletet, illetve a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban és a HUN-REN belső szabályozókban foglaltakra is figyelemmel dönt a Kutatóközpont tevékenységét segítő egyéb testületek és bizottságok létrehozásáról, illetve biztosítja ezek működését;
23. kiadja a jogszabályokban, a HUN-REN Irányító Testülete határozataiban és a HUN-REN belső szabályozókban foglaltakra is figyelemmel a kutatóközponti belső szabályozókat;
24. felel a HUN-REN vezetőivel és testületeivel való folyamatos kapcsolattartásért; tudományos és operatív kérdésekben tájékoztatást nyújt és együttműködik a HUN-REN elnökével, a HUN-REN tudományterületi alelnökeivel és a HUN-REN vezérigazgatójával;
25. biztosítja a HUN-REN céljainak, küldetésének, feladatainak és működésének fejlesztését és a tevékenységének nyomon követése érdekében a HUN-REN elnöke, a HUN-REN vezérigazgatója vagy a központi szervezeti egységek részéről kért adatszolgáltatások teljesítését;
26. biztosítja a Kutatóközpont szervezeti egységeinek a HUN-REN elnökével, a HUN-REN vezérigazgatójával és a központi szervezeti egységekkel való folyamatos együttműködését és a működéssel kapcsolatos szakmai iránymutatások követését;
27. gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat jogszabály vagy

megállapodás alapján a HUN-REN ÖK tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok felett, amely jogát nem ruházhatja át a HUN-REN ÖK más vezetőjére;

28. felel mindazon ügyekért, amelyeket a jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók vagy a HUN-REN elnöke mint munkáltató a feladatkörébe utal.

4) A főigazgatót távolléte, akadályoztatása vagy érintettsége miatt esetlegesen kizáró körülmény esetén – kivéve, ha jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók, a HUN-REN ÖK SZMSZ vagy a főigazgató egyedi döntése másként nem rendelkezik– általános jelleggel és teljes jogkörrel mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóközpont képviseletében a főigazgató-helyettes helyettesíti. A főigazgatót – jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók, a HUN-REN ÖK SZMSZ vagy a főigazgató egyedi írásbeli döntése alapján – feladat- és hatásköréhez igazodóan egyes kérdésekben az igazgató vagy a Kutatóközpont más vezetője is helyettesítheti.

5) A főigazgató az irányítási jogkörét vagy annak egy részét – kivéve, ha jogszabály, a HUN-REN belső szabályozók vagy a HUN-REN ÖK SZMSZ másként nem rendelkezik – a Kutatóközpont más vezetőjére átruházhatja, ez azonban nem érinti a főigazgatónak a feladat elvégzésére irányuló felelősségét.

6) A főigazgató a képviseleti jogosultságát a HUN-REN ÖK SZMSZ rendelkezései szerint – a jogkör és az ellátandó feladat pontos megjelölésével – általános jelleggel vagy egyedi esetben írásban átruházhatja.

2. §
A Kutatóközpont egyéb vezetői

1) A HUN-REN ÖK egyéb (szervezeti) vezetői: a főigazgató-helyettes, az igazgatók. A főigazgató döntése, hogy mely munkakörökhöz rendeli a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. § (2) bekezdése szerinti vezetői állást.

2) A HUN-REN ÖK szervezetén belül az önálló tudományos szervezeti egységeket (pl. intézet), valamint a tudományos munkát segítő, támogató, műszaki és operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységeket (pl. csoport, iroda, kert, stb.) vezető vezeti.

3) Amennyiben a szervezeten belül releváns, az önálló vagy a nem önálló szervezeti egységként működő tudományos kutatócsoportok vezetője a kutatócsoport-vezető.

3. §
A főigazgató-helyettes

1) A főigazgató-helyettes a főigazgató általános helyettese mind feladataiban (tudományos irányítási és szervezet irányítási), mind a Kutatóközpont képviseletében.

2) A főigazgató-helyettes a hatáskörébe tartozó ügyekben – kivéve a főigazgató ezzel ellentétes írásos rendelkezését – a Kutatóközpont hatóságok előtt, más intézményekkel, gazdasági szereplőkkel és magánszemélyekkel szemben képviselheti. Ezekben az ügyekben kiadmányozási joggal rendelkezhet. A főigazgató-helyettes az intézkedéseiről a főigazgatót folyamatosan tájékoztatja.

3) A főigazgató-helyettes a HUN-REN ÖK SZMSZ rendelkezései szerint önálló szervezeti egységeket vezethet és irányíthat, e szervezeti egységek munkavállalói felett a HUN-REN ÖK SZMSZ rendelkezései és a HUN-REN ÖK SZMSZ 2. számú függeléke szerint gyakorolhatja a munkáltatói jogköröket.

4) A főigazgató-helyettes a feladatainak ellátása során folyamatosan együttműködik az igazgatókkal és az önálló szervezeti egységek vezetőivel.

5) A főigazgató-helyettes segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában, különösen a szervezeti egységek közötti koordinációban, összehangolja a tevékenységeket és a HUN-REN tv. szerinti közfeladatok hatékony ellátást. A főigazgató-helyettes részletes feladatait a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete határozza meg.

4. §
Az igazgatók

1) A Kutatóközpontban tudományos és operatív területért felelős igazgatók működnek. A HUN-REN ÖK-ban a következő igazgatók működnek: tudományos intézetek igazgatói (a továbbiakban: intézetigazgató), gazdasági igazgató.

2) Az igazgató – ha a főigazgató vagy a HUN-REN ÖK SZMSZ másként nem rendelkezik – a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi munkáját. Az igazgató a főigazgató által meghatározott körben önállóan képviselheti a HUN-REN ÖK-t.

3) Az igazgatók kötelesek folyamatosan együttműködni egymással, a főigazgató-

helyettessel és tájékoztatni a főigazgatót.

4) Az igazgató a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések és a HUN-REN ÖK SZMSZ 2. számú függeléke szerint gyakorolhat munkáltatói jogköröket az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek vezetői és munkavállalói felett.

5) Az igazgató irányítja és felügyeli az irányítása és felügyelete alá tartozó szervezeti egységek munkáját és azok vezetőit.

6) Az intézetigazgató a Kutatóközpont tudományos intézetét vezeti. Feladata a HUN-REN és a Kutatóközpont céljaival és feladataival összhangban a tudományos intézet stratégiájának, prioritásainak és kutatási tevékenységének tervezése, irányítása, végrehajtása, a kutatási infrastruktúra, a kutatási eredményesség biztosítása, a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, a kutatói életpálya és a munkavállalók szakmai fejlődésének támogatása, a teljesítmények nyomon követése és értékelése, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztése, a rábízott erőforrásokkal való jogszerű és gazdaságos gazdálkodás, valamint a munkafegyelem biztosítása.

7) A gazdasági igazgató feladata a HUN-REN ÖK pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének irányítása és ellenőrzése, különösen a Kutatóközpont működésével és működtetésével kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási tervezési, végrehajtási, beszámolási, beszerzési, közbeszerzési, könyvvezetési, ellenőrzési, vagyongazdálkodási, közszolgáltatási, vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos feladatok – jogszabályok, illetve HUN-REN belső szabályozók szerinti – ellátása.

8) A gazdasági igazgató – a jogszabályokkal és a HUN-REN belső szabályozókkal összhangban – felel a Kutatóközpont erőforrásai keretei között az eredményes és gazdaságos gazdálkodás feltételeinek meghatározásáért és biztosításáért. Ennek érdekében javaslatot tesz az ezt elősegítő intézkedésekre és a kutatóközponti belső szabályozók kiadására, továbbá intézkedéseket tesz, illetve intézkedések megtételére hív fel a Kutatóközpontban.

9) Amennyiben a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete szerint a Kutatóközpont vezetésére és szervezeti egységeire vonatkozó részletes szabályok másként nem rendelkeznek, a gazdasági igazgató irányítja és felügyeli a Kutatóközpont jogi és személyügyi kérdésekkel kapcsolatos feladatait.

10) A gazdasági igazgató HUN-REN ÖK SZMSZ-ben nem említett jogainak és felelősségének

vonatkozásában a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

11) A gazdasági igazgató munkáját a főigazgató döntése szerint – a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklet részletszabályai alapján – a főigazgató-helyettes is irányíthatja és felügyelheti. A gazdasági igazgató – a HUN-REN egészét érintő kérdésekben – a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjének szakmai iránymutatásait figyelembe véve jár el.

12) A gazdasági igazgató vagy az általa írásban kijelölt munkavállaló pénzügyi ellenjegyzése szükséges minden jogszabályban vagy HUN-REN belső szabályozóban meghatározott okirat, szerződés, kötelezettségvállalás, jognyilatkozat, stb. kiállításához, így különösen, ha az a Kutatóközpont jóváhagyott terveiben nem szereplő feladatok költségeinek viselésére vonatkozik, valamint a Kutatóközpont tárgyi eszközeinek átadásához, illetve értékesítéséhez kapcsolódik.

13) A Kutatóközpont munkavállalóinak alkalmazása, munkaszerződésének módosítása és munkaviszonyának megszüntetése a gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzéséhez kötött.

14) Az igazgatók részletes feladat- és hatáskörét, valamint az általuk irányított és felügyelt szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete tartalmazza.

5. §
Egyéb szervezeti egységek vezetői

1) A Kutatóközponton belül működő egyéb – tudományos, illetve operatív – szervezeti egységek vezetőire vonatkozó szabályokat a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET
SZAKMAI ÉS FUNKCIONÁLIS KAPCSOLATOK ÉS IRÁNYÍTÁS

1. §
Kapcsolattartás, együttműködés

1) A HUN-REN vezetőivel, a központi szervezeti egységekkel, más kutatási intézményekkel, egyéb intézményekkel, hatóságokkal, gazdálkodó és egyéb szervezetekkel, partnerekkel (e fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: partnerek) a kapcsolatot a HUN-REN ÖK nevében és képviseletében főszabályként a főigazgató tartja.

2) A Kutatóközpont nevében és képviseletében – a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben

meghatározottak szerint vagy a főigazgató felhatalmazása alapján – a feladat- és hatáskörében a partnerekkel való kapcsolattartásra jogosult és kötelezett a főigazgató-helyettes, az igazgatók, továbbá más önálló szervezeti egységek vezetői és az erre kijelölt munkavállalók. Amennyiben e személyek a partnerekkel egyeztetnek, erről tájékoztatják a főigazgatót.

3) A főigazgató biztosítja, hogy a Kutatóközpont szervezeti egységei a HUN-REN vezetőivel és a központi szervezeti egységekkel folyamatos szakmai kapcsolatot tartsanak fenn, és tevékenységük során a működésre vonatkozó szakmai iránymutatásokat maradéktalanul kövessék, a határidőket betartsák, az adatszolgáltatási kéréseket teljesítsék, az egyes szakmai területek koordinációs egyeztetésein a jó gyakorlatok, a hálózati elv érvényesülése érdekében a közös munkában aktívan és értékes közreműködőként részt vegyenek.

4) A Kutatóközpont részéről a partnerekkel való kapcsolattartás részletes rendjét, ezen belül – a HUN-REN belső szabályozók szerint is – a sajtó és kommunikációs kapcsolatok rendjét a főigazgató belső szabályozóban határozhatja meg.

2. §

A Kutatóközpont belső szabályozói

1) A Kutatóközpont belső szabályozói a Kutatóközpont működésének, belső folyamatainak, munkarendjének, egyeztetési és eljárási rendjének, valamint az ügyrendi kérdéseknek a részletes szabályait rögzítő normatív vagy egyedi rendelkezések.

2) A kutatóközponti belső szabályozókat a főigazgató adja ki, különösen a gazdálkodás, a pénzügyek, az iratkezelés, valamint a HUN-REN belső szabályozókban előírt feladatok végrehajtása érdekében. Kutatóközponti belső szabályozók főigazgatói kiadására bármelyik önálló szervezeti egység vezetője tehet javaslatot, a cél és a szövegtervezet megküldésével.

3) A kutatóközponti belső szabályozók formája lehet

1. a főigazgatói határozat, ami a főigazgató által kiadott olyan szabályozó, amely a HUN-REN Irányító Testülete határozatának felhatalmazása alapján és kizárólag az abban foglaltak szerint a HUN-REN Irányító Testülete határozatának módosítását vagy kiegészítését tartalmazza;
2. a szabályzat, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, irányítási eszköz, amely többek között a HUN-REN ÖK működésére, tevékenységére, magatartási vagy eljárási rendjére vonatkozóan általános érvényű, kötelező

szabályokat állapít meg, és amely a teljes állományra vagy – a szabályozás tárgya szerint – egy meghatározott szervezeti vagy személyi körre kötelező;

3. az iránymutatás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott irányítási eszköz, amely a kötelező szabályok és intézményi eljárások értelmezését, egységes alkalmazását, valamint egységes vagy egymással összhangban álló gyakorlati végrehajtását segíti;
4. az utasítás, ami a főigazgató vagy az igazgató által kiadott szabályozó, amely
   a) egy meghatározott ügyben vagy eseti jelleggel kiadott egyedi intézkedés vagy döntés,
   b) konkrét személyre, szervezeti egységre vagy meghatározott feladat, tevékenység ellátására irányul és
   c) különösen a munkáltatói jogkör gyakorlása körében, a munkavégzésre, munkaszervezésre, feladatellátásra, irányításra, felelősségi rendre vagy egyéb, a foglalkoztatási jogviszonyból eredő kötelezettségekre vonatkozóan alkalmazandó.

4) A kutatóközponti belső szabályozók a HUN-REN ÖK valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára kötelezőek, kivéve, ha azok másként nem rendelkeznek.

5) A HUN-REN ÖK munkavállalókra kötelező szabályokat a Kutatóközpont belső honlapján közzé kell tenni vagy egyéb szokásos módon kell arról a munkavállalókat tájékoztatni.

3. §

A főigazgató döntésének kezdeményezése, az előterjesztések előkészítésének rendje

1) Az adott belső szabályozó vagy döntés előkészítése a feladat- és hatáskör szerint illetékes szervezeti egység vagy a főigazgató által kijelölt szervezeti egység feladata. Az előkészítés során a szervezeti egység köteles a feladat- és hatáskörük szerint érintett egyéb szervezeti egységekkel, vezetőkkel és szakmai szereplőkkel is egyeztetni, és a beérkezett észrevételeket a javaslat kialakítása során mérlegelni. A javaslatokat a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók és az egyéb releváns, már hatályos kutatóközponti belső szabályozók rendelkezéseit figyelembe véve kell előkészíteni.

2) A tervezetet a hivatali útnak megfelelően kell jóváhagyásra felterjeszteni a főigazgatónak. Amennyiben a javaslat gazdasági, pénzügyi vagy erőforrás-gazdálkodási vonatkozással bír, a gazdasági igazgató bevonása kötelező, amennyiben közvetlen kifizetéssel jár, kötelező a

gazdasági igazgató pénzügyi ellenjegyzése a fedezet rendelkezésre állásáról.

3) A főigazgató a döntési, jóváhagyási jogkörét a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően átruházhatja a Kutatóközpont más vezetőjére. Ebben az esetben a főigazgatót az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről tájékoztatni kell.

IV. FEJEZET
A KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETI EGYSÉGEIRE ÉS TESTÜLETEI SZERVEIRE VONATKOZÓ FŐBB SZABÁLYOK

1. §
A HUN-REN ÖK szervezeti felépítése

1) A HUN-REN ÖK szervezeti egységei a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben meghatározott feladat- és hatáskörükben a mindenkor hatályos jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók és a kutatóközponti belső szabályozók keretei között működnek. A tudományos szervezeti egységek a kutatás szabadságának tiszteletben tartásával végzik kutatási tevékenységüket.

2) A HUN-REN ÖK szervezete a tudományos igazgatók által vezetett tudományos szervezeti egységekre – tudományos intézetekre –, önálló szervezeti egységként működő egyéb tudományos szervezeti egységekre, valamint a tudományos munkát segítő, támogató, műszaki és operatív funkciókat ellátó önálló szervezeti egységekre (pl. csoport, iroda, kert, stb.) tagozódhat. A tudományos szervezeti egységekben tudományos kutatócsoportok működnek, amelyek nem önálló szervezeti egységek.

3) A tudományos kutatócsoport tudományos-szakmai közösség, amely elnyert pályázat, meghatározott kutatási téma vagy program megvalósítása érdekében jön létre; tagjai a Kutatóközponttal munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek, valamint külön megállapodás alapján felsőoktatási képzésben résztvevő hallgatók, doktoranduszok, PhD fokozattal rendelkező kutatók, vendégkutatók vagy más közreműködők lehetnek. A tudományos kutatócsoport működését a kutatócsoport-vezető irányítja. A tudományos kutatócsoport feladata az adott kutatási tevékenység eredményes ellátása, ennek keretében a kutatási projekt(ek) előkészítése, megvalósítása, pályázatokban való részvétel, tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények, szellemi alkotások létrehozása, kutatáshasznosítás elősegítése és megvalósítása. A tudományos kutatócsoport létrehozását és megszüntetését intézetigazgató felterjesztése alapján a főigazgató hagyja jóvá. A tudományos kutatócsoport

önálló jognyilatkozatot nem tehet, jogokat és kötelezettségeket nem vállalhat, a tevékenységével összefüggő jognyilatkozatokat – jellegüktől függően – a főigazgató vagy a főigazgató döntése alapján a Kutatóközpont más vezetője teszi meg. A tudományos kutatócsoport tagjai részt vesznek a Kutatóközpont céljainak, küldetésének, stratégiájának teljesítésében, a tudomány kiválóságra és eredményekre törekszenek.

4) Elnyert hazai és nemzetközi pályázatok, támogatások idejére, vagy más projektek, kezdeményezések végrehajtásához ad hoc kutatócsoport, projektcsoport hozható létre (a továbbiakban: projektcsoport). A projektcsoport olyan, meghatározott időtartamra létrejövő kutatócsoport, amely hazai, illetve külföldi pályázati kiírásban, vagy támogatói okiratban, szponzori megállapodásban, adományozóval kötött megállapodásban, vagy egyéb megállapodáshoz vagy kezdeményezéshez meghatározott kutatási célok megvalósítására jön létre. A projektcsoport a pályázati feltételeknek megfelelő személyekből áll, tevékenységét a pályázati kiírásban, a támogatói okiratban, valamint a Kutatóközpont belső szabályozóiban foglaltak szerint végzi, különös tekintettel a szakmai-tudományos feladatok teljesítésére, a rendelkezésére bocsátott erőforrások rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására, a vagyonvédelemre, valamint a kutatási tevékenységgel összefüggő adminisztratív és beszámolási kötelezettségek teljesítésére.

5) Tudományos szolgáltatásokra és a Kutatóközpont közcélú feladatainak támogatására nem önálló szervezeti egységként szolgáltató és közcélú csoportok hozhatóak létre.

2. §
A HUN-REN ÖK szervezeti egységei

1) A HUN-REN ÖK tudományos intézetei a következők:
   1. Vízi Ökológiai Intézet;
   2. Ökológiai és Botanikai Intézet;
   3. Evolúciótudományi Intézet.

2) A HUN-REN ÖK tudományos intézetein belül működő tudományos szervezeti egységeket a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete tartalmazza.

3) A HUN-REN ÖK operatív szervezeti egységeit a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete tartalmazza.

4) A HUN-REN ÖK tudományos szervezeti egységeinek és operatív szervezeti egységeinek

részletes feladatait, valamint ezek irányítási és felügyeleti szabályait a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete, a HUN-REN ÖK szervezeti ábráját a HUN-REN ÖK SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

3. §
A HUN-REN ÖK testületi szerveire, bizottságaira és egyeztető fórumaira vonatkozó általános szabályok

1) A főigazgatót a HUN-REN ÖK tevékenységével, működésével és irányításával kapcsolatos kérdésekben véleményezési és javaslattételi jogkörrel rendelkező testületi szervek vagy bizottságok segítik. A testületi szervek és a bizottságok létrehozását jogszabály vagy HUN-REN belső szabályozók előírhatják, illetve arról a főigazgató maga dönthet.

2) A testületi szervek és a bizottságok véleménye, javaslata a főigazgatót nem kötelezi, kivéve, ha erről jogszabály másként rendelkezik.

3) A HUN-REN ÖK testületi szerve, illetve bizottsága különösen: a Vezetői Értekezlet, a Kutatóközponti Tudományos Tanács (rövidítése: KUTTA), Szellemi Tulajdon Bizottság, továbbá a HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete szerinti egyéb testületek és bizottságok.

4) A főigazgató vagy a HUN-REN ÖK más vezetője összetett, több szervezeti egységet érintő szakmai kérdések előkészítése, megvitatása és végrehajtása céljából egyeztetést, munkaértekezletet, eseti bizottságot hívhat össze, illetve – amennyiben az állandó ülésezés indokolt – a főigazgatónál kezdeményezheti állandó vagy eseti bizottság létrehozását.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. §
Értelmező rendelkezések

1) Jelen szabályzat alkalmazásában HUN-REN belső szabályozók: a HUN-REN alapító okirat, a kutatási intézmények alapító okiratai, a HUN-REN SZMSZ, a kutatási intézmények szervezeti és működési szabályzatai, a HUN-REN Irányító Testülete határozata, a HUN-REN elnöke vagy a HUN-REN vezérigazgatója által kiadott belső szabályozók.

2) Jelen szabályzat alkalmazásában központi szervezeti egységek: azok a szakmai és

funkcionális szervezeti egységek, amelyek a HUN-REN elnöke vagy a HUN-REN vezérigazgatója irányítása, vezetése és felügyelete alatt működnek, és a HUN-REN mint kutatási hálózat céljait és küldetését szolgáló, hálózati szintű szakmai, stratégiai, irányítási, koordinációs, tervezési, gazdálkodási, valamint működtetési és támogató feladatokat látnak el a HUN-REN tv., az egyéb jogszabályok, a HUN-REN alapító okirat, a HUN-REN Irányító Testülete határozatai, valamint a HUN-REN belső szabályozók alapján, de nem a HUN-REN tv. szerinti kutatási intézmények.

3) Jelen szabályzat alkalmazásában HUN-REN ÖK SZMSZ: jelen szabályzat, amely annak főszövegét, mellékletét és annak függelékeit is jelenti; a melléklet és függelékek nem tartalmazhatnak a főszöveggel ellentétes rendelkezéseket, ellenkező esetben a főszöveg rendelkezései az irányadóak.

2. §
Záró rendelkezések

1) A HUN-REN ÖK SZMSZ módosítását – a főigazgatóval történt egyeztetést követően – szükség szerint a HUN-REN elnöke terjeszti a HUN-REN Irányító Testülete elé jóváhagyásra. A módosítást – a javasolt szöveg megküldésével – a főigazgató is kezdeményezheti a HUN-REN elnökénél.

2) A HUN-REN Irányító Testülete a HUN-REN tv. 11. § (3) bekezdése alapján felhatalmazza a főigazgatót, hogy a HUN-REN elnöke és a HUN-REN vezérigazgatója írásos egyetértésével – a HUN-REN ÖK működésének és irányításának hatékonysága, valamint az új feladatok és kihívások szervezeti megfelelőségének biztosítása érdekében – szükség szerint módosítsa a HUN-REN ÖK SZMSZ mellékletét, illetve függelékeit. A HUN-REN ÖK SZMSZ mellékletének, illetve függelékeinek ilyen formán való módosítását a főigazgatónak határozatban kell kiadni. A főigazgatóra átruházott hatáskör nem érinti a HUN-REN Irányító Testületének azt a jogát, hogy – a hatáskör átmeneti visszavételével – a HUN-REN ÖK SZMSZ mellékletét, illetve függelékeit határozatával maga is módosítsa. A főigazgató köteles gondoskodni a HUN-REN ÖK honlapján a mindenkor hatályos HUN-REN ÖK SZMSZ egységes szerkezetben való közzétételéről és annak a HUN-REN vezérigazgatója részére történő megküldéséről.

3) A HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete tartalmazza a HUN-REN ÖK szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és a bizottságaira vonatkozó részletes szabályokat.

4) A HUN-REN ÖK egyes szervezeti egységeire, valamint testületi szerveire és bizottságaira

vonatkozó további részletszabályokat tartalmazó ügyrendeket a főigazgató – a jogszabályok és a HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével – szabályzatban állapítja meg. Amennyiben a testületi szervek esetében az ügyrend elfogadása a kutatóközponti belső szabályozók szerint a testületi szerv jogköre, az ügyrend kiadásához a főigazgató egyetértése szükséges.

5) A jelen szabályzat hatálybalépésével a HUN-REN ÖK 2024. április 18-án elfogadott szervezeti és működési szabályzata hatályát veszti.

6) A jelen szabályzat elfogadásával a HUN-REN ÖK 2024. április 18-án vagy az azt megelőzően elfogadott szervezeti és működési szabályzata alapján kiadott HUN-REN ÖK belső szabályozók – normatípusuktól függetlenül – azok módosításáig vagy hatályon kívül helyezéséig hatályban maradnak és alkalmazandók. Amennyiben azokat a jelenlegi szabályozási keretek okán módosítani szükséges, arról a főigazgató gondoskodik.

7) A jelen szabályzat – a 8) bekezdésben foglalt kivétellel – 2026. április 1-jén lép hatályba.

8) Az I. Fejezet 7. § 13) bekezdése 2027. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2026. március 25.

A HUN-REN ÖK SZMSZ melléklete:

A HUN-REN Ökológiai Kutatóközpont szervezetére, a szervezeti egységeire, a testületi szerveire és a bizottságaira vonatkozó részletes szabályok

A HUN-REN ÖK SZMSZ függelékei:

1. számú függelék: Szervezeti ábra

2. számú függelék: A főigazgató egyes munkáltatói jogkörei átruházásának rendje

3. számú függelék: Tudományos kutatócsoportok

MELLÉKLET
A HUN-REN ÖKOLÓGIAI KUTATÓKÖZPONT SZERVEZETÉRE, A SZERVEZETI EGYSÉGEIRE, A TESTÜLETI SZERVEIRE ÉS A BIZOTTSÁGAIRA VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

I. FEJEZET
A HUN-REN ÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. §
A HUN-REN ÖK szervezeti egységeinek felsorolása, irányítása és felügyelete

1) A HUN-REN ÖK tudományos intézetekből és azokon belül működő tudományos szervezeti egységekből, továbbá operatív szervezeti egységekből áll.

2) A HUN-REN ÖK tudományos intézetei a következők:
   1. Vízi Ökológiai Intézet
   2. Ökológiai és Botanikai Intézet
   3. Evolúciótudományi Intézet

3) A főigazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek:
   1. Ügyviteli Csoport
   2. Informatikai Csoport
   3. Humánpolitikai Csoport
   4. Könyvtár
   5. Kommunikációs Csoport
   6. Adatbázis Csoport
   7. Tudástranszfer Iroda

4) A gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egységek:
   1. Gazdasági Hivatal
      a) Pénzügyi és Számviteli Csoport
      b) Pályázati és Projekt Csoport
      c) Beszerzési Csoport

5) Az Ökológiai és Botanikai Intézet igazgatója irányítása és felügyelete alatt működő operatív szervezeti egység:
   1. Nemzeti Botanikus Kert

6) A HUN-REN ÖK szervezeti ábráját a HUN-REN ÖK SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

7) A tudományos kutatócsoportokat a HUN-REN ÖK SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

2. §
A főigazgató-helyettes részletes feladatai

1) A főigazgató-helyettes a főigazgatót segíti feladatainak ellátásában. A főigazgató-helyettesi feladatok ellátásával a Kutatóközpont valamelyik igazgatója is megbízható.

2) A főigazgató-helyettes részletes feladatai a következők:
   1. részt vesz a Kutatóközponton belüli tudományos, illetve operatív munka koordinálásában és a főigazgatói döntések előkészítésében;
   2. részt vesz a kutatási egységek kutatási munkájának összehangolásában, a kutatási egységek kutatási munkájának megtervezésében és ellenőrzésében;
   3. koordinálja a Kutatóközpont kapcsolatait a hazai és nemzetközi partnerekkel, beleértve az események, rendezvények szervezési feladatait;
   4. koordinálja a Kutatóközponton belül a teljesítménymérési és -értékelési rendszert, részt vesz a tudományos előmeneteli rendszer kialakításában és koordinálásában, a kutatói életpályát érintő stratégia kialakításában;
   5. elősegíti és követi a Kutatóközpontban működő egyes testületek és bizottságok üléseit, eredményeit;
   6. részt vesz a közkapcsolatokban, a tudomány és a kutatás népszerűsítésében, kommunikációjában.

II. FEJEZET
A HUN-REN ÖK TUDOMÁNYOS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

1. §
A tudományos intézetek általános szabályai

1) A HUN-REN ÖK-n belül a tudományos intézetek a tudományterület fő témaköreiben alap- és alkalmazott kutatásokat, valamint fejlesztési tevékenységet folytatnak. A tudományos intézetek és az azon belül működő tudományos szervezeti egységek feladata a HUN-REN tv.-

ben megfogalmazott célok és küldetés figyelembevételével a tudományterületükön a tudományos kutatás szervezése és megvalósítása, a kutatás eredményeinek rögzítése, hasznosítása és terjesztése, a kutatói utánpótlás biztosításában történő közreműködés, részvétel a kutatás finanszírozási forrásainak megszerzésében és szabályos felhasználásában, a felhasználásról történő elszámolásban.

2) A tudományos intézetet az intézetigazgató vezeti. Az intézetigazgató a főigazgató irányítása és felügyelete alatt végzi a munkáját.

3) A tudományos intézetek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.

4) A tudományos intézetetek tudományos szervezeti egységekből állnak. A tudományos intézeten belül a tudományos szervezeti egységek egymással mellérendeltségi kapcsolatban állnak.

5) A tudományos intézetek feladata a HUN-REN tv. céljaival és küldetésével összhangban a Kutatóközpont tudományos feladatainak intézeti szintű végrehajtása és ennek keretében különösen:

1. a tudományos szervezeti egységek tudományos stratégiájának, kutatási céljainak, kiemelt tematikus prioritásainak, kutatási terveinek előkészítése, ütemezése, megvalósítása, javaslattétel a tudományterületére vonatkozó stratégiára, koncepcionális kérdésekre;
2. tudományos kutatások végzése a Kutatóközpont alapító okiratában meghatározott fő kutatási területeken a HUN-REN tv. és a HUN-REN belső szabályozók szerint jóváhagyott kutatási tervek mentén; a KFSZ-ben foglaltak teljesítése;
3. a korszerű technológiák alkalmazása használatának ösztönzése a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
4. a tudományos kutatási eredmények hasznosításának elősegítése, szorgalmazása;
5. nemzetközi tudományos intézményekkel való kapcsolattartás, nemzetközi láthatóság erősítése, nemzetközi együttműködések bővítése, valamint nemzetközi események szervezése, illetve ilyeneken való részvétel;
6. kutatási és együttműködési szerződések előkészítése;
7. a pályázati lehetőségek kihasználása, pályázatokban való szakmai részvétel, a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti megszervezése, ellenőrzése, végrehajtása;
8. a tudományos kutatás minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a szakmai

kontroll követelményeinek betartása és a betartatása;

9. a tudományos publikációk és egyéb kutatási eredmények létrehozása, valamint azok szakmai fórumokon, rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban, könyvekben való publikációjának ösztönzése, elősegítése;
10. a kutatási eredmények terjesztése, a tudomány népszerűsítése, a nyilvánosság tájékoztatása, valamint ennek érdekében programok szervezése, kezdeményezése;
11. részvétel a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlesztésében, a kutatói életpálya-modell alkalmazásában és népszerűsítésében, az utánpótlás-nevelésben, a felsőoktatási és doktori programokban; a kutatómunka gazdaságos feltételeinek megteremtése;
12. a Kutatóközpont használatába adott vagyon és a Kutatóközpont saját vagyona védelme;
13. a tudományos intézethez tartozó kutatási infrastruktúra hatékony működtetése és lehetőségek szerinti fejlesztése;
14. a tárgyi eszközök állagmegóvása és kihasználása;
15. részvétel a tudományos intézet kommunikációs folyamataiban, ennek érdekében szakmai tartalmak kommunikációs célú előkészítése.

6) Az intézetigazgató a HUN-REN ÖK SZMSZ 2. számú függelékében meghatározott rendelkezések szerint gyakorol munkáltatói jogköröket a tudományos intézetben dolgozó munkavállalók felett. Az intézetigazgató közvetlenül irányítja és felügyeli a tudományos intézet szervezeti egységeinek, tudományos kutatócsoportjainak vezetőit, valamint a főigazgató vagy – a főigazgatóval egyeztetve – a saját döntése szerint egyes munkavállalók tevékenységét.

7) Az intézetigazgató vezeti és irányítja a tudományos intézet 4) bekezdésben meghatározott tevékenységét. Ennek keretében különösen:

1. meghatározza a Kutatóközpont céljaival és feladataival összhangban a tudományos intézet tudományos stratégiáját, kutatási céljait, tematikus prioritásait, valamint tervezi és irányítja a tudományos intézet kutatási tevékenységét; gondoskodik azok célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezéséről, irányításáról és ellenőrzéséről;
2. előkészíti a tudományos intézet kutatási terveit, ösztönzi és ellenőrzi azok végrehajtását, valamint biztosítja a kutatási infrastruktúra rendeltetésszerű és hatékony működtetését;
3. segíti és ösztönzi a teljesítménycélok intézeti szintű elérését,

4. részt vesz a Kutatóközpont KFSZ teljesítményindikátoraihoz kapcsolódó vállalási értékeinek évente történő meghatározásában és teljesítésében, részt veszt a KFSZ monitoring folyamatában;
5. elősegíti és szorgalmazza a tudományos kutatási eredmények hasznosítását; a pályázati lehetőségek kihasználása érdekében előmozdítja a pályázatokban való szakmai részvételt, valamint ellátja a pályázati források felhasználásából adódó kötelezettségek szerződés szerinti megszervezésével, végrehajtásával járó feladatokat;
6. ösztönzi a korszerű technológiák alkalmazása használatát a legfrissebb módszertani és technológiai elvek mentén;
7. kapcsolatot tart hazai és külföldi kutatókkal és szervezetekkel, mélyíti és bővíti a tudományos intézet tudományterületén a nemzetközi kapcsolatokat és együttműködéseket, ösztönzi a nemzetközi tevékenységet, események, rendezvények szervezését és azokon való részvételt, engedélyezi az intézeti kutatók szakmai külföldi utazásait, a Kutatóközpont pénzügyi erőforrásának igénybevétele esetén a főigazgató előzetes engedélyével;
8. részt vesz a Kutatóközpont kutatóinak szakmai fejlesztésében, a kutatói életpálya-modell alkalmazásában és népszerűsítésében, nyomon követi és értékeli a teljesítményeket, valamint érvényesíti a minőségbiztosítás követelményeit;
9. ellenőrzi és beszámoltatja az általa közvetlenül irányított munkavállalókat;
10. javaslatot tesz a tudományos intézet munkavállalói munkaviszonyának létesítésére, módosítására vagy megszüntetésére, illetve gyakorolja a főigazgató döntése szerint a munkáltatói jogköröket vagy a foglalkoztatási szabályokban meghatározott egyéb munkáltatói jogköröket;
11. gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról és betartatásáról;
12. elősegíti a tudományos intézet munkavállalóinak tudományos továbbfejlődését, különös tekintettel a tudományos fokozatok megszerzésére és a nyelvtudás fejlesztésére;
13. részt vesz a tudományos utánpótlás biztosításában, különösen a fiatal kutatók és ösztöndíjasok támogatásában, valamint a doktori és felsőoktatási képzésekben; közreműködik a tudományos intézet szakmai munkájának nyilvánosság előtti bemutatásában, az írott és elektronikus sajtó tájékoztatásában a HUN-REN kommunikációs iránymutatásaiban foglaltak szerint;
14. gondoskodik a tudományos intézet használatában vagy őrzésében lévő

vagyonelemek, valamint a rábízott erőforrások jogszerű, rendeltetésszerű és gazdaságos használatáról;

15. gondoskodik a kutatáshoz kapcsolódó és egyéb adminisztratív feladatok megszervezéséről és ellátásáról;
16. rendszeresen beszámol a tudományos intézet tudományos munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről, valamint munkaterveket készít és adatszolgáltatást teljesít;
17. ellenőrzi a munkavédelmi és tűzrendészeti követelmények és előírások érvényesülését és betartását;
18. javaslatot tesz a főigazgatónak a Kutatóközpont egészét érintő szakmai, gazdálkodási és működési kérdésekben;
19. felelős a vonatkozó jogszabályok szerint a kötelezettségek teljesítéséért, valamint a főigazgató eseti megbízásainak végrehajtásáért, szakszerű és maradéktalan ellátásáért.

8) A tudományos intézettel kapcsolatos további részletszabályokat főigazgatói szabályzatban kiadott ügyrend állapíthat meg, ami többek között rendelkezik az intézetigazgató és a tudományos intézeten belüli munkavállalók helyettesítési rendjéről. Az intézetigazgató az őt helyettesítő személyről a főigazgatót és a gazdasági igazgatót értesíteni köteles.

2. §
A tudományos kutatócsoportok általános szabályai

1) A tudományos intézeteken belül a tudományos kutatást végző nem önálló szervezeti egységek a tudományos kutatócsoportok. A tudományos kutatócsoportok a tudományos intézetek, illetve a Kutatóközpont tudományos feladatait megvalósító egyenrangú kutatási egységek.

2) A tudományos kutatócsoport kutatási tevékenységét középtávú és éves kutatási tervek alapján végzi. A kutatási feladatok megvalósítása az egyes tudományos kutatócsoportokban történik. A tudományos kutatócsoport munkáját szakmai és publikációs tevékenységét a kutatócsoport-vezető koordinálja. A tudományos kutatócsoport konkrét feladatait és azok végrehajtásának rendjét a kutatócsoport-vezető irányításával és az intézetigazgató jóváhagyásával maga határozza meg. A tudományos kutatócsoport feladatai végrehajtásához szükséges pénzügyi feltételeket kutatóközponti támogatással és pályázati úton teremtik meg. A tudományos kutatócsoport létrehozásáról és megszüntetéséről a főigazgató egyetértésével az

intézetigazgató dönt.

3) A kutatócsoport-vezető csak tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor beosztású kutató lehet. A kutatócsoport-vezető feladata a tudományos kutatócsoport kutatási, publikációs és pályázati tevékenységének koordinálása, valamint az irányításával dolgozók – elsősorban a tudományos segédmunkatársak és tudományos munkatársak – tudományos előmenetelének elősegítése.

4) A tudományos kutatócsoport a munkáját a jogszabályi előírások alapján készített kutatóközponti belső szabályozókban foglaltak szerint végzi, a hivatkozott tudományos munkakörök minősítéséről külön kutatóközponti belső szabályozó rendelkezik.

5) A tudományos kutatócsoport tudományos teljesítményének értékeléséről és folyamatos monitorozásáról az intézetigazgató gondoskodik. Eseti jelleggel a főigazgató elrendelheti a kutatócsoport-vezető írásos beszámolási kötelezettségét, amelyek értékelésében kérheti a tanácsadó szervek (Tudományos Titkárság, Kutatóközponti Tudományos Tanács, Külső Tanácsadó Testület) álláspontját. A tudományos kutatócsoport tevékenységének időszaki értékelésének szempontjaira az intézetigazgató tesz javaslatot a kutatócsoport-vezető véleményét figyelembe véve, az aktuális, nemzetközi tudományos gyakorlat és a HUN-REN elvárásaihoz igazítva, továbbá a tudományos kutatócsoport értékelésével kapcsolatban a mindenkori tudományos követelményrendszer (Tudományos Teljesítményértékelési Szabályzat) szerint.

6) A kutatócsoport-vezető olyan kutatóközponti munkavállaló, aki tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor besorolású kutató, és aki a tudományos kutatócsoport szakmai tevékenységét irányítja. A kutatócsoport-vezető felelős a tudományos kutatócsoportban folyó kutatásért, ahhoz a források megteremtéséért és hatékony felhasználásáért. A tudományos kutatócsoport vezetésére szóló felkérést csak olyan nemzetközileg elismert kutató kaphat, aki magas színvonalon koordinálja a tudományos kutatócsoport munkáját, illetve meghatározza a kutatás irányát. A kutatócsoport-vezetőt a főigazgató kéri fel, személyére az intézetigazgató tehet javaslatot.

7) A kutatócsoport-vezető irányítja és felügyeli az alárendelt tudományos kutatócsoport tevékenységét, koordinálja a tudományos kutatócsoport kutatási, publikációs és pályázati tevékenységét, elősegíti az irányításával dolgozó kutatók – elsősorban a tudományos segédmunkatársak és tudományos munkatársak – tudományos előmenetelét. A kutatók

pályázatainak befogadásához, külföldi kiküldetéseinek engedélyezéséhez a kutatócsoport-vezető jóváhagyása szükséges.

8) A kutatócsoport-vezető további feladatai a következők:

1. az intézetigazgató rendelkezése alapján közreműködés a tudományos intézet tudományos céljainak, kutatási irányainak és koncepcióinak kialakításában;
2. közreműködés a tudományos tervek és szerződéses kötelezettségek teljesítésében;
3. a tudományos kutatócsoporthoz tartozó munkavállalók irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
4. a tudományos kutatócsoport kutatási terveinek elkészítése;
5. a tudományos kutatócsoport munkájáról és kutatási programjának teljesítéséről rendszeres beszámolás, illetve adatszolgáltatás;
6. közreműködés a kutatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok teljesítésében;
7. gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról, betartatásáról;
8. ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet az intézetigazgató munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a feladatkörébe utal.

3. §
A projekt-kutatócsoportok általános szabályai[1]

1) A projekt-kutatócsoportok olyan tudományos kutatást végző nem önálló szervezeti egységek, amelyek határozott időtartamra jönnek létre egy konkrét célfeladat teljesítése érdekében és a kutatócsoportnál kevesebb jogkörrel rendelkeznek a Kutatóközpont belső szabályozóiban foglaltak szerint. A projektcsoport tevékenysége egy adott pályázathoz, illetve más partnerekkel kötött megállapodáshoz kötődik, vagy a kutatóközpont tudományos stratégiájához illeszkedő, jól definiálható kutatási célok megvalósítását szolgálja.

2) Projekt-kutatócsoport létrehozásáról az intézetigazgató javaslata alapján a főigazgató dönt. A projekt-kutatócsoport működésének időtartama pályázati finanszírozás esetén a pályázat futamideje, célfeladat esetén a célfeladat megvalósításának tervezett időtartama, működési időtartam azonban nem lehet több 5 évnél. A projekt-kutatócsoport konkrét

[1] Bevezette a 2/2026. (XI.20.) ÖK Főig. határozat (hatályos: 2026. november 20.)

feladatait és azok végrehajtásának rendjét a projektcsoport-vezető, az intézetigazgató jóváhagyásával, maga határozza meg, összhangban a működés alapjául szolgáló pályázatban, együttműködési megállapodásban vagy intézmény-stratégiai célkitűzésben foglalt elvárásokkal.

3) A projekt-kutatócsoportok vezetését a projektcsoport-vezető látja el. Pályázati forrású projekt-kutatócsoport esetén a projektcsoport-vezető a forrásként szolgáló pályázat vezető kutatója, célfeladat megvalósítására létrejött projekt-kutatócsoport esetén a csoport vezetőjének személyét az intézetigazgató javaslatára a főigazgató határozza meg. A projektcsoport-vezető csak tudományos főmunkatárs, tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor beosztású kutató lehet. A projekt-csoportvezető feladatai megegyeznek a kutatócsoport-vezetőkre vonatkozó, jelen fejezet 2 .§ 4-es és 5-ös pontjában meghatározott feladatokkal azzal a kiegészítéssel, hogy a csoport futamideje felénél, illetve a futamidő vége előtt 60 nappal írásos beszámolót készít a csoport működéséről az intézetigazgató és a főigazgató számára.

4) Kiemelkedő teljesítményű és szervezőkészségű tudományos munkatárs besorolású fiatal kutatók mint junior csoportvezetők elláthatják a projektcsoport-vezetői feladatkört. A junior csoportvezető munkáját ezesetben egy mentorként kijelölt csoportvezető segíti, a mentor-csoportvezető személyét, a junior csoportvezető véleményét kikérve, az intézetigazgató határozza meg. A mentor-csoportvezető rendszeres konzultációval segíti a junior csoportvezető munkáját, aki törekszik a megfogalmazott javaslatok, vélemények figyelembevételére. A junior csoportvezető feladatai megegyeznek a projekt-kutatócsoport vezetőkre vonatkozó feladatokkal kiegészítve azzal, hogy negyedévente (de igény szerint sűrűbben) konzultál a számára kijelölt mentor-csoportvezetővel. A junior csoportvezető működésének és a csoport teljesítményének monitorozásáról az intézetigazgató és a mentor-csoportvezető gondoskodik, de indokolt esetben beavatkozhat a csoport irányításába is.

4. §
A szolgáltató és közcélú csoportok általános szabályai[2]

1) A tudományos intézeteken belül a kutatások műszaki, logisztikai, laboratóriumi és terepi

[2] Bevezette a 2/2026. (XI.20.) ÖK Főig. határozat (hatályos: 2026. november 20.)

munkáit támogató, nem önálló szervezeti egységek a szolgáltató és közcélú csoportok, melyek alapvetően nem kutatási feladatokat végeznek. A szolgáltató és közcélú csoportok a kutatások támogatása mellett részt vesznek a tudománykommunikációban, ismeretterjesztésben, részt vesznek a közcélú és monitoring feladtok ellátásában, vagy adott estben koordinálhatják azokat.

2) A szolgáltató és közcélú csoportok tevékenységét a tudományos Intézet közcélú feladatai, középtávú és éves tervei alapján végzi. A szolgáltató és közcélú csoportok létrehozásáról és megszüntetéséről az intézetigazgató javaslata alapján a főigazgató dönt.

3) A szolgáltató és közcélú csoportok munkáját és szakmai tevékenységét a szolgáltató csoport vezetője koordinálja, aki felelős a csoportban folyó munkáért, de nem feladata a működés feltételeit szolgáló források megteremtése. A csoportvezető beosztására nem vonatkoznak a tudományos- és projektcsoport-vezetőknél felsorolt kritériumok. A szolgáltató és közcélú csoportok vezetőjét az intézetigazgató kéri fel, a megfelelő főigazgatói jóváhagyás után.

4) A szolgáltató és közcélú csoportok teljesítményének értékeléséről és folyamatos monitorozásáról az intézetigazgató gondoskodik. Eseti jelleggel a főigazgató elrendelheti a csoport-vezető írásos beszámolási kötelezettségét, amelyek értékelésében kérheti a tanácsadó szervek (Tudományos Titkárság, Kutatóközponti Tudományos Tanács) álláspontját.

5. §
Vízi Ökológiai Intézet

1) A Vízi Ökológiai Intézet (a továbbiakban e § alkalmazásában: intézet) küldetése a kiemelkedő regionális szerepvállalás a vízi ökológia és társtudományainak területén. Az intézet kiemelt küldetése a nemzetközi kutatási irányvonalak hazai meghonosítása és képviselete, a nemzetközi, regionális és hazai kutatási érdekek szinergiájának megteremtése. Az intézet elsődleges küldetése az alapkutatás, ezen belül a XXI. században megkerülhetetlen kutatási irányvonalak kiemelt képviselete: klímaváltozás; biológiai inváziók; biodiverzitás-csökkenés okai; antropogén stresszhatások; vízi-terresztris ökoszisztémák kapcsolatrendszerei; biogeokémiai folyamatok; vizek ökoszisztéma-szolgáltatásai; vizek integratív rendszerökológiája. A fenti kutatási irányvonalak nemzetközi szintű képviselete egyben nemzeti érdek is. A társadalmat kiemelten érintő vízi ökológiai kérdésekben döntéshozatalt befolyásolni képes hiteles tájékoztatást kizárólag tudományterületük nemzetközi mércével mérve is kiváló

képviselői adhatnak.

2) Az intézet másodlagos küldetése az alkalmazott hidrobiológiai, limnológiai, vízi ökológiai és vízminőségi kutatások magas szintű képviselete, amihez tartozik a vizek ökológiai állapotértékelése, a monitoring-módszertan fejlesztése, közcélú programok (országos ökológiai vízminőségi adatbázis gondozása, nagy folyók, kiszáradó kisvizek és hódok monitorozása) nemzetközi szintű művelése, a nyomás–hatás–válasz kapcsolatok elemzése, valamint a természetalapú megoldások és helyreállítási intézkedések tudományos megalapozása Ezek a kutatások szintén csak minőségi alapokra helyezve, nemzetközi szinten is látható, aktív kutatói gárdával folyhatnak eredményesen, megfelelve a nemzetközi tudományos alapelveknek és etikai elvárásoknak. Az intézet a vízi ökológiai kutatások területén kiemelten foglalkozik a Duna, a Tisza, valamint a vízgyűjtőik területén található hazai álló- és folyóvizekkel, és a kiemelt természetvédelmi értékkel bíró vizes élőhelyekkel.

3) Az intézet feladatai a következők:

1. a folyami ökoszisztémák víz- és üledékkémiai, valamint anyagforgalmi vizsgálata, elsősorban, de nem kizárólagosan az alga- és makrofiton közösségek diverzitásának kutatása és monitorozása, az élőlénycsoportok és környezetük közötti interakciók feltárása a Duna vízgyűjtőjén;
2. alap és alkalmazott kutatások olyan globális és lokális természeti és környezeti kihívások köré csoportosulva, amelyek a vízigény növekedésével, a globális változásokkal, a biodiverzitás csökkenésével és a környezetszennyező anyagok megnövekedett emissziójával kapcsolatosak, amelyekben a víz mind mennyiségi, mind minőségi vonatkozásban kiemelt jelentőségű;
3. a HUN-REN ÖK alapító okiratban megfogalmazott kiemelt restaurációökológiai céloknak megfelelően a vízi ökoszisztémák, illetve életközösségeik szerkezetének, biológiai funkcióinak és hosszú távú változásainak tanulmányozása, különös tekintettel a klímaváltozás, a tájhasználat, a vízhasznosítás, a folyószabályozás, a mezőgazdaság és az egyéb emberi tevékenységek (pl. a fényszennyezés) hatásainak megismerésére, a vízi és vizes élőhelyek, életközösségek biodiverzitásának megőrzésére és helyreállítására irányuló tevékenységek tudományos megalapozása céljából;
4. a felfedező és alkalmazott kutatások keretében kiemelt figyelmet fordít a nemzetközi jelentőségű (különösen európai uniós), védett, illetve veszélyeztetett fajok, életközösségek élőhelyek és ökoszisztémák (pl. szikes vizek) megismerésére;

5. a Tisza és vízgyűjtő területe élővilágával összefüggő taxonómiai, cönológiai, ökológiai és élettani kutatások, a klímadinamizmus és a vízjárás biotikus hatásának vizsgálata, továbbá a Tisza és a tiszai Alföld természeti múltjának, múlt-, jelen- és jövőbeli természetes változásainak és a mesterséges beavatkozások hidrológiai, vízkémiai, hidrobiológiai és tájföldrajzi következményeinek következetes vizsgálata és a Tisza biológiai anyagforgalmával kapcsolatos kutatások;
6. az egymással kölcsönhatásban élő organizmusok terepi (in vivo), kísérletes (in vitro) és elméleti (in silico) kutatása; a vizsgált organizmusok köre kiterjed a prokariótákra, eukariótákra és vírusokra, a kutatási probléma alapján releváns összes taxonra; a klasszikus taxonómia mellett kiemelt szerepet kap a közösségökológia funkcionális és molekuláris megközelítése; kiemelt cél a közösségek biodiverzitásának, a közösségszerveződéssel összefüggő ökoszisztéma-működések rendszer szemléletű és integratív vizsgálata a XXI. század nagy kihívásainak fényében (biodiverzitás-krízis, élőhelyvesztés, inváziós fajok, klímaváltozás);
7. elsődlegesen a különböző vízi ökoszisztémák közösségeinek vizsgálata, esetlegesen kiegészítve a közösségökológia fejlődését támogató multidiszciplináris kérdésekkel, a lokális kapcsolatrendszerektől a regionális mintázatokon át a globális folyamatokig.

6. §
Ökológiai és Botanikai Intézet

1) Az Ökológiai és Botanikai Intézet (a továbbiakban e § alkalmazásában: intézet) a szárazföldi ökológia területén végez alap- és alkalmazott kutatásokat, elsősorban a tájhasználat, az élőhelydegradáció, a klímaváltozás, az urbanizáció, az intenzív mezőgazdaság, az inváziós fajok és az új betegségek jelentette környezeti kihívásokra fókuszálva.

2) Az intézet feladatai a következők:
   1. az alap- és alkalmazott kutatások nemzetközi szintű művelése a terresztris ökológia egyes területein;
   2. hazánk élővilágával kapcsolatos feltáró biodiverzitás kutatások, az életközösségek ökológiai kapcsolatainak megismerését célzó vizsgálatok, és a kapcsolódó tudományterületekre eső, a nemzeti tudomány részét képező ismeretanyag gondozása, fejlesztése, közkinccsé tétele: adatbázisok építése, karbantartása, elemzése és publikálása, kapcsolódás a nemzetközi elektronikus kutatási

infrastruktúrák szolgáltatásaihoz;

3. más tudásrendszerekkel történő közös tudásalkotás, társadalom bevonása a tudományba (citizen science), döntéshozók és az érintett piaci érdekszférák tájékoztatása;
4. a természet és a társadalom egységének megőrzését és helyreállítását célzó kutatások, természetvédelmi stratégiák kidolgozása és különböző szárazföldi élőhelyek restaurációja;
5. az ökoszisztéma-szolgáltatások elemzése és azok környezeti változásoktól függő érzékenységének feltárása és előrejelzése.

3) Az intézetben a kutatók tudományos kutatócsoportokban szervezve végzik az intézet kutatási feladatait.

4) Az intézetben a telephely működtetésével, fenntartásával, karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos operatív feladatokat a telephelyi csoport látja el. A telephelyi csoport a munkáját a jogszabályi előírások alapján készített kutatóközponti belső szabályozók és a főigazgató által jóváhagyott ügyrend szerint végzi.

5) Az intézetben önálló operatív szervezeti egységként működik a Nemzeti Botanikus Kert.

7. §

Evolúciótudományi Intézet

1) Az Evolúciótudományi Intézet (a továbbiakban e § alkalmazásában: intézet) foglalkozik a darwini evolúciós folyamatokkal a szerveződés minden dinamikailag releváns szintjén, különös tekintettel a nagy evolúciós átmenetekre, az evolúciós ökológiára, a kulturális evolúcióra, a kognitív rendszerek evolúciójára, a kórokozók evolúciójára, az evolúciós medicinára és az ökonómiára.

2) Az intézet feladatai a következők:

1. az evolúciótudományi alapkutatás az anyagszerveződés minden szintjén, a molekuláris szinttől az emberi társadalmakig, ideértve az evolúciós pszichológiát és az evolúciós közgazdaságtant is, az eredmények publikálása;
2. az elméleti kutatások gyakorlati aspektusainak kidolgozása, azok alkalmazása a következő területeken: élő kémiai rendszerek szintézise, monitoring projektek tervezése és kivitelezése, járványterjedés modellezése, gyógyászati alkalmazások,

evolúciós robotikai kutatások; az eredmények publikálása, társadalmi hasznosulásának elősegítése;

3. a paraziták és kórokozók járványtana, evolúciója és ökológiája, klímaváltozás és az emberi természetpusztítás hatására felbukkanó kórokozók járványtani és ökológiai vizsgálata, a feltárt összefüggések gyakorlati alkalmazása, a DAMA (Document, Assess, Monitor, Act) protokoll segítségével történő járványmegelőzés, a kórokozókat terjesztő vektorok (pl. a kullancsok és gerinces rezervoárok) járványtani szerepe és ezek városi környezetben való jelenléte, a kullancsok által okozott fertőző és nem fertőző betegségek evolúciós hátterének megértése a darwini logika segítségével;
4. a rákbiológia, azon belül is a rákbetegség evolúciós aspektusainak elméleti, adattudományi és kísérletes vizsgálata, a rák kialakulásának és progressziójának genetikai és populációgenetikai megértésének elősegítése.

3) Az intézetben a kutatók tudományos kutatócsoportokba szervezve végzik az intézet kutatási feladatait.

III. FEJEZET
A HUN-REN ÖK OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI, MŰKÖDÉSE ÉS VEZETÉSE

III.1. A FŐIGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §
Ügyviteli Csoport

1) Az Ügyviteli Csoport feladata a Kutatóközpont általános és jogszabályban vagy HUN-REN belső szabályozókban előírt adminisztrációs feladatainak, külső-belső kapcsolattartásának, a kutatóközponti vezetők közötti kapcsolattartásnak, a kutatóközponti belső fórumok működésének a támogatása és kiszolgálása.

2) Az Ügyviteli Csoportot a csoportvezető vezeti. A csoportvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a főigazgató gyakorolja a munkáltató jogköröket a csoportvezető tekintetében.

3) Az Ügyviteli Csoport feladatai különösen a következők:

1. közvetlenül segíti a főigazgatót feladatai ellátásában, ellátja titkársági teendőit;
2. közreműködik a telephelyek műszaki és üzemeltetési feladataiban telephelyvezető vagy külső szolgáltató bevonásával: elősegíti a telephelyek zavartalan üzemeltetését, külső és belső tisztaságát, felméri az ingatlan-karbantartási, -felújítási és -beruházási szükségleteket és javaslatot tesz a kivitelezésükre;
3. a Kutatóközpont szerződésállományának kezelése;
4. az iktatás és irattározás biztosítása, a Kutatóközpont külső és belső levelezésének a jogszabályban előírt módon történő őrzése és nyilvántartása;
5. koordinálja a megállapodások és szerződések jogi előkészítését, véleményezését;
6. gondoskodik a Kutatóközpontot érintő információk Intraneten történő közzétételéről;
7. ellátja az elektronikus ügyiratkezelés biztosításával és a digitális aláírásokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokat;
8. elősegíti és követi a Kutatóközpontban működő testületek és bizottságok üléseit, eredményeit.

4) A csoportvezető feladatai különösen a következő:
1. irányítja és felügyeli az Ügyviteli Csoport tevékenységét;
2. a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása;
3. felelős a Kutatóközpont szabályszerű és racionális működéséért;
4. részt vesz a Kutatóközpont szervezeti egységei közötti koordináció ellátásában;
5. a főigazgató iránymutatása alapján az Informatikai Csoport működésének segítése, felügyelete;
6. közreműködik a Kutatóközpont működése során esetlegesen felmerült problémák megoldásában;
7. általános vagy egyedi meghatalmazás alapján eljár mindazon ügyekben, amelyekkel a főigazgató megbízza;
8. a Kutatóközpont jogi ügyeit intéző külső szakértők koordinálása;
9. követi és ismerteti a Kutatóközpont szervezeti egységeivel a feladatkörüket érintő jogszabályváltozásokat.

2. §
Informatikai Csoport

1) Az Informatikai Csoport feladatai a következők:
1. kiadja a hozzáférési jogosultságokat a különböző adatbázisokhoz, programokhoz;

2. ellátja a rendszergazdai feladatokat;
3. együttműködésben a Beszerzési Csoporttal biztosítja a szükséges informatikai szolgáltatásokat;
4. ellátja a Kutatóközpontnál az elektronikus információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladatokat a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelőse szakmai iránymutatása alapján.

2) Az Informatikai Csoportot a csoportvezető vezeti. A csoportvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a főigazgató gyakorolja a munkáltató jogköröket a csoportvezető tekintetében.

3) A csoportvezető feladata különösen a következő:
1. az Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: IBSZ) rendszeres felülvizsgálata, fejlesztése, illetve aktualizálása;
2. az IBSZ-ben meghatározott feladatok betartásának, végrehajtásának koordinálása, elsősorban a központi informatikai infrastruktúra szolgáltatások (levelező rendszer, levelező lista szerver, központi honlap szolgáltatások és domain név kezelés, egységes belső hálózat, archiválás) üzemeltetésének, biztonságának és fejlesztésének biztosítása;
3. központi informatikai infrastruktúra fejlesztések koordinálása (előkészítése, pályázat, kivitelezés); a központi informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos más projektek véleményezése;
4. a tudományos intézeteknél megbízott rendszergazdák munkájának koordinálása;
5. kapcsolattartás és együttműködés a HUN-REN szakmailag illetékes munkavállalóival és az informatikai biztonságért felelős személlyel;
6. a nagy értékű központi informatikai szolgáltatások üzemeltetése, felügyelete és közreműködés azok fejlesztésében.

3. §
Humánpolitikai Csoport

1) A Humánpolitikai Csoportot a csoportvezető vezeti. A csoportvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a főigazgató gyakorolja a munkáltató jogköröket a csoportvezető tekintetében.

2) A Humánpolitikai Csoport feladata különösen a következő:

1. munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentációk elkészítése (jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése), rögzítése a mindenkori számfejtő rendszerben;
2. szabadságok megállapítása, közlése, távollétek, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, rögzítése az illetmény-számfejtési rendszerben;
3. nem rendszeres juttatások, költségtérítések és megbízási díjak számfejtése;
4. munkaügyi statisztikák elkészítése;
5. költségvetési beszámoló elkészítésének támogatása;
6. pályázati elszámolások támogatása, részvétel a helyszíni ellenőrzésben;
7. az éves jövedelem- és járulékigazolások kiadása;
8. a működés segítése munkaügyi sablonok, szerződésminták és nyilatkozatminták előkészítésével;
9. gondoskodás a kutatóközponti honlapon a kötelező közzétételekről, az aktualizálások szakmai felügyeletének ellátása;
10. gondoskodás a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásáról;
11. személyi anyagok kezelése;
12. a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok koordinációja, nyilvántartása;
13. tartós távollévőkkel kapcsolatos ügyintézés,
14. a törvény szerinti béremelések végrehajtása, ezek írásbeli értesítésének kiadása, rögzítése;
15. a munkáltató által nyújtott juttatásokkal és egyéb támogatásokkal kapcsolatos kifizetések ügyintézése.

3) A csoportvezető feladata különösen a következő:
1. irányítja és felügyeli a Humánpolitikai Csoport tevékenységét;
2. a Kutatóközpont vezetőinek munkaügyi támogatása;
3. a Kutatóközpont munkaügyi tevékenységének koordinálása;
4. a toborzás és a kiválasztás koordinálása, kapcsolattartás a külső szolgáltatókkal;
5. külföldi állampolgárok foglalkoztatásával kapcsolatos ügyintézés koordinálása;
6. közreműködik a Kutatóközpont költségvetési tervének elkészítésében;
7. közreműködik az előírt információs adatszolgáltatások (beszámolók) összeállításában; és gondoskodik az adatszolgáltatások határidőben történő elkészítéséről és továbbításáról;
8. a Pályázati és Projekt Csoporttal együttműködik, egyeztet, biztosítja a projektek végrehajtásához kapcsolódó humánpolitikai feladatok ellátását, a kapcsolódó nyilvántartások vezetését;

9. a főigazgató útmutatása alapján a külső és belső ellenőrzésekhez segítségnyújtás, az ellenőrzés lebonyolításához a szükséges munkaügyi iratok, dokumentumok előkészítése és rendelkezése bocsátása;
10. gondoskodik arról, hogy a Kutatóközpont a munkaügyi területet érintő kötelezettségeit hiánytalanul és időben teljesítse;
11. a főigazgató megbízása alapján a HUN-REN, a hatóságok, más szervek és magánszemélyek előtti képviselet ellátása;
12. a Kutatóközpont munkaügyi rendje érdekében gondoskodik a munkaügyi szabályok betartásáról, ennek keretében a szükséges intézkedések meghozatalához a főigazgató részére a tájékoztatást megadja.

4) A csoportvezető felelős a Kutatóközpont munkaügyi és meghatározott ellenőrzési feladatainak ellátásáért, illetve a 2) és 3) bekezdésben meghatározott feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért. A csoportvezető ellenőrzési kötelezettsége kiterjed a Kutatóközpont humánpolitikai, munkaügyi feladatainak ellátására.

4. §

Könyvtár

1) A Könyvtár a kutatóközponti munkát támogatja, a fizikai könyvállomány kezelésen túl az elektronikus könyvtári adatok – kiemelten Magyar Tudományos Művek Tára (a továbbiakban: MTMT) és a publikációk kezelésének során is. A Könyvtár tevékenységét a Könyvtárbizottság segíti javaslataival, iránymutatásaival.

2) A Könyvtárat a könyvtárvezető csoportvezetői munkakörben vezeti. A könyvtárvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli.

3) A könyvtárvezető feladata különösen a következő:
1. a Könyvtár működésének irányítása és koordinálása;
2. a Könyvtárral kapcsolatos informatikai döntések előkészítése az Informatikai Csoporttal együttműködve;
3. könyvtár-üzemeltetési feladatok támogatása;
4. beszerzési koordináció a Könyvtárbizottság tagjaként;
5. a gazdasági igazgatóval együttműködve gondoskodik a könyvtári vagyonvédelem biztosításáról;
6. betartatja az állagvédelmi előírásokat;

7. előkészíti a Könyvtárra vonatkozó kutatóközponti belső szabályozókat;
8. szükség szerint egyeztet az intézetigazgatókkal, a rendszergazdákkal; problémás szakmai ügyekben segítséget, véleményt kér a HUN-REN vagy a HUN-REN kutatási intézményei illetékes munkavállalóitól;
9. gondoskodik a Kutatóközpontban született közlemények könyvtári elhelyezéséről és feltárásáról, ellátja az MTMT adminisztrátori feladatait (publikációs, citációs adatbevitel, hitelesítés, ellenőrzés);
10. az MTMT adataiból a főigazgató, illetve a kutatók részére statisztikákat készít;
11. gondoskodik a publikációk „Open access" elhelyezéséről.

5. §
Kommunikációs Csoport

1) A Kutatóközpont a kommunikációját – a HUN-REN kommunikációs iránymutatásaira is tekintettel – külön szabályzatban meghatározottak szerint végzi.

2) A Kommunikációs Csoport feladatai a következők:
1. a Kutatóközpont és a középiskolák, egyetemek közti kapcsolat megszervezése, a meghívandó iskolákkal való állandó kapcsolattartás, az iskolákból a Kutatóközponttal szorosabb kapcsolatba lépő diákok szakmai munkájának segítése;
2. a Kutatóközpont honlapjának és közösségi média felületeinek folyamatos felügyelete, frissítése, karbantartása, PR és kommunikációs anyagok rendszeres elhelyezése a honlapon, részvétel a médiamegjelenésekben;
3. a Kutatóközpont érdekében végzett PR tevékenység;
4. a Kutatóközponttal kapcsolatos relikviák (cikkek, dokumentumok, kép- és hanganyagok) hagyományos, illetve számítógépes archiválásáról való gondoskodás.

3) A Kommunikációs Csoportot a csoportvezető vezeti. A csoportvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a főigazgató gyakorolja a munkáltató jogköröket a csoportvezető tekintetében.

4) A csoportvezető feladata különösen a következő:
1. a Kutatóközpont médiamegjelenéseinek koordinálása;
2. a honlap és a közösségi média közléseinek koordinálása;
3. a Kutatóközpont kommunikációs feladatainak ellátása, a kutatóközponti média felelősök munkájának koordinálása, kapcsolattartás a HUN-REN Kommunikációs

Főosztályával, közreműködés a Hírlevél-, blog-, honlapszerkesztésében; PR anyagok összeállítása és folyamatos naprakészen tartása;

4. releváns társadalmi események, tudomány-népszerűsítési feladatok koordinálása;
5. tudománykommunikációs projektek és a kultúra más területeivel való együttműködés összehangolása és kivitelezése;
6. a Kutatóközpont egészének és egészéről (elsősorban a nem tudományos fórumok felé) szóló népszerű tudományos könyvek, könyvrészletek, cikkek felügyelete, a napi sajtó felügyelete, a Kutatóközpont közösségi oldalainak (pl.: facebook és egyéb közösségi média profil) kialakítása, felügyelete;
7. a Kommunikációs Csoport koordinálása, vezetése.

6. §

Adatbázis Csoport

1) Az Adatbázis Csoport feladata a tudományos informatikai és adatbázis fejlesztések irányítása, a tudományos adatbázisok archiválása, részvétel az adatalapú kutatások stratégiájának megalkotásában, a Kutatóközpont adatvagyona tudományos és társadalmi hasznosításának támogatása.

2) Az Adatbázis Csoportot a csoportvezető vezeti. A csoportvezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a főigazgató gyakorolja a munkáltató jogköröket a csoportvezető tekintetében.

3) A csoportvezető feladata különösen a következő:

1. tudományos informatikai és adatbázis fejlesztések irányítása;
2. az adatalapú kutatások kutatóközponti koordinálása;
3. a kutatási adatok kezelésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása;
4. kapcsolattartás és együttműködés a HUN-REN szakmailag illetékes munkavállalóival;
5. a kutatási adatok kezelésére vonatkozó kutatóközponti belső szabályozó előkészítése.

7. §

Tudástranszfer Iroda

1) A Tudástranszfer Iroda intézményesített keretet biztosít a Kutatóközpontban folyó

kutatások hatásának növeléséhez. A Tudástranszfer Iroda feladata a koordináló és összekötői szerep, amellyel hozzájárul az érintett szervezeti egységek közötti tudásmegosztáshoz, a Kutatóközpontban folyó kutatások multidiszciplinaritásának és kapcsolatrendszerének növeléséhez. A Tudástranszfer Iroda végzi a kutatóközponti innovációk támogatását.

2) A Tudástranszfer Irodát az irodavezető vezeti. Az irodavezető tevékenységét a főigazgató irányítja és felügyeli, a főigazgató gyakorolja a munkáltató jogköröket az irodavezető tekintetében.

3) Az irodavezető feladata különösen:
   1. a gazdasági, társadalmi és további innovációs fejlesztések kutatóközponti koordinálása;
   2. kapcsolattartás és együttműködés a HUN-REN szakmailag illetékes munkavállalóival;
   3. a kutatóközponti kutatások portfólió elkészítésének koordinálása;
   4. a kutatóközponti impakt stratégia előkészítése.

III.2. A GAZDASÁGI IGAZGATÓ IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §
A gazdasági igazgató

1) A gazdasági igazgató a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt végzi tevékenységét.

2) A gazdasági igazgató feladatai különösen a következők:
   1. a főigazgató döntése, valamint a Gazdasági Hivatal ügyrendjében és más kutatóközponti belső szabályozókban meghatározottak szerint gazdasági, munkaügyi, jóléti ügyekben képviseli a Kutatóközpontot a HUN-REN, a hatóságok, más szervek és magánszemélyek előtt;
   2. a Kutatóközpont működése során a gazdálkodási, pénzügyi feladatokkal kapcsolatos jogszabályokban, a HUN-REN belső szabályozókban foglalt előírások érvényesítése, a végrehajtás ellenőrzése;
   3. a Kutatóközpont üzleti tervének, költségvetésének és beszámolójának elkészítése;
   4. a költségvetés végrehajtásának érdekében a pénzügyi fegyelem betartása és

betartatása, a pénzügyi kötelezettségek teljesítése, a követelések érvényesítése;

5. a Kutatóközpont beruházási, felújítási terveinek pénzügyi, gazdasági tervezése;
6. a Kutatóközpont tulajdonában, illetve használatában lévő vagyon védelme;
7. a pénz- és tárgyi eszközökkel való gazdálkodási feladatok koordinálása;
8. a pénzügyi, gazdasági tárgyú kutatóközponti belső szabályozók döntésre előkészítése;
9. a Kutatóközpont számvitelének alapjául szolgáló bizonylatok kiállításának rendjére és az ezzel kapcsolatos ügyvitelre vonatkozó kutatóközponti belső szabályozók döntésre előkészítése;
10. a HUN-REN belső szabályozók szerint a számviteli rend és az ezzel kapcsolatos számviteli politika kialakítása és működtetése;
11. a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megszervezése a HUN-REN belső szabályozókban meghatározott lehetőségek keretein belül;
12. pénzügyi ellenjegyzés a vonatkozó HUN-REN belső szabályozókban foglaltaknak megfelelően;
13. a jogszabályok, a HUN-REN belső szabályozók, illetve külső szerv (KSH, MNB, NAV, stb.) által előírt gazdasági vonatkozású egyéb adatszolgáltatásokhoz (pl. költségvetésekhez, többlettámogatás igényléséhez, statisztikai jelentésekhez) szükséges tervezetek határidőre történő elkészítése, részvétel a Kutatóközpont üzleti tervezési feladataiban, beszámolók összeállítása;
14. részvétel a kutatási tervek, valamint pályázatok pénzügyi részének összeállításában;
15. rendszeres adatszolgáltatás a Kutatóközpont szervezeti egységeinek a rendelkezésükre álló pénzügyi keretek felhasználásáról;
16. az ellenőrzések során tapasztaltak alapján intézkedés a főigazgatóval egyeztetve;
17. javaslattétel a Gazdasági Hivatal szervezetére és ügyrendjének döntésre előkészítése;
18. a külső szerv, a HUN-REN belső ellenőrzése és a HUN-REN Felügyelőbizottsága által végzett ellenőrzések támogatása, a szükséges bizonylatok, iratok előkészítése és rendelkezésre bocsátása;
19. a Kutatóközpont Magyar Állammal, hitelezőivel, egyéb szervekkel, valamint a hitelintézetekkel szemben fennálló kötelezettségei hiánytalan és időbeni teljesítésének biztosítása, valamint a fennálló kötelezettség teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása;
20. a Kutatóközpont munkavállalói részére járó munkabérek számfejtése, az átutalás

pontos és határidőben történő teljesítése;

21. naprakész együttműködés és kapcsolattartás biztosítása a HUN-REN gazdálkodási feladatokért felelős vezetőjével és szervezeti egységével, egyéb hatóságokkal, hivatalokkal, partnerekkel;
22. együttműködés a Kutatóközpont többi vezetőjével.

2. §

Gazdasági Hivatal

1) A Gazdasági Hivatal a gazdasági igazgató közvetlen irányítása és felügyelete mellett látja el a gazdálkodással (üzleti terv és költségvetés elkészítése, beszámolás), a könyvvezetéssel és adatszolgáltatással, a Kutatóközpont működtetésével, üzemeltetésével, a beszerzéssel, az emberi erőforrás és vagyongazdálkodással (beruházás, vagyonhasználat, hasznosítás, vagyonvédelem) kapcsolatos feladatokat.

2) A Gazdasági Hivatalon belül csoportok működnek.

3) A Pénzügyi és Számviteli Csoport a csoportvezetője vezetésével, a gazdasági igazgató irányítása és felügyelete mellett a következő feladatokat látja el:

1. az éves üzleti terv és költségvetés tervezése, a beszámolójelentés előkészítése, hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés;
2. a költségvetés végrehajtásának érdekében a pénzügyi fegyelem betartása és betartatása, a pénzügyi kötelezettségek teljesítése, a követelések érvényesítése, ennek folyamatos ellenőrzése;
3. a vagyonvédelemmel kapcsolatos intézkedések betartásának figyelemmel kísérése;
4. a pénz- és tárgyi eszközzel való gazdálkodás folyamatos ellenőrzése, erről folyamatos információszolgáltatás nyújtása;
5. gondoskodik a számviteli rend betartásáról, szabálytalanság, hiányosság észlelése esetén jelzéssel él;
6. gondoskodik a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem megtartásáról, szükség esetén észrevételeket tesz;
7. gondoskodik az adatszolgáltatások határidőben történő elkészítéséről és továbbításáról;
8. együttműködik a Pályázati és Projekt Csoporttal;
9. a Pályázati és Projekt Csoport rendelkezésére bocsájtja a támogatások elszámolásához szükséges bizonylatokat, dokumentumokat;

10. segítséget nyújt az ellenőrzésekhez, előkészíti, és rendelkezésre bocsájtja az ellenőrzéshez szükséges eredeti számviteli bizonylatokat, iratokat, dokumentumokat;
11. gondoskodik arról, hogy a Kutatóközpont a kötelezettségeit hiánytalanul és időben teljesítse;
12. ellátja a számlanyilvántartással és rögzítéssel kapcsolatos feladatokat;
13. ellátja a bankszámlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat.

4) A Pályázati és Projekt Csoport a csoportvezetője vezetésével, a gazdasági igazgató irányítása és felügyelete mellett a következő feladatokat látja el:

1. pályázatfigyelést végez;
2. a pályázati lehetőségekről proaktív módon informálja a Kutatóközpont kutatóit; az aktualitásokról hírlevelet állít össze;
3. kapcsolatot tart a támogató és közreműködő szervezetekkel;
4. elvégzi a pályázatok beadásával kapcsolatos koordinációs és operatív feladatokat, így különösen a pályázatok beadását szolgáló rendszerben előkészíti a pályázatot beadásra, segít összeállítani a költségtervet figyelemmel a pályázati felhívás előírásaira, gondoskodik a szükséges aláírások beszerzéséről és a pályázatok határidőre történő benyújtásáról;
5. a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat előkészíti;
6. koordinálja a projektszervezetek munkáját;
7. nyilvántartja a beadott és támogatást nyert pályázatokat és projekteket;
8. részt vesz a projektek operatív és pénzügyi megvalósításában;
9. előkészíti és részt vesz a projektek helyszíni ellenőrzésein.

5) A Beszerzési Csoport a gazdasági igazgató közvetlen irányításával a következő feladatokat látja el:

1. koordinálja a Kutatóközpont beszerzéseit;
2. kötelezettségvállalás előtt felülvizsgálja a beszerzési igényt közbeszerzési szempontból;
3. az Informatikai Csoporttal együttműködve gondoskodik a dolgozók megfelelő szintű informatikai eszközökkel való ellátásáról.

6) A gazdasági igazgató közvetlen irányításával történik

1. a Gazdasági Hivatal titkársági feladatainak irányításával kapcsolatos feladatok

ellátása;

2. az iratkezeléssel, iktatással, kiadmányozással kapcsolatos feladatok ellátása;
3. a gazdasági folyamatba épített ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

7) A Gazdasági Hivatal ügyrendje részletesen tartalmazza a Gazdasági Hivatal felépítését, az ellátandó feladatokat, a vezetők és beosztottak feladat-, hatás- és jogkörét.

8) A Kutatóközpont gazdálkodási szabályzatban rendezi az üzleti terv és költségvetés tervezésével, a beszámolással kapcsolatos, a gazdálkodásra, ellenőrzésre, az adatszolgáltatások rendjére vonatkozó belső előírásokat, valamint a Kutatóközpont belső szabályozási hatáskörébe utalt egyéb kérdéseket.

III.3. AZ ÖKOLÓGIAI ÉS BOTANIKAI INTÉZET IGAZGATÓJA IRÁNYÍTÁSA ÉS FELÜGYELETE ALATT MŰKÖDŐ OPERATÍV SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. §
Nemzeti Botanikus Kert

1) A Nemzeti Botanikus Kert (a továbbiakban: NBK) az Ökológiai és Botanikai Intézet tudományos élőnövény-gyűjteményt, illetve természetvédelmi területet és műemléket fenntartó, fejlesztő és bemutató, illetve a nagyközönség által egész évben látogatható ökoturisztikai attrakciót működtető szervezeti egysége, amely közcélú feladatokat lát el, kutatási tevékenységet önállóan nem végez.

2) Az NBK az Ökológiai és Botanikai Intézet tudományos szervezeti egységeivel mellérendeltségi kapcsolatban áll.

3) Az NBK feladata a legnagyobb hazai tudományos élőnövény-gyűjtemény, a stratégiai jelentőségű génbank és a kiemelt kutatási és oktatási infrastruktúra fenntartása, fejlesztése, széles körű bemutatása, illetve – a műemléki és természetvédelmi szempontok maximális fenntartása mellett – az NBK forrásainak kutatási és kulturális célokra való használatának biztosítása. Az NBK-ban gyűjteményekbe szerveződve végzik a feladatokat.

4) Az NBK a munkáját a jogszabályi előírások alapján készített szabályzatok és a főigazgató által jóváhagyott ügyrend szerint végzi.

5) Az NBK vezetőjét (a továbbiakban: kertvezető) az Ökológiai és Botanikai Intézet

igazgatójának javaslatára és egyetértésével a főigazgató bízza meg, felette a munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.

6) A kertvezető irányítja és felügyeli az NBK tevékenységét. A kertvezető tevékenységét az Ökológiai és Botanikai Intézet igazgatója irányítja és felügyeli.

7) A kertvezető feladatai a következők:

1. a főigazgató rendelkezése alapján közreműködés a Kutatóközpont kulturális céljainak és koncepcióinak kialakításában;
2. az NBK szakmai tevékenységének irányítása, koordinálása, ellenőrzése, képviselete;
3. közreműködés az NBK szakmai terveinek és a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében;
4. gondoskodik az NBK közfeladatainak ellátásairól;
5. az NBK feladatai célszerű, eredményes és gazdaságos teljesítésének szervezése, irányítása és ellenőrzése;
6. az NBK-hoz tartozó munkavállalók irányítása, ellenőrzése és beszámoltatása;
7. közreműködés az NBK működéséhez kapcsolódó, valamint az egyéb adminisztratív feladatok megszervezésében és teljesítésében;
8. gondoskodik a munkafegyelem maradéktalan betartásáról, betartatásáról;
9. ellát minden olyan egyéb feladatot, amelyet a főigazgató vagy az Ökológiai és Botanikai Intézet igazgatója munkaköri leírásban vagy egyedi utasítással a feladatkörébe utal.

8) A kertvezető ellenőrzési tevékenysége kiterjed az NBK szakmai feladatai mellett az NBK munkarendjében és ügyrendjében foglalt előírások érvényesítésére is.

III.4. A HUN-REN ÉS A KUTATÓKÖZPONT EGÉSZE SZEMPONTJÁBÓL MEGHATÁROZÓ, A SZERVEZETBEN ELLÁTANDÓ MUNKAKÖRÖK ÉS FELADATOK

1. §
A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok ellátásának biztosítása

1) A főigazgató köteles biztosítani a HUN-REN és a Kutatóközpont egésze szempontjából meghatározó munkakörök betöltését, illetve feladatok ellátását a Kutatóközpontban akár önálló munkakörként, akár adott munkavállaló kijelölt munkaköri feladataként.

2) A 2. §-ban meghatározott munkakörökön, feladatokon túl továbbiak kijelölésére a HUN-

REN vezérigazgatója határozatban jogosult. Az egyes feladatok hálózati jelentőségére tekintettel az azok ellátására vonatkozó részletszabályokat, feltételeket, elvárásokat, valamint a kapcsolattartás rendjét a HUN-REN vezérigazgatója határozatban állapíthatja meg.

2. §

A szervezetben ellátandó munkakörök és feladatok

1) Az innovációs menedzser a Kutatóközpont tekintetében a szellemi alkotások kezelésével és a szellemi tulajdon védelemével foglalkozik, ellátja a HUN-REN szellemi tulajdon kezelésére vonatkozó belső szabályozójában meghatározott feladatokat. Az innovációs menedzser tevékenységéhez szakmai iránymutatást ad a HUN-REN innovációs menedzseri hálózatának vezetője.

2) Az informatikai biztonsági felelős felel a Kutatóközpontnál működő elektronikus információs rendszer biztonságáért, az ott működő valamennyi elektronikus információs rendszer védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért; tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN vezető informatikai biztonsági felelőse.

3) Az adatgazdász feladata a kutatásiadat-kezelés támogatása, így különösen kapcsolattartás, tanácsadás, rendelkezésre állás kutatásiadat-kezelési kérdésekben a Kutatóközpont kutatói számára, a kutatásiadat-kezelési ismeretek továbbadása, részvétel a HUN-REN adatgazdász hálózatban. Az adatgazdász tevékenységének szakmai irányítója a HUN-REN adatgazdász hálózatának vezetője.

4) Az adatvédelmi összekötő feladata a HUN-REN és a Kutatóközpont által közösen kijelölt adatvédelmi tisztviselővel – a HUN-REN belső szabályozók szerint – a kapcsolattartás, ennek keretében különösen a Kutatóközpont adatkezelési tevékenységeire vonatkozó információk összegyűjtése és továbbítása, az adatvédelmi incidensek haladéktalan jelzése, a belső adatvédelmi szabályok és eljárások alkalmazásának és betartásának elősegítése. (Megjegyzés: a Kutatóközpont adatvédelmi összekötője nem minősül a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselőnek.)

5) A kommunikációs és közkapcsolati feladatok jelentik a Kutatóközpont belső és külső szakmai kommunikációnak a tervezését, szervezését és megvalósítását, a Kutatóközpont szakmai tevékenységének és eredményeinek közérthető és hiteles bemutatását, a sajtó- és médiakapcsolatok ápolását. Idetartozik a HUN-REN által kialakított egységes arculat

használatának biztosítása, a Kutatóközpont honlapjának és a közösségi média felületeinek tartalmi kezelése, rendezvények és nyilvános események kommunikációs támogatása, valamint a hazai és a nemzetközi projektekhez kapcsolódó kommunikációs kötelezettségek ellátása a HUN-REN kommunikációra vonatkozó belső szabályozói szerint vagy azok iránymutatásai alapján. A feladat része a részvétel a HUN-REN kommunikációs vezetőinek, munkatársainak hálózati munkacsoportjában és vezetőjének iránymutatásainak figyelembevétele.

6) Az MI nagyköveti feladat a legmodernebb technológiáknak a kutatásban való alkalmazását ösztönző és segítő feladatok ellátása, a HUN-REN AI4Impact program keretében biztosított eszközök népszerűsítése és a bevezetés segítése, belső képzések szervezése, mesterséges intelligenciát igénylő kutatási projektek támogatása. A feladat része a részvétel a HUN-REN MI nagyköveti hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.

7) A pályázati- és projektmenedzseri feladatok jelentik a pályázati és a projekttevékenységek intézményi koordinációjának összességét, a tudásmegosztás érdekében kapcsolattartást a központi szervezeti egységekkel a Kutatóközpont sikeres pályázatainak előkészítése, benyújtása, megvalósítása, valamint pénzügyi és szakmai menedzsmentje érdekében. A feladat része a részvétel a HUN-REN pályázati- és projektmenedzseri hálózatban és annak vezetője szakmai iránymutatásainak követése.

8) A közfeladat-finanszírozási szerződéssel összefüggő feladatok jelentik annak teljesítésével és felülvizsgálatával, a tudománystratégia hálózati szintű elemeivel, továbbá a tudományos beszámoltatással és a HUN-REN-en belüli koordinációval összefüggő belső és külső adatszolgáltatási és kommunikációs feladatok összességét, valamint az ezekhez kapcsolódó folyamatok biztosítását a Kutatóközpontban a központi szervezeti egységek iránymutatása szerint és velük együttműködésben.

9) A belső kontrollrendszer kialakításával és működtetésével összefüggő általános feladatok jelentik a jogszabályok és HUN-REN belső szabályozók figyelembevételével a Kutatóközpont minden szintjén érvényesülő kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint a monitoring rendszer kialakítását és működtetését.

IV. FEJEZET
A HUN-REN ÖK TESTÜLETI SZERVEINEK, BIZOTTSÁGAINAK ÉS EGYÉB EGYEZTETŐ FÓRUMAINAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

1. §
Vezetői Értekezlet

1) A Vezetői Értekezlet a Kutatóközpont vezetőiből álló, a főigazgató munkáját a Kutatóközpont működésével és tevékenységével kapcsolatos kérdésekben segítő, véleményezési és javaslattételi joggal rendelkező testület. A Vezetői Értekezlet véleménye és javaslatai a főigazgatóra nem kötelezőek.

2) A Vezetői Értekezlet feladata, hogy javaslataival és véleményével támogassa a Kutatóközpont eredményes tevékenységét, hatékony működését, a HUN-REN tv.-ben és az alapító okiratokban lefektetett cél- és küldetésrendszerének teljesítését, továbbá a HUN-REN ÖK SZMSZ-ben meghatározott feladatok teljesülését a tudományos kutatás, az innováció és mindezek társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése érdekében, valamint segítse a főigazgatót a Kutatóközpont működésének és irányításának kérdéseiben. A Vezetői Értekezlet feladata, hogy részt vegyen a Kutatóközpont céljainak, kutatási stratégiájának, kutatási prioritásainak kidolgozásában. A Vezetői Értekezlet feladata, hogy részt vegyen a Kutatóközpont kutatási teljesítményindikátorai vállalási értékeinek teljesítésére vonatkozó tervek kialakításában és azok teljesítése feltételeinek megteremtésében, a kutatási kiválóság ösztönzésében, a tudományos eredmények elősegítésében. A Vezetői Értekezlet feladata, hogy részt vegyen a kutatási források bevonásában és annak ösztönzésében, az innovációs célkitűzések teljesítésében, a nemzetközi kapcsolatok erősítésében, a modern technológiák – így a mesterséges intelligencia – kutatásokban való alkalmazásának elősegítésében. A Vezetői Értekezlet ülésén a Kutatóközpont tevékenységével és működésével kapcsolatos bármely kérdést meg lehet tárgyalni.

3) A Vezetői Értekezlet elnöke a főigazgató. Akadályoztatása, távolléte esetén a Vezetői Értekezlet üléseit a főigazgató által az állandó tagok közül megbízott személy vezeti, aki a döntésekről utólagos beszámolással köteles tájékoztatni a főigazgatót.

4) A Vezetői Értekezlet állandó tagjai: a főigazgató, főigazgató-helyettes, az intézetigazgatók, a gazdasági igazgató. A Vezetői Értekezlet tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai: a Pályázati és Projekt Csoport vezetője, a Tudományos Titkár és az Ügyviteli Csoport vezetője,

illetve a főigazgató által felkért munkavállalók vagy más érdekelt személyek. A Vezetői Értekezlet ülésén – a napirendi pont függvényében – tanácskozási joggal részt vehetnek a főigazgató által meghívott más munkavállalók vagy személyek. A Vezetői Értekezlet a főigazgató döntése szerint kibővített formátumban is ülésezhet.

5) A Vezetői Értekezlet ülését a napirendi pontok megjelölésével a főigazgató hívja össze. A Vezetői Értekezlet üléseit a főigazgató, akadályoztatása esetén a kijelölése alapján Vezetői Értekezlet valamelyik állandó tagja vezeti.

6) A Vezetői Értekezlet titkári feladatainak ellátásra a főigazgató egy munkatársat jelöl ki, aki a Vezetői Értekezlet titkára. A Vezetői Értekezlet napirendjéhez kapcsolódó anyagokat és a Vezetői Értekezlet üléséről készült emlékeztetőt a főigazgató – a Vezetői Értekezlet titkára útján – elektronikusan küldi meg az állandó tagoknak és az ülésre meghívottaknak. A Vezetői Értekezlet üléséhez kapcsolódó dokumentumokra az iratkezelés általános szabályai alkalmazandók azzal, hogy a Vezetői Értekezlet titkára felelős ezek megfelelő alkalmazásáért.

7) A Vezetői Értekezlet ülésének napirendjéről és megállapításairól a főigazgató szükség szerint tájékoztatja a Kutatóközpont munkavállalóit, illetve a HUN-REN vezetését.

2. §
Kutatóközponti Tudományos Tanács

1) A főigazgatót a Kutatóközpont tudományos, kutatási és innovációs tevékenységével összefüggő stratégiai kérdésekben javaslattételi, véleményezési jogkörrel a Kutatóközponti Tudományos Tanács (a továbbiakban: KUTTA) támogatja.

2) A KUTTA javaslatával, véleményével segíti a Kutatóközpont tudományos és kutatási stratégiájának kialakítását, javaslatot tehet tudományos területek bővítésére, szűkítésére, kezdeményezheti új kutatások indítását, ami hozzájárulhat a Kutatóközpont tudományos munkakörben foglalkoztatott munkavállalóival szembeni követelmények meghatározásához, a tudományos minősítést kérő tudományos munkatársak minősítési eljárásához.

3) A KUTTA tagjai: a főigazgató, az intézetigazgatók, a kutatócsoport-vezetők, valamint a főigazgató által felkért tudományos fokozattal vagy tudományos címmel rendelkező munkavállalók. A főigazgató felkérése alapján a KUTTA ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek olyan, nagy szakmai tekintéllyel és tudományos fokozattal rendelkező, nemzetközileg elismert személyek is, akikkel a Kutatóközpontnak már korábban is volt munkakapcsolata, és

akik a művelt tudományterület különböző magyar és nemzetközi fórumain a kutatóközponti eredményeket hitelesen, szakszerűen és objektíven értékelik, és elfogulatlanul közvetítik. A főigazgató a KUTTA felkért tagjainak kiválasztása során törekszik a Kutatóközpontban folyó kutatási témák arányos képviseletére.

4) A KUTTA szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, ülései főigazgatói döntése esetén nyilvánosak a Kutatóközpont munkavállalói előtt. A KUTTA ülését a főigazgató hívja össze. A KUTTA ülését akkor is össze kell hívni, ha az állandó tagok legalább 50%-a ezt kezdeményezi.

3. §

Tudományos Titkárság

1) A Kutatóközpont tudományos munkáját a Tudományos Titkárság (a továbbiakban: TT) segíti. A TT a főigazgató és az intézetigazgatók tanácsadó és operatív szervezete, amely kutatáshoz kapcsolódó stratégiai döntések előkészítése és adminisztratív feladatok koordinálása során segíti a vezetők munkáját a felmerülő igények szerint A TT tagjai a Tudományos Titkár és a tudományos intézetekben működő tudományos titkárok, akiket az intézetigazgatók bíznak meg. A TT elnöke a Tudományos Titkár.

2) A Tudományos Titkár feladatai a főigazgató által meghatározott hatás- és jogkörrel a következők

1. koordinálja a Kutatóközpont és a tudományos intézetek tudományos kapcsolatait;
2. koordinálja a tudományos tervek és beszámolók összeállítását, kiemelten a Kutatóközpont tudományos beszámolóinak, publikációs jegyzékének, a kormánytájékoztatóba szánt szöveg vagy bármilyen egyéb HUN-REN adatbekéréshez kapcsolódó anyag elkészítésével kapcsolatban;
3. irányítja a Kutatóközponton belüli pályázatok (pl. konferenciatámogatás, ösztöndíjak és egyéb díjak) értékelését;
4. részt vesz a tudományos továbbképzéssel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátásában;
5. fenntartja a kapcsolatot a Külső Tanácsadó Testülettel;
6. segít a főigazgatónak a KUTTA üléseinek megszervezésében, napirendi pontjainak összeállításában, lebonyolításában, illetve a jegyzőkönyv elkészítésében;
7. ellátja a Kutatóközpont egyéb tudományszervezési és ehhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat;

8. koordinálja a tudományos továbbképzéssel, rendezvényekkel kapcsolatos feladatok ellátását;
9. segíti a főigazgatót a Kutatóközpont belső kommunikációjának megszervezésében és működtetésében;
10. eljár minden egyéb ügyben, amelyet jogszabály, HUN-REN belső szabályozó vagy a főigazgató a feladatkörébe utal.

4. §
Külső Tanácsadó Testület

1) A Kutatóközpont munkáját javaslattételi és véleményezési jogkörrel Külső Tanácsadó Testület (a továbbiakban: KTT) segítheti. A KTT feladatairól, összetételéről, működési feltételeiről a főigazgató dönt.

5. §
Szellemi Tulajdon Bizottság

1) A Kutatóközpont szellemi alkotásokkal kapcsolatos javaslattevő szerve a Szellemi Tulajdon Bizottság (a továbbiakban: SZTB). Az SZTB működésének és feladatainak szabályait a HUN-REN és a Kutatóközpont szellemi tulajdon kezelésre vonatkozó belső szabályozói határozzák meg. Az SZTB tagjait a főigazgató bízza meg, titkára az innovációs menedzser megbízatás ellátására kijelölt munkavállaló. Az SZTB tagjai legalább a Kutatóközpont mindenkori innovációs menedzsere és a főigazgató által delegált két tag. Az SZTB-ben a HUN-REN vezérigazgatója személyesen vagy képviselő útján vesz részt.

6. §
Kutatóközponti Ülés

1) A főigazgató a Kutatóközpont munkavállalóit évente legalább egyszer Kutatóközponti Ülésre (a továbbiakban: KÜ) – állománygyűlésre – hívja, értékeli az elmúlt időszakot és tájékoztat a következő prioritásairól.

2) A KÜ összehívását a napirend megjelölésével a munkavállalók is kezdeményezhetik. A Kutatóközpont egészét érintő kérdések esetén a munkavállalók több mint felének, tudományos kérdésekben a tudományos munkakörben foglalkoztatottak több mint felének kezdeményezésére a főigazgató köteles a KÜ-t összehívni.

7. §
Könyvtárbizottság

1) A Könyvtárbizottság feladata a Kutatóközpont könyvtárának fenntartására, illetve állományának gyarapítására vonatkozó javaslatok megtétele, a főigazgató által rendelkezésre bocsátott források felhasználásának véleményezése, koordinálása, biztosítva ezáltal a több telephelyen működő tudományos intézetek könyvtári beszerzéseinek és nyilvántartásának összehangolását.

2) A Könyvtárbizottság koordinálja a döntés-előkészítést az erre a célra létrehozott központi alapból megvalósuló Open Access publikációk esetében.

3) A Könyvtárbizottság működését saját ügyrendje szabályozza.

8. §
Adatgazdász Bizottság

1) Az Adatgazdász Bizottság a Kutatóközpont kutatási adatainak a kezelését támogató testület. Az Adatgazdász Bizottság feladata a kutatási adatok kezelésével kapcsolatos kutatóközponti belső szabályozók kidolgozása és a HUN-REN Adatrepozitórium Platform használati irányelveinek kidolgozása.

2) Az Adatgazdász Bizottság véleményezi a Kutatóközpont kutatási területein jellemző, nemzetközileg használt metaadatsémák alkalmazását, és segít a kiválasztásukban. Az Adatgazdász Bizottság tanácsokat fogalmaz meg a Kutatóközpont kutatásiadat-kezelési terveinek elkészítésével kapcsolatban.

3) Az Adatgazdász Bizottság működését a HUN-REN kutatásiadat-kezelési keretszabályzata és saját ügyrendje szabályozza.

9. §
Munkahelyi Állatjóléti Bizottság

1) A Munkahelyi Állatjóléti Bizottság (a továbbiakban: MÁB) a Kutatóközpont egészére kiterjedő hatáskörrel véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatokat lát el az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény alapján az állatok ésszerű védelmének és kíméletének biztosítása érdekében.

2) A MÁB tagjait a főigazgató bízza meg, törekedve valamennyi állatkísérletekben érintett tudományos intézet, illetve telephely megfelelő képviseletére.

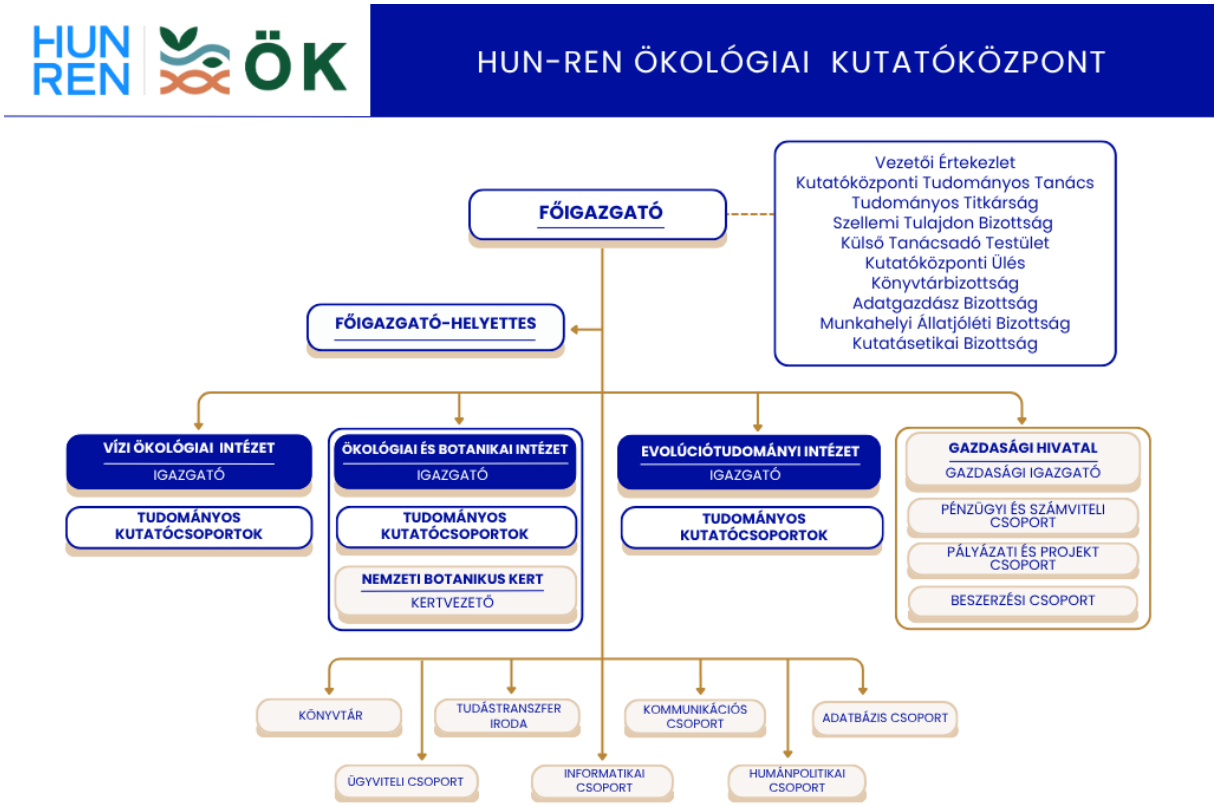
3) A MÁB a tevékenységét a Kutatóközpont munkahelyi állatkísérletre vonatkozó szabályzata és saját ügyrendje alapján végzi.

10. §
Kutatásetikai Bizottság

1) A Kutatásetikai Bizottság a Kutatóközpont egészére kiterjedő hatáskörrel véleményező és javaslattevő feladatokat lát el a Kutatóközpontban a kutatások etikus kivitelezésére és végrehajtására, valamint az adathasználatra, a kutatóközponti belső szabályozók és irányelvek kidolgozására.

2) A Kutatásetikai Bizottság munkáját saját ügyrendje szabályozza. Tagjait a főigazgató bízza meg, törekedve valamennyi tudományos intézet megfelelő képviseletére.

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK
SZERVEZETI ÁBRA



HUN-REN ÖK, 2026
HUN-REN CENTRE FOR ECOLOGICAL RESEARCH, BUDAPEST, 2026

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK
A FŐIGAZGATÓ EGYES MUNKÁLTATÓI JOGKÖREI ÁTRUHÁZÁSÁNAK RENDJE

1) A 4) bekezdés szerinti táblázat munkakörcsoportonként a HUN-REN ÖK SZMSZ és a főigazgató döntése szerint a HUN-REN ÖK munkavállalók esetében a főigazgató egyes munkáltatói jogkörei átruházási rendjét tartalmazza.

2) A munkáltatói jogkör átruházása szempontjából

1. elsődleges munkáltatói jogkörök:
   a) munkaviszony létesítése, megszüntetése, módosítása,
   b) munkaköri feladatok meghatározása, módosítása,
   c) bérezés, juttatások meghatározása,
   d) munkarend meghatározása,
   e) teljesítményértékelés alapján a teljesítménybérről, jutalomról döntés,
   f) szankcionálás,
   g) munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás,
   h) képzésről, továbbképzésről való döntés;
2. másodlagos munkáltatói jogkörök:
   a) napi munkavégzés szakmai irányítása, felügyelete, ellenőrzése,
   b) javaslat munkaköri feladatok meghatározására, módosítására,
   c) teljesítményértékelés és ez alapján javaslat a teljesítménybérre,
   d) javaslat jutalmazásra vagy szankcionálásra,
   e) munkaidő beosztása,
   f) a pihenőidővel, készenléttel, ügyelettel kapcsolatos utasítások,
   g) rendkívüli munkavégzés elrendelése,
   h) szabadság kiadása,
   i) helyettesítés rendjének meghatározása,
   j) képzésre, továbbképzésre való javaslat.

3) A főigazgató adott munkavállaló tekintetében a 2) bekezdés 2. pontja szerinti másodlagos munkáltatói jogkört egyedi döntéssel bármikor magához vonhatja, feltéve, hogy döntéséről előzetesen vagy – halaszthatatlan esetben – haladéktalanul utólag írásban tájékoztatja az érintett munkavállalót, valamint az addigi munkáltatói jogkör gyakorlóját.

4) Az egyes munkakörcsoportok esetében a munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjét az alábbi táblázat foglalja össze:

Munkakör megnevezése	Elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója	Másodlagos munkáltatói jogkör gyakorlója
(1) főigazgató-helyettes, (2) gazdasági igazgató, (3) intézetigazgatók, (4) a főigazgató közvetlen irányítása és felügyelete alatt álló önálló szervezeti egységek, a kutatási programok és tudományos kutatócsoportok vezetői, projekt és junior kutatócsoportvezetők (5) főigazgatói titkárság vezetője	főigazgató	főigazgató
(6) tudományos intézeti kutatók, kutatást támogató munkakörök	főigazgató	intézetigazgató
(7) tudományos intézeti adminisztratív munkakörök	főigazgató	intézetigazgató
(8) a Gazdasági Hivatalhoz tartozó munkakörök	főigazgató	gazdasági igazgató
(9) back office munkakörök	főigazgató	szervezeti egység vezető, csoportvezető

3. SZÁMÚ FÜGGELÉK
TUDOMÁNYOS KUTATÓCSOPORTOK

1) Az Evolúciótudományi Intézetben működő tudományos kutatócsoportok
   1. Járványökológiai Kutatócsoport
   2. Evolúciós Alkalmazások Kutatócsoport[3]
   3. Nagy Evolúciós Átmenetek Kutatócsoport

2) Az Ökológiai és Botanikai Intézetben működő tudományos kutatócsoportok
   1. Durvaléptékű Vegetációökológiai Kutatócsoport
   2. Erdőökológiai Kutatócsoport
   3. Evolúciós Ökológia Kutatócsoport
   4. Hagyományos Ökológiai Tudás Kutatócsoport
   5. Kísérletes Vegetációökológiai Kutatócsoport
   6. Lendület Ökoszisztéma-szolgáltatás Kutatócsoport
   7. Lendület Táj és Természetvédelmi Ökológiai Kutatócsoport
   8. Lendület Vegetáció és Magbank Dinamikai Kutatócsoport
   9. Restaurációs Ökológiai Kutatócsoport

3) Az Ökológiai és Botanikai Intézetben működő junior kutatócsoportok
   1. Lendület Növényi Inváziók Kutatócsoport

4) A Vízi Ökológiai Intézetben működő tudományos kutatócsoportok
   1. Biodiverzitás és Metaközösség-ökológia Kutatócsoport
   2. Funkcionális Algológiai Kutatócsoport
   3. Konzervációökológiai Kutatócsoport
   4. Lendület Folyóvízi Ökológia Kutatócsoport
   5. Lendület Terjedés Ökológiai Kutatócsoport
   6. Makroszkopikus Vízi Gerinctelen Kutatócsoport
   7. Mikrobiális Ökológiai Kutatócsoport
   8. Plankton-ökológiai és Táplálékhálózatok Kutatócsoport
   9. Vizes Élőhelyek Funkcionális Ökológiai Kutatócsoport

[3] Bevezette a 2/2026. (XI.20.) ÖK Főig-határozat (hatályos: 2026. november 20.)

5) A Vízi Ökológiai Intézetben működő szolgáltató és közcélú csoportok

1. VÖI Szolgáltató és Környezeti Monitoring Egység